|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ed. 1 – 25/08/2017 | **ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO** | Pag. 1 di 1 |
| **ALLEGATO PQ012-FORMAZIONE-CLASSI**  **SINTESI IMPEGNI DOCENTI – CLASSI PRIME** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COSA FARE | QUANDO | DOCUMENTAZIONE da raccogliere /produrre | DOVE  salvare la documentazione |
| Somministrazione del portfolio Cisotto | Dopo 2 al massimo 3 giorni dall’inizio della scuola | Raccolta degli elaborati su schema predisposto | Tenere “a portata di mano“ perché i dati rilevati possono essere utili:   * per la formazione definitiva delle classi * come documentazione da allegare in caso di richiesta segnalazione degli alunni * per confronto in sede di verifica con le insegnanti della scuola dell’infanzia |
| Incontro di verifica con le insegnanti della scuola dell’infanzia | Ultima settimana di novembre | Mod.295 – verbale registrazione riunione | Allegare al registro |
| SOLO PER RUDIANO  INCONTRO con scuola dell’infanzia per scambio auguri di Natale | Metà dicembre – data da concordare con le insegnanti della scuola dell’infanzia | Esperienza da allegare al Mod.333 UDA accoglienza | Allegare al registro |
| Progettazione Unità Ponte (condivisa tra i due ordini di scuola) | Ultima settimana di febbraio (Passare le informazioni alle classi quinte) | Mod. 334 scheda progetto  Mod. 272 – piano manifestazione | Allegare al registro |
| Realizzazione unità ponte | Marzo – aprile | ========== | ========== |

RICORDARE

* A settembre, scegliere un docente referente di modulo per eventuali contatti di tipo anche organizzativo con la FS.