Assemblea genitori
classi prime
12 settembre 2020

Il rientro in una scuola attenta e sicura

Premessa

L'IC Rudiano, in sintonia alle Indicazioni Nazionali, ha da sempre ritenuto fondamentale la **costruzione di un'alleanza educativa** con i genitori: solo un supporto vicendevole permette di promuovere le comuni finalità educative.

La complessa emergenza sanitaria ci invita ad una ancor maggiore cooperazione, solo così potremo **offrire una scuola in grado di promuovere le personalità in divenire degli alunni, calibrando il percorso formativo alle esigenze concrete e favorendo l'inclusione di ognuno**.

Documenti in agenda

- Colloqui 12 settembre
- Cedola libraria
- Password per registro elettronico

Agenda scuola - famiglia

Il mio diario
2020/2021

Cognome e Nome .....

Classe ..... Sezione .....

Indirizzo .....

Telefono del Padre o tutore .....

Telefono della Madre o tutore .....

Altri telefoni .....

e-mail .....

firme dei genitori .....

.....

numeri di telefono sia attivi

mail sia attiva

in caso di variazione, soprattutto telefonica, è opportuno

comunicarlo immediatamente

agli insegnanti

Assenze Mensa

L'alunno/a ..... Non usufuirà del servizio mensa dal ..... al ..... Motivo ..... Firma del genitore	L'alunno/a ..... Non usufuirà del servizio mensa dal ..... al ..... Motivo ..... Firma del genitore .....

Da completare in duplice copia, cioè tutte e due per un'assenza in mensa

Crocettare le opzioni per le autorizzazioni/dichiarazioni alla scuola.

I sottoscritti ..... genitori
PADRE MADRE
dell'alunno/a .....classe.....sezione.....plesso .....

recapito telefonico ...../.....

email .....

➢ confermano di aver preso visione nel "**Patto educativo di Corresponsabilità**" le regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile condividendo gli obiettivi e gli impegni e lo sottoscrive con il figlio/la figlia.	☒ sì	☐ no
➢ confermano di aver preso visione del "**Regolamento**"	☒ sì	☐ no
➢ autorizzano il proprio figlio/a a partecipare alle uscite, effettuate a piedi, come attività didattiche in orario scolastico nell'ambito del territorio comunale.	☐ sì	☐ no
➢ autorizzano ad effettuare riprese e/o fotografie e a pubblicare lavori, riprese, fotografie sul sito web dell'IC Rudiano, blog di classe e nelle manifestazioni territoriali.	☐ sì	☐ no
➢ autorizzano ad affidare il proprio figlio/a al personale sanitario in caso di necessità e solo se non sono reperibili i genitori.	☐ sì	☐ no
➢ autorizzano ad affidare il figlio/a, al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata, sollevando la Scuola da ogni responsabilità, alle persone maggiorenni indicate nella "delega" (compilare modulo dedicato).	☐ sì	☐ no
➢ dichiarano che il proprio figlio al termine delle lezioni ritorna a casa: ○ solo accompagnato dai genitori o da persone adulte delegate (si raccomanda di rispettare gli orari).	☐ sì	☐ no
○ da solo a piedi o in bicicletta (compilare Richiesta uscita autonoma)	☐ sì	☐ no
○ con l'autobus scolastico	☐ sì	☐ no
➢ dichiarano che il proprio che il/la proprio/a figlio/a frequenta la mensa scolastica	☐ sì	☐ no

Giorni di frequenza alla mensa

☐ **Lunedì** ☐ **martedì** ☐ **mercoledì** ☐ **giovedì** ☐ **venerdì**

Data _____
Firma di entrambi i genitori _____ _____

Crocettate ogni voce scegliendo tra SI o NO

da completare se iscritto al Comune al servizio mensa

NON FIRMARE

RICHIESTA USCITA AUTONOMA al termine delle lezioni

(sempre obbligatoria per i ragazzi che escono in bicicletta e possibile SOLO dalla classe 3ª della scuola primaria)

I sottoscritti, genitori dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ presso la Scuola Primaria di _____

DICHIARANO

- di aver preso conoscenza del regolamento della scuola in merito alla vigilanza sui minori;
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sui minori è di competenza esclusiva della famiglia;
- di essere impossibilitato a garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne delegato per ritirare l'alunno da scuola;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa – scuola – casa e dei potenziali pericoli;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche, il comportamento abituale del proprio figlio;
- di aver addestrato il proprio figlio a compiere il tragitto casa – scuola – casa e di aver verificato che è in grado di compierlo;

CHIEDONO che il proprio figlio possa uscire autonomamente a piedi o in bicicletta, senza la presenza di accompagnatori per l'anno scolastico 2020/2021

SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del proprio figlio per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa trovi la dovuta accoglienza;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;
- a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza.

Dichiarano, inoltre, di sollevare l'amministrazione scolastica e il personale scolastico da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere al di fuori dell'area di pertinenza della scuola al termine dell'orario delle attività didattiche.

Data ..... In fede Firma di entrambi i genitori

....

La scuola, solo in caso di richiesta formale della famiglia, concede agli alunni la possibilità di uscire autonomamente dall'edificio scolastico.

Consenso del padre al trattamento dei dati

Il sottoscritto ..... nato a .....

il..... in qualità di padre o di chi ne fa le veci, dell'alunno/a

..... frequentante la classe.....della

Scuola Primaria di .....

Preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, con la presente,

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

Il trattamento dati correlati allo svolgimento di visite d'istruzione o viaggi, gite, ospitalità di alunni "verso" e "da" altre scuole (qui rientrano le attività accessorie, mentre restano escluse attività istituzionali, come l'alternanza scuola lavoro), attività sportive extrascolastiche in genere (comprese quelle sportive come il nuoto, tennis,...) e trattamenti assimilabili per tipologia (sostanzialmente legate all'ampliamento dell'offerta formativa), ivi comprese le certificazioni relative a competenze specifiche (linguistiche, informatiche,...)

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

L'acquisizione di immagini fotografiche, registrazioni audio e/o video (c.d. foto di classe ed assimilabili) anche in combinazione tra loro (ad esempio per la produzione di annuari, archivi storici, partecipazione a concorsi), la conservazione dati negli archivi informatici dell'Istituto per il successivo utilizzo e pubblicazione, che riguardino il soggetto effettuate durante eventi, attività curriculari ed extracurricolari, viaggi, uscite organizzati dalla scuola, per il successivo utilizzo interno ed esterno (es: promozione delle attività svolte dalla scuola), per la pubblicazione sull'annuario, sul Sito della Scuola, sui canali social ad essa collegati o su quotidiani, giornali, telegiornali, funzionali la promozione delle attività svolte dall'istituto, ivi compresa la diffusione. Eventuale produzione tesserini di riconoscimento/assegnazione armadietti, o come allegato al fascicolo personale ed alla documentazione in genere, principalmente amministrativa, a cui la foto sia allegata.

14 settembre 2020 Firma del padre o di chi ne fa le veci

_____

Consenso della madre al trattamento dei dati

La sottoscritta ..... nata a .....

il..... in qualità di madre o di chi ne fa le veci, dell'alunno/a

..... frequentante la classe.....della

scuola Primaria di .....

Presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, con la presente,

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

Il trattamento dati correlati allo svolgimento di visite d'istruzione o viaggi, gite, ospitalità di alunni "verso" e "da" altre scuole (qui rientrano le attività accessorie, mentre restano escluse attività istituzionali, come l'alternanza scuola lavoro), attività sportive extrascolastiche in genere (comprese quelle sportive come il nuoto, tennis,...) e trattamenti assimilabili per tipologia (sostanzialmente legate all'ampliamento dell'offerta formativa), ivi comprese le certificazioni relative a competenze specifiche (linguistiche, informatiche,...)

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

L'acquisizione di immagini fotografiche, registrazioni audio e/o video (c.d. foto di classe ed assimilabili) anche in combinazione tra loro (ad esempio per la produzione di annuari, archivi storici, partecipazione a concorsi), la conservazione dati negli archivi informatici dell'Istituto per il successivo utilizzo e pubblicazione, che riguardino il soggetto effettuate durante eventi, attività curriculari ed extracurricolari, viaggi, uscite organizzati dalla scuola, per il successivo utilizzo interno ed esterno (es: promozione delle attività svolte dalla scuola), per la pubblicazione sull'annuario, sul Sito della Scuola, sui canali social ad essa collegati o su quotidiani, giornali, telegiornali, funzionali la promozione delle attività svolte dall'istituto, ivi compresa la diffusione. Eventuale produzione tesserini di riconoscimento/assegnazione armadietti, o come allegato al fascicolo personale ed alla documentazione in genere, principalmente amministrativa, a cui la foto sia allegata.

14 settembre 2020 Firma della madre o di chi ne fa le veci

_____

Delega al ritiro da scuola per l'intero anno scolastico
(LE PERSONE DELEGATE DEVONO ESSERE MAGGIORENNI)

I sottoscritti, genitori dell'alunno/a .....
frequentante la classe ..... della Scuola Primaria di .....

DELEGANO

per l'a.s. 2020/2021 al ritiro da scuola del/la propri_ figli_, i signori:

..... Nato il .....tel .....

.....Nato il .....tel .....

.....Nato il .....tel .....

.....Nato il .....tel .....

N.B. Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro può essere delegata persona maggiorenne che si dovrà presentare sempre munita di documento di riconoscimento.

DICHIARANO

di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente

PRENDONO ATTO

che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

Data .....

Firma di entrambi i genitori .....

.....

Firma delegati .....

.....

.....

.....

importante la compilazione completa

dati numero, soprattutto telefono attivo

firma dei delegati

Delega al ritiro da scuola per casi eccezionali:

I sottoscritti genitori dell'alunno .....
frequentante la classe ..... della scuola primaria di .....
DELEGANO dal ..... al .....
al ritiro da scuola del/la propri_ figli_ , il/la signor_ :

..... Nato il .....

DICHIARANO

di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente

PRENDONO ATTO

che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

Data .....

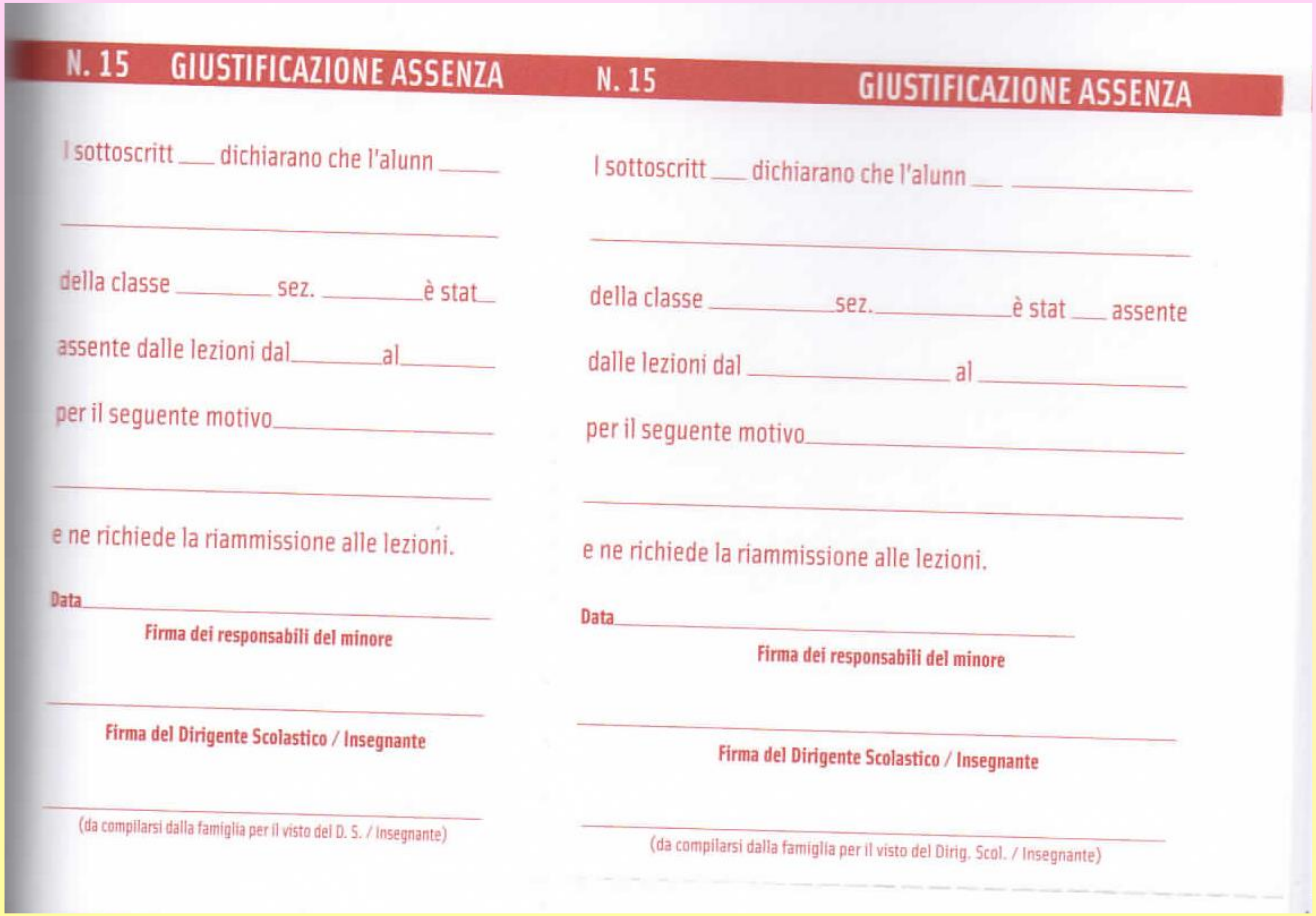
Firma di entrambi i genitori .....
.....

Firma delegato/a .....

nel caso di imprevisti e il delegato non era stato indicato precedentemente

Giustificazioni

Assenza uno o più giorni



N. 15 GIUSTIFICAZIONE ASSENZA

I sottoscritt ___ dichiarano che l'alunn _____

della classe _____ sez. _____ è stat__

assente dalle lezioni dal_____al_____

per il seguente motivo_____

e ne richiede la riammissione alle lezioni.

Data_____

Firma dei responsabili del minore

Firma del Dirigente Scolastico / Insegnante

(da compilarsi dalla famiglia per il visto del D. S. / Insegnante)

N. 15 GIUSTIFICAZIONE ASSENZA

I sottoscritt ___ dichiarano che l'alunn ___ _____

della classe _____sez._____è stat ___ assente

dalle lezioni dal _____ al _____

per il seguente motivo_____

e ne richiede la riammissione alle lezioni.

Data_____

Firma dei responsabili del minore

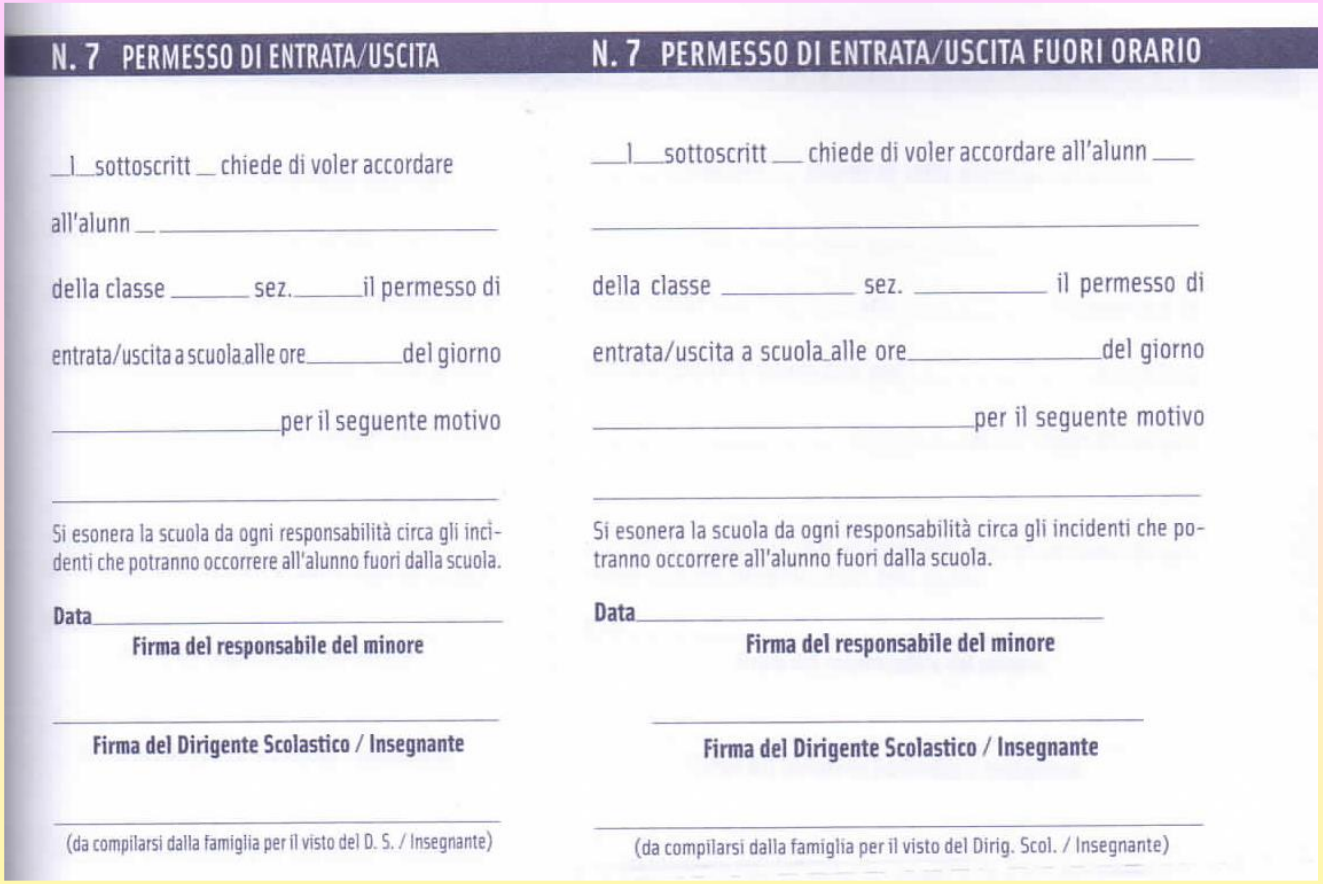
Firma del Dirigente Scolastico / Insegnante

(da compilarsi dalla famiglia per il visto del Dirig. Scol. / Insegnante)

Devono essere completate in modo completo e firmate entrambe (sia quella di destra sia quella di sinistra

In assenza di giustificazione verrete contattati

Ritardi / uscita anticipata



N. 7 PERMESSO DI ENTRATA/USCITA

__l__ sottoscritt __ chiede di voler accordare

all'alunn __ _____

della classe _____ sez._____il permesso di

entrata/uscita a scuola alle ore_____del giorno

_____per il seguente motivo

_____

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola.

Data_____

Firma del responsabile del minore

_____

Firma del Dirigente Scolastico / Insegnante

_____

(da compilarsi dalla famiglia per il visto del D. S. / Insegnante)

N. 7 PERMESSO DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

__l__ sottoscritt __ chiede di voler accordare all'alunn __

_____

della classe _____ sez. _____ il permesso di

entrata/uscita a scuola alle ore_____del giorno

_____per il seguente motivo

_____

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola.

Data_____

Firma del responsabile del minore

_____

Firma del Dirigente Scolastico / Insegnante

_____

(da compilarsi dalla famiglia per il visto del Dirig. Scol. / Insegnante)

Devono essere completate in modo completo e firmate entrambe (sia quella di destra sia quella di sinistra

Servizi (a pagamento)

Trasporto è attivo fin dal primo giorno di scuola

Anticipo al momento non è attivo

La comunicazione scuola-famiglia

Canale privilegiato sarà il **registro elettronico**

https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=BSME0064

https://www.icrudiano.edu.it/sito/

computer

smartphone scaricando l'applicazione Classeviva Famiglia

Blog di classe **SFUMATURE** →

http://www.icrudiano.edu.it/sfumature

Autocertificazione

inviata via mail

AUTODICHIARAZIONE DELLO STUDENTE PER ESSERE AMMESSO A SCUOLA

IN CASO DI MINORI

GENITORE 1: Il sottoscritto/a	
nato/a il	a
GENITORE 2: Il sottoscritto/a	
nato/a il	a
ALUNNO/A	
nato/a il	a
Frequentante la classe:	
presso l'IC Rudiano nel plesso:	❑ primaria ❑ secondaria I gr. ❑ Rudiano ❑ Roccafranca ❑ Urago d/O

consapevoli delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 495 c.p.

DICHIARANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- ❑ di non essere sottoposti alla misura della quarantena e di non essere risultati positivi al COVID-19 di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020.
- ❑ Che il figlio/a è risultato positivo/a all'infezione da COVID-19 e di produrre la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- ❑ Nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione il figlio/a non abbia avuto alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomo: febbre, tosse e difficoltà respiratoria), di non essere stato a stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19, di non essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa e locale (aree rosse e paesi oggetto di contagio).
- ❑ Che il figlio/a è risultato negativo al test per COVID-19 e non si è trovato in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone ad oggi.
- ❑ Di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza delle predette misura di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato).

DICHIARANO INOLTRE

- che il figlio/a si rechi presso la struttura scolastica solo nel caso in cui si accerti che la temperature è inferiore a 37,5°C e non presenti alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria).
- Di far adottare al figlio/a l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle diposizioni della autorità scientifiche e sanitarie e del dirigente scolastico.
- Di sottoporre il figlio/a, ove ritenuto necessario, prima di entrare a scuola, al controllo della temperature corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°C, non ne sarà consentito l'accesso.
- Di far adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi detergenti, messi a disposizione.
- Di far rispettare tutte le disposizioni impartite dal dirigente scolastico con particolare riferimento alle distanze interpersonali durante tutte le fasi dell'attività scolastica.
- Di far restare a casa il figlio/a nel caso di temperature superiori a 37,5°C o in presenza di infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria).
- Di comunicare al responsabile Covid d'Istituto qualsiasi variazione rispetto alla presente dichiarazione.

Data_____

_____
(firma genitore 1)

_____
(firma genitore 2)

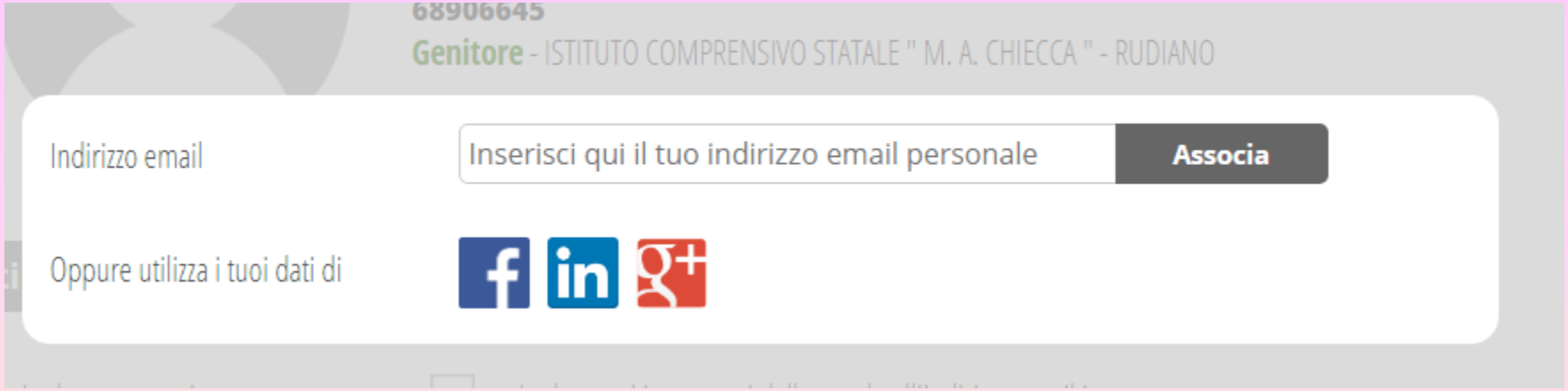
completata e firmata da entrambe i genitori

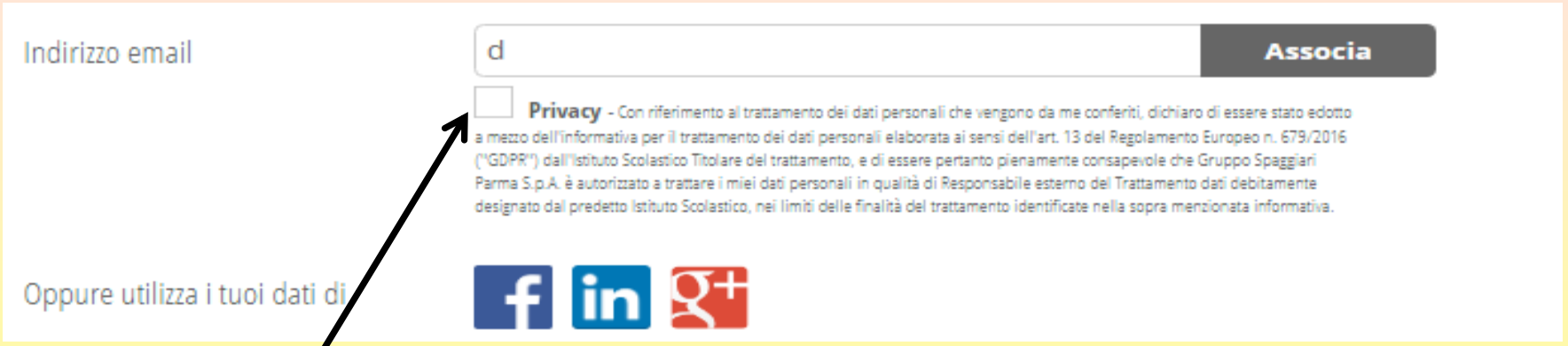
Login CVV Classeviva Gruppo Sp
web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=
Preferiti
facebook
Banca Fideuram
banca
MISSIONI CON SCA...
mail
mega
Registri e didattica...
DayDreamer - Le ali...
LAGO BLU Corso p...
siti
diamanti
GRUPPOSPAGGIARIPARMA
Italia - it
ACCEDI
Email/ Badge
Conferma
Password dimenticata?
UTENTE
PASSWORD
CLASSEVIVA
Il cuore pulsante
della scuola del futuro
primo
codice con
lettere
maiuscole
e numeri
secondo
codice con
lettere
minuscole
e numeri

nome e cognome alunno

CONSIGLIABILE: associare account per essere avvisati che è avvenuta la pubblicazione di un documento

SCUOLATTIVA
I servizi per la famiglia
Esci
ultimo accesso:
SCUOLA PRIMARIA DI URAGO D'OGLIO BSEE861031
68906644
Non riesci ad entrare nei Messaggi? Per risolvere dovrai pulire la cache del browser. Clicca qui!
AULE VIRTUALI
Aule
Aule virtuali
Aule virtuali
Aiuto
DIDATTICA
materiali
Materiale didattico
...
Aiuto
ASSENZE
Consulta assenze
Le assenze di
...
Aiuto
BACHECA
Bacheca online
Consulta la bacheca
Visualizza le comunicazioni
Aiuto
SCRUTINI
Esito
Esito Scrutini
...
Aiuto
MODULISTICA
Modulistica Smart
Compila online i moduli
Compila i moduli
Aiuto
ACCOUNT
.
Gestisco i miei dati
impostazioni account per la sicurezza
Aiuto
©2020 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 -





devo selezionarla

Dati personali

Validazione

Indirizzo email mail **in attesa di validazione.**
Controllare la propria casella di posta per terminare la procedura.

Se hai inserito un indirizzo email errato clicca qui

Indirizzo email

mail

Utilizza i tuoi dati di

Inoltra messaggi

Inoltra tutti i messaggi della scuola all'indirizzo email impostato

Nome

Inserisci qui il tuo nome

Inserisci qui il tuo cognome

facile da ricordare

Prossimo accesso

Importante

Segnatevi sul cellulare o da qualche parte i nuovi codici di accesso soprattutto la nuova

PASSWORD

Se dimentico password non posso accedere al Registro

SCUOLATTIVA
I servizi per la famiglia
Esci
ultimo accesso:
SCUOLA PRIMARIA DI URAGO D'OGLIO BSEE861031
68906644
Non riesci ad entrare nei Messaggi? Per risolvere dovrai pulire la cache del browser. Clicca qui!
AULE VIRTUALI
Aule
Aule virtuali
Aule virtuali
Aiuto
DIDATTICA
materiali
Materiale didattico
...
Aiuto
ASSENZE
Consulta assenze
Le assenze di
...
Aiuto
BACHECA
Bacheca online
Consulta la bacheca
Visualizza le comunicazioni
Aiuto
SCRUTINI
Esito
Esito Scrutini
...
Aiuto
MODULISTICA
Modulistica Smart
Compila online i moduli
Compila i moduli
Aiuto
ACCOUNT
.
Gestisco i miei dati
impostazioni account per la sicurezza
Aiuto
©2020 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 -

La mia bacheca

Segna come già letti

Filtra per:

Nascondi comunicazioni non attive | Tipologia comunicazione

Da leggere

Titolo	Data	
Informativa relativa al trattamento dati: studenti, famiglie (o titolari della potestà ger Comunicazione - Scuola/famiglia	03-09-2020	Visualizza
Patto educativo di corresponsabilità Comunicazione - Scuola/famiglia	03-09-2020	Visualizza
Circolare 3 - Segnalazione di condizioni di fragilità e protocollo somministrazione farn Documenti - Segreteria Digitale	03-09-2020	Visualizza
Circolare 1 - Copertura assicurativa-Agenda scolastica 2020/21 Comunicazione - Scuola/famiglia	02-09-2020	Visualizza
111-Salute e sicurezza; Patto di corresponsabilità; Incontri con i genitori a settembre Comunicazione - Scuola/famiglia	21-07-2020	Visualizza

Dettaglio comunicazione

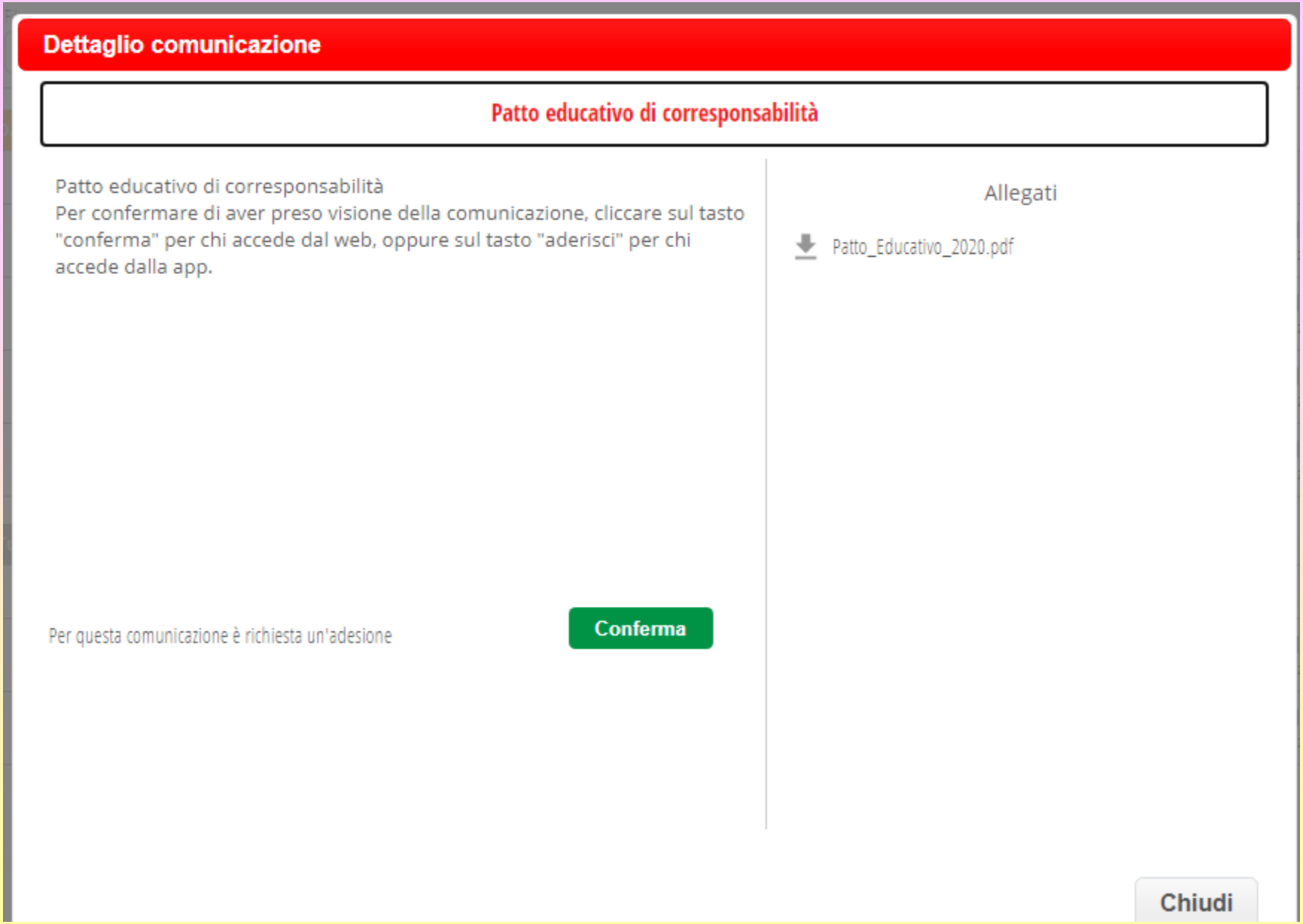
111-Salute e sicurezza; Patto di corresponsabilità; Incontri con i genitori a settembre

Circolare alunni/genitori 111

Allegati

111-Salute sicurezza-Patto corresponsabilita-Incontri ge

Chiudi


Dettaglio comunicazione
Patto educativo di corresponsabilità
Patto educativo di corresponsabilità
Per confermare di aver preso visione della comunicazione, cliccare sul tasto "conferma" per chi accede dal web, oppure sul tasto "aderisci" per chi accede dalla app.
Allegati
Patto_Educativo_2020.pdf
Per questa comunicazione è richiesta un'adesione
Conferma
Chiudi

La mia bacheca

Segna come già letti

Filtra per:

Nascondi comunicazioni non attive | Tipologia comunicazione

Tutte le comunicazioni

Titolo	Data	
Circolare 4 - Informativa e richiesta autorizzazione accesso studenti alle piattaforme utili Comunicazione - Scuola/famiglia	07-09-2020	Visualizza
Circolare 3 - Segnalazione di condizioni di fragilità e protocollo somministrazione farmac Documenti - Segreteria Digitale	03-09-2020	Visualizza
Patto educativo di corresponsabilità Comunicazione - Scuola/famiglia	03-09-2020	Visualizza
Informativa relativa al trattamento dati: studenti, famiglie (o titolari della potestà genitor Comunicazione - Scuola/famiglia	03-09-2020	Visualizza
Circolare 1 - Copertura assicurativa-Agenda scolastica 2020/21 Comunicazione - Scuola/famiglia	02-09-2020	Visualizza
111-Salute e sicurezza; Patto di corresponsabilità; Incontri con i genitori a settembre Comunicazione - Scuola/famiglia	21-07-2020	Visualizza

Digitale

Strumento fondamentale è Google Suite for Education (***mail, classroom, drive***) utilizzato per favorire l'utilizzo, lo scambio e la condivisione del materiale tra docenti e studenti.

Ogni Studente/Studentessa potrà accedere ai servizi digitali **solo in seguito alla restituzione del modulo di autorizzazione**

Classroom: alunni lo conosceranno a scuola ed impareranno ad utilizzare alcune funzioni. Per i genitori….

Orari segreteria

Si riceve **solo** su **appuntamento**

Per fissare appuntamento

telefonare allo **030 7069017**

7:30 – 9:00

11:00 – 13:00

diversi dall'orario in agenda

Le basi per una collaborazione costruttiva

L'inizio delle lezioni è fissato per

lunedì 14 settembre 2020 alle ore 9:00,

da martedì 15 settembre alle ore 8:30

PUNTUALITA'

Per le prime **quattro settimane** (da **martedì 15 settembre** a **sabato 10 ottobre**) l'orario delle attività sarà per tutti gli studenti antimeridiano, dal lunedì al sabato compreso, dalle **8:30 alle 12:30**

Entrate/uscite

Sono stati predisposti specifici punti di ingresso-uscita genitori

- I genitori, mantenendo distanziamento, possono posizionarsi nell'area PUNTO ACQUA.

È di fondamentale rispettare:

-le distanze di sicurezza al fine di evitare assembramenti;

-il corretto utilizzo della mascherina.

Sono stati predisposti specifici punti di ingresso-uscita per alunni

- gli alunni delle classi prime entreranno ed usciranno dal cancellino di via Fermi
- Per il momento è opportuno che i bambini non arrivino a scuola con la propria bicicletta.

È di fondamentale importanza sensibilizzare gli alunni perché rispettino:
-le distanze di sicurezza al fine di evitare assembramenti;
-il corretto utilizzo della mascherina.

Entrata visitatori esterni

Di norma non è consentito l'accesso a visitatori esterni

Se necessario l'accesso avverrà da via Fermi, saranno accolti dal personale ATA e la loro presenza sarà riportata su apposito registro.

Nel caso il genitore accompagni il figlio per entrata posticipata lascerà lo studente al cancello di via Fermi.

Nel caso il genitore ritiri il figlio per uscita anticipata entrerà e uscirà da via Fermi (la sua presenza sarà riportata su apposito registro). L'accoglienza avverrà a cura del personale ATA.

Intervallo

Consigliamo una merenda sana e «leggera» che verrà consumata al proprio posto e una bottiglietta/borraccia di acqua.

Palestra

Per il primo periodo verrà utilizzata spesso.

Mensa

Probabilmente il servizio inizierà ad ottobre: appena possibile riceverete ulteriori chiarimenti

Materiale scolastico

Libri e quaderni vanno portati a casa ogni giorno e ogni giorno vanno riportati a scuola.

Lo zaino verrà posto accanto al proprio banco.

Il materiale scolastico personale non va scambiato tra alunni

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO
PLESSO DI URAGO D'OGLIO
CLASSI PRIME A.S 2020/2021

Augurando a tutti i bambini e alle loro famiglie un buon inizio di anno scolastico, ecco l'elenco del materiale.

MATERIALE SCOLASTICO:

- N° 3 **QUADERNONI** a quadretti da **1 centimetro**.
- **COPERTINE** plastificate: 1 **gialla** (italiano), 1 **verde** (storia-geografia),1 **rossa** (matematica).
- **ASTUCCIO** fornito di: n°2 matite 2HB, colla stick (possibilmente Pritt), matite colorate, pennarelli piccoli, gomma bianca, forbici con punta arrotondata, temperino con contenitore.

MERENDA:
Si consiglia di:
- Procurare una **BOTTIGLIETTA/BORRACCIA** di acqua identificabile con nome e cognome. Terminata l'acqua è sconsigliato riempire la bottiglietta con l'acqua dei rubinetti dei bagni della scuola.
- Prediligere una merenda "leggera".
- Lavare la frutta a casa nel momento in cui sarà scelta come merenda.

KIT IGIENE
Ogni bambino dovrà essere munito di:
- **GEL** igienizzante
- un **CONTENITORE** per riporre eventualmente la propria mascherina che verrà igienizzato ogni giorno a casa
- una **MASCHERINA** di ricambio per ogni evenienza
- 2 pacchetti di **FAZZOLETTI** di carta.

• Si raccomanda di **CONTRASSEGNARE** con il nome del bambino **tutto il materiale** e di **PLASTIFICARE i libri** in dotazione mettendo il nome all'esterno.

• Si raccomanda ai genitori di **CONTROLLARE OGNI GIORNO**, insieme ai bambini, il **MATERIALE SCOLASTICO** in modo tale che sia sempre completo.

Ringraziamo anticipatamente per la collaborazione tra scuola e famiglia.

Gli insegnanti

Sicurezza

Gli studenti dovranno essere provvisti di un contenitore personale di gel igienizzante alcoolico per le mani.

È consigliabile una mascherina personale chirurgica, che dovrà essere indossata per ogni minimo spostamento.

Ogni alunno dovrà essere munito di fazzoletti propri che, dopo l'uso, dovranno essere gettati negli appositi contenitori predisposti. Sarà vietato lasciare fazzoletti sporchi sotto o sopra il proprio banco o in giro per l'aula.

Durante tutti i momenti della vita scolastica, compresi quelli ricreativi, è vietato qualunque tipo di contatto fisico.

Azioni da fare

- Provare temperatura prima di venire a scuola.
- In caso di febbre rimanere a casa e contattare pediatra che darà le opportune indicazioni.

Nel caso di malessere a scuola

- L'insegnante contatterà il genitore (NUMERO DI TELEFONO REPERIBILE)
- Il genitore o l'adulto delegato verrà a prendere il bambino.
- Eventualmente contattare pediatra.

Nel caso l’alunno soffra di malattie respiratorie va comunicato, allegando la documentazione necessaria, alla segreteria dell’Istituto

bsic86100r@istruzione.it

I **documenti firmati** sia dalla **mamma** sia dal **papà**, vanno ritagliati, inseriti in una **busta trasparente** con **etichetta** indicante il **nome** del bambino e consegnata alle insegnanti.

Conclusioni

Si chiede, pertanto, l'impegno comune di scuola, genitori e alunni ad assumere comportamenti secondo i principi di diligenza e prudenza elencati, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a rischio per la salute della comunità scolastica e non solo.

Per le classi prime

Colloqui martedì 22 settembre 2020 dalle 8:20 alle 12:20 e dalle 14:00 alle 16:00: orario è indicato sul foglietto nell'agenda.

Assemblea lunedì 12 ottobre dalle 16:30 alle 17:30

Grazie per l'attenzione