

ASSEMBLEA GENITORI CLASSI 4 A/B/C PRIMARIA RUDIANO

Giovedì 10 settembre 2020

Ore 18:00

Piattaforma ZOOM

Codice accesso 7262262387

Password : 862588

ATTENZIONE: CAMBIO DI STRUMENTO



Google Meet

STRUMENTO DIGITALE

Piattaforma **G-suite** con l'account **Gmail**
dalla prossima assemblea

File pdf dal sito che mostra come connettersi:

<https://www.icrudiano.edu.it/sito/wp-content/uploads/aule-virtuali/Google-Meet.pdf>

PER INIZIARE ...

- Orario antimeridiano fino al 10 ottobre

Da lunedì a sabato h 8.15- 12.15

- Con pomeriggi da lunedì 12 ottobre

Da lunedì a venerdì h 8.15-12.15

GLI ORARI POMERIDIANI SARANNO COMUNICATI IN UN SECONDO
MOMENTO.

1. Entrate e uscite degli alunni

Punti di raccolta degli alunni all'entrata ove presenti

Le classi 4 ABC entrano dal cancello di via De Gasperi (accesso 1),
accedono dalla porta principale a due battenti e salgono le scale
tenendo la destra.

2. Punti di ritrovo dei genitori:

I genitori rimangono nel giardino rigorosamente distanziati.

3. il percorso e le modalità (in fila indiana, tenere la dx) .

4. l'ingresso nell'aula

L'insegnante accoglierà gli alunni e vigilerà sulla disinfezione delle mani

5. le prime azioni da compiere per prendere posto al proprio banco (banchi distanziati, abbassare la mascherina quando tutti saranno seduti)

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Utilizzo aule e spazi comuni interni: bagno “di classe”, spazio per la ricreazione, palestra...

L'intervallo per le classi 4 è dalle 10.15 alle 10.30: nel cortile a est nella zona panchine. Al rientro si recheranno in bagno.

Mensa (inizierà il 12 ottobre , sarà in oratorio o a scuola in base alle classi e ci si aggiornerà poi)

- Segnalare SEMPRE le assenze e le variazioni tramite giustifica

MATERIALE SCOLASTICO

Materiale scolastico personale: mascherina indossata e una di riserva, flacone personale di soluzione disinfettante chiusi in una bustina che può essere igienizzata, fazzoletti di carta, merenda e acqua (non si può bere l'acqua del rubinetto).

Zaino con materiali per la giornata: quaderni e libri che vengono portati a scuola... tornano sempre a casa (nulla verrà lasciato a scuola)

AGENDA



IL PRIMO GIORNO si richiede:

- puntualità
- un numero di telefono **sempre** raggiungibile
- una comunicazione via mail per chiedere l'uscita autonoma del proprio figlio il primo giorno (solo classi 4^a e 5^a)
- compilare preventivamente sull'agenda la giustificazione dell'entrata o uscita fuori dall'orario (da usare solo in casi di estrema necessità)
- per il ritiro dell'alunno, suonare il citofono di via De Gasperi, sostare nel cortile fuori dall'ingresso principale e **NON ENTRARE** nell'edificio.

**Delega al ritiro da scuola per l'intero anno scolastico
(LE PERSONE DELEGATE DEVONO ESSERE MAGGIORENNI)**

I sottoscritti, genitori dell'alunno/a
frequentante la classe della Scuola Primaria di

DELEGANO

per l'a.s. 2020/2021 al ritiro da scuola del/la propri_ figli_, i signori:

..... Nato il tel

..... Nato il tel

..... Nato il tel

..... Nato il tel

N.B. Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro può essere delegata persona maggiorenne che si dovrà presentare sempre munita di documento di riconoscimento.

DICHIARANO

di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente

PRENDONO ATTO

che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

Data

Firma di entrambi i genitori

.....

Firma delegati

.....

.....

.....

.....

DELEGA

La compilazione della pagina di ritiro
dell'alunno da parte di **almeno una**
PERSONA DELEGATA E MAGGIORENNE
con il numero di telefono.

GIUSTIFICA

Modalità di giustificazione in caso di assenza: utilizzo dell'agenda

N.B. compilare le pagine: 1 – tutte le pagine contrassegnate dal bordo giallo.

Leggere con ATTENZIONE le pagine iniziali dell'agenda (pagine di procedure e informative).

CIRCOLARE 7 e ATS

Presìdi sanitari Covid e presa visione norme sanitarie

In caso di sintomi quali:

Bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), infiammazione della faringe, respirazione difficoltosa, congestione nasale, dolori muscolari;

Luogo : spogliatoio femminile palestra.

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

REGISTRO ELETTRONICO

Uso registro elettronico (necessario collegare l'account con e-mail)

CIRCOLARI

-circ.3 SOMMINISTRAZIONE FARMACI e alunni fragili

circ.4 (Gsuite)

Ilriad  4G   10:24



Restituire compilata e firmata

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/tutore di _____

della classe _____

del plesso di _____

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo di Rudiano a creare una casella mail con estensione @icrudiano.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma *GSuite for Education*, delle altre piattaforme e servizi aggiuntivi utilizzati dall'I.C. Rudiano.

DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate; direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite e degli altri strumenti informatici forniti dall'istituto;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "icrudiano.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per utilizzo prettamente personale;
- di assumere la responsabilità del corretto utilizzo degli strumenti digitali da parte del minore nell'orario extra scolastico.

Data _____ Firma del genitore/tutore _____

• Fine •



circ. 5 (Autodichiarazione)

lliad

4G

10:34

005-all.M...dente (1)

AUTODICHIARAZIONE DELLO STUDENTE PER ESSERE AMMESSO A SCUOLA
IN CASO DI MINORI

GENITORE 1: Il sottoscritto/a	
nato/a il	a
GENITORE 2: Il sottoscritto/a	
nato/a il	a
ALUNNO/A	
nato/a il	a
Frequentante la classe:	
presso l'IC Rudiano nel plesso:	☐ primaria ☐ secondaria I gr. ☐ Rudiano ☐ Roccafranca ☐ Urago d/O

consapevoli delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 495 c.p.

DICHIARANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- ☐ di non essere sottoposti alla misura della quarantena e di non essere risultati positivi al COVID-19 di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020.
- ☐ Che il figlio/a è risultato positivo/a all'infezione da COVID-19 e di produrre la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- ☐ Nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione il figlio/a non abbia avuto alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria), di non essere stato a stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19, di non essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa e locale (aree rosse e paesi oggetto di contagio).
- ☐ Che il figlio/a è risultato negativo al test per COVID-19 e non si è trovato in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone ad oggi.
- ☐ Di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza delle predette misura di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato).

DICHIARANO INOLTRE

- che il figlio/a si rechi presso la struttura scolastica solo nel caso in cui si accerti che la temperatura è inferiore a 37,5°C e non presenti alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria).
- Di far adottare al figlio/a l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni della autorità scientifica e sanitarie e del dirigente scolastico.
- Di sottoporre il figlio/a, ove ritenuto necessario, prima di entrare a scuola, al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°C, non ne sarà consentito l'accesso.
- Di far adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi detergenti, messi a disposizione.
- Di far rispettare tutte le disposizioni impartite dal dirigente scolastico con particolare riferimento alle distanze interpersonali durante tutte le fasi dell'attività scolastica.
- Di far restare a casa il figlio/a nel caso di temperature superiori a 37,5°C o in presenza di infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria).
- Di comunicare al responsabile Covid d'Istituto qualsiasi variazione rispetto alla presente dichiarazione.

Data _____

_____ (firma genitore 1)

_____ (firma genitore 2)

circ. 1 ASSICURAZIONI (BOLLETTINO POSTALE)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it
codice univoco ufficio: UFILBE

Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Uggiate d'Oglio



PROT. 7727
Circolare n. 1

Rudiano, 1 settembre 2020
Ai genitori degli alunni
della Scuola Primaria dell'Istituto

Oggetto: Copertura Assicurativa a.s. 2020/ 2021-Agenda scolastica

Per l'anno scolastico 2020/2021, il servizio assicurativo è stato affidato alla compagnia UNIPOLSAI/PLURIAS. Le intere condizioni di polizza sono pubblicate sul sito della scuola ed inserite nell'Agenda scuola famiglia.

Si chiede alle famiglie il versamento di Euro 10,00 (dieci) che comprende la quota assicurativa di €8,50 e il contributo di € 1,50 per l'Agenda che verrà consegnata direttamente agli alunni dagli insegnanti. Il versamento è da effettuarsi tramite un bollettino postale specificando in stampato maiuscolo i seguenti dati:

C/ C: 20415253

Euro: 10,00

intestato a: ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

causale: COPERTURA ASSICURATIVA + AGENDA A.S. 2020/2021

eseguito da: COGNOME, NOME, CLASSE DELL'ALUNNO

(eventuali versamenti collettivi dovranno riportare

cognome-nome-classe di ognuno nella causale,

in mancanza di spazio riportarli su un foglio allegato)

Considerata l'esiguità della cifra, per contenere le spese postali a carico del versante, si consiglia il versamento attraverso bollettini collettivi specificando nominativi e classe.

Le ricevute di versamento saranno raccolte dagli insegnanti entro e non oltre il 25/09/2020.

Anche quest'anno scolastico abbiamo ritenuto di realizzare per tutti gli alunni l'agenda-diario affiancato dal registro elettronico.

L'agenda è stata pensata per gli alunni, ma anche per un corretto rapporto tra scuola e famiglia.

Collaborare è il primo gesto educativo importante per i nostri ragazzi.

Vi invito a leggere ed a completare con attenzione le seguenti pagine:

pag. 13-18	Patto educativo di corresponsabilità
pag. 29-31	Privacy-informativa sul trattamento dei dati
pag. 25-28	Estratto regolamento d'Istituto
Fin-9	Dichiarazioni riassuntive
Fin-10	Richiesta uscita autonoma al termine delle lezioni
Fin-11/12	Autorizzazione del padre/madre all'uso dell'immagine
Fin-13/15	Delega al ritiro da scuola per intero anno scolastico

Distinti saluti.

Il dirigente scolastico

(Sibilla dott.ssa Letizia Elena)

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse)

>< _____

(da riconsegnare agli insegnanti di classe)

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

frequentante la classe _____ della scuola primaria di _____ dichiara di aver preso visione
dell'avviso n°1 relativo al versamento della quota di € 10,00 per la copertura assicurativa e il contributo per
l'Agenda.

data _____ firma _____

Responsabile della procedura: ma VSRVSEGREVArchivioALUNNICIRCOLARI20-21001-copertura assicurativa scuola primaria.doc