

Assemblea genitori 11 settembre 2020

IL RIENTRO IN UNA SCUOLA ATTENTA E SICURA

Premessa

L'IC Rudiano, in sintonia alle Indicazioni Nazionali, ha da sempre ritenuto fondamentale la **costruzione di un'alleanza educativa** con i genitori: solo un supporto vicendevole permette di promuovere le comuni finalità educative.

La complessa emergenza sanitaria ci invita ad una ancor maggiore cooperazione, solo così potremo:

- **offrire una scuola in grado di promuovere le personalità in divenire degli alunni;**
- **calibrare il percorso formativo alle esigenze concrete;**
- **favorire l'inclusione di ognuno.**

Le basi per una collaborazione costruttiva:

Condivisione: un antidoto al senso di isolamento e solitudine.

Guardare nella stessa direzione: scegliere insieme come illuminare e sviluppare le aree delle possibilità.

Fiducia: agevola la promozione del successo scolastico e del benessere di ognuno.

Parola: strumento di comunicazione straordinariamente potente da utilizzare con grande attenzione e delicatezza.

La ripresa

L'inizio delle lezioni è fissato per il **14 settembre 2020**.

Per le classi **terze** le lezioni inizieranno alle ore **8.00**.

Per le classi **seconde** alle ore **9.00**.

Per le classi **prime** alle ore **10.00**.

Corsi di recupero

Sono previsti corsi di recupero per adeguare le competenze, che vedranno coinvolti gli alunni in percorsi di personalizzazione degli apprendimenti .

I calendari dei corsi saranno forniti direttamente dai docenti ad inizio anno scolastico.

La comunicazione scuola-famiglia

Canale privilegiato sarà il **registro elettronico**, seguito dal **sito d'Istituto** .

Assemblee e colloqui potranno avvenire sia in presenza (in casi molto limitati) sia a distanza.

Le funzioni del registro attive per il nuovo anno scolastico sono:

BACHECA
SCRUTINI
MODULISTICA
ACCOUNT
DIDATTICA
OGGI
LEZIONI
NOTE E ANNOTAZIONI
AGENDA
COLLOQUI
ASSENZE
LIBRETTO WEB
ANNO PRECEDENTE

<https://www.icrudiano.edu.it/sito/video-tutorial-per-i-genitori-uso-del-registro-spaggiari/>

IN CORSO DI ATTIVAZIONE



Associare la mail personale al registro

1-Cliccare sull'immagine del profilo in alto a destra



2-Selezionare la voce Profilo



3-inserire nello spazio apposito la propria mail e selezionare la voce “inoltra tutti i messaggi della scuola all'indirizzo email impostato”



COME INVIARE MESSAGGI AI DOCENTI

(per comunicazioni scuola-famiglia, urgenze o per comunicare

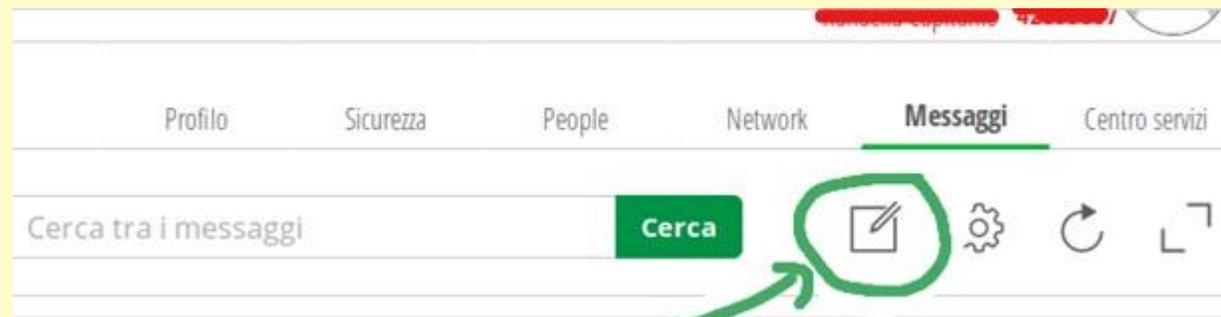
1-Cliccare sull'immagine del profilo in alto a destra



2- selezionare la voce Messaggi

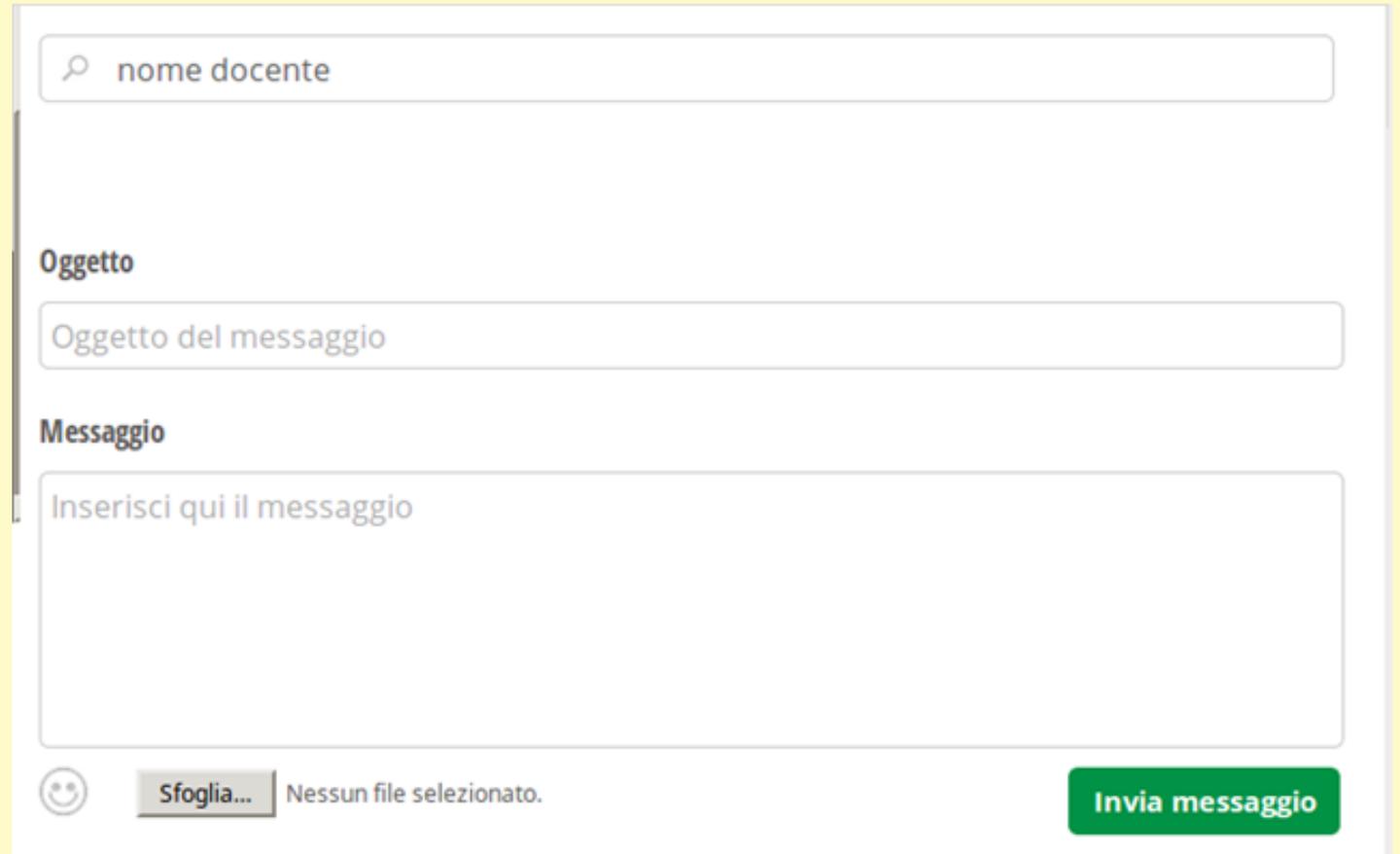


3- cliccare sull'icona con la matita



COME INVIARE
MESSAGGI AI DOCENTI
(per comunicazioni
scuola-famiglia, urgenze o
altro...

- inserire nella voce
destinatario il nome e
cognome del docente
- compilare il campo oggetto
- scrivere il messaggio
- cliccare su invia messaggio



A screenshot of a web-based messaging interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text "nome docente". Below this is a section labeled "Oggetto" with a text input field containing the placeholder "Oggetto del messaggio". Underneath is a section labeled "Messaggio" with a larger text area containing the placeholder "Inserisci qui il messaggio". At the bottom left, there is a smiley face icon, a button labeled "Sfogli...", and the text "Nessun file selezionato.". At the bottom right, there is a green button labeled "Invia messaggio".

Comunicazioni scuola-famiglia

Ricordiamo che tutte le comunicazioni: circolari, avvisi, liberatorie... saranno pubblicate nella sezione “Bacheca” del registro Classe viva



ANNO PRECEDENTE 2019/2020	Vai all'a.s. 2019/2020 Vai all'anno precedente	?
AGENDA La mia agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	?
AULE VIRTUALI Aule	Aule virtuali Le tue aule virtuali	?
LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Consulta il registro delle tue classi scolastiche	?
TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e consulta i registri di classe	?
EXTRACURRICULARI Registro	Registro di attività extracurricolari Consulta i registri di attività extracurricolari	?
Didattica Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediali	?
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	?
SCRUTINIO Scrutinio 10 elode	Scrutinio 10 elode Scrutinio per le scuole del 1° ciclo	?
COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	?
MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Consulta i moduli	?
APPLICAZIONI Menu principale	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari Accedi alle altre applicazioni	?

Circolari importanti

Circolare 4: INFORMATIVA E RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACCESSO STUDENTI ALLE PIATTAFORME UTILIZZATE DALL'ISTITUTO.

Per autorizzare cliccare sul tasto "conferma" (per chi accede da PC) o "aderisce" (per chi accede dalla app), il genitore AUTORIZZA.

Circolare 5: AUTODICHIARAZIONE DELLO STUDENTE PER ESSERE AMMESSO A SCUOLA .

Da stampare, firmare e consegnare il primo giorno di scuola.

La segreteria sarà accessibile SOLO su appuntamento.

Il digitale

Strumento fondamentale è Google Suite for Education utilizzato per favorire l'utilizzo, lo scambio e la condivisione del materiale tra docenti e studenti. L'Istituto si avvale inoltre di ulteriori servizi on-line.

Ogni Studente/Studentessa sarà profilato/a per accedere ai servizi digitali **solo in seguito alla restituzione del modulo di autorizzazione**, che sarà disponibile dai primi giorni di scuola. (controllare la bacheca, loggarsi (la circolare n. 4 richiede l'adesione che equivale alla firma).

Il Regolamento d'Istituto sarà integrato con specifiche disposizioni in merito alle **norme di comportamento** da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e sensibili.

Si richiama l'attenzione al **Patto educativo di corresponsabilità**, in particolare alla sezione riguardante l'utilizzo della rete e il cyberbullismo.

Faremo sondaggi per verificare chi non è in possesso del computer.

Collaborazione reciproca.

Certezza di utilizzare lo strumento comune efficace per tutti.

Entrate/uscite

Alle ore **7,55** il docente della prima ora aspetta gli studenti in aula.

Gli studenti entrano autonomamente distanziati e lungo il percorso tre insegnanti controlleranno il regolare svolgimento delle operazioni.

Sono stati predisposti specifici punti di ingresso-uscita:

- **classi seconde e classi terze, sezioni A-B-C: cancello di ingresso (accesso 1);**
- **classi prime, sezioni A-B-C: cancello antistante l'auditorium (accesso 2).**

È di fondamentale importanza sensibilizzare gli alunni perché rispettino:

- le distanze di sicurezza al fine di evitare assembramenti;**
- il corretto utilizzo della mascherina.**

Inizio/termine lezioni

Inizio lezioni prima settimana: ore **8.00** (dal 14 settembre al 19 settembre).

Termine lezioni prima settimana : ore **12.00** (dal 14 settembre al 19 settembre).

Inizio lezioni dalla seconda settimana: ore **8.00** (dal 21 settembre al 10 settembre).

Termine lezioni dalla seconda settimana: ore **13.00** (dal 21 settembre al 10 ottobre).

Uso delle biciclette

Entrata: avranno la precedenza gli alunni di ogni classe senza bicicletta.

Uscita: avranno la precedenza gli alunni di ogni classe con la bicicletta.

Intervallo

Dalle ore **10.55** alle ore **11.00** i ragazzi consumano la merenda in classe.

Dalle ore **11.00** alle ore **11.10** i ragazzi scendono negli spazi predisposti.

In caso di eccezionale maltempo l'intervallo sarà effettuato in classe.

I ragazzi potranno usufruire dei servizi igienici all'interno dell'orario scolastico.

Materiali scolastici

Libri e quaderni potranno essere portati a scuola per stretto uso personale.

Si raccomanda di far preparare lo zaino con il minimo indispensabile.

Sacchetto di plastica (in cui inserire eventuali fazzoletti usati).

Bustina di plastica in cui inserire la propria mascherina.

Il materiale scolastico personale deve rimanere sul proprio banco e **MAI** scambiato tra alunni.

ED. MUSICALE: l'uso degli strumenti a fiato sarà consentito in uno spazio in cui vengano garantiti 2 metri di distanza.

SCIENZE MOTORIE: devono venire a scuola con la tuta. Si cambiano solo le scarpe.

Entrata visitatori esterni

Di norma non è consentito l'accesso a visitatori esterni.

Se necessario l'accesso avverrà dall'ingresso principale (accesso 1).

Saranno accolti dal personale ATA, che misureranno la temperatura.

La loro presenza sarà riportata su apposito registro.

Nel caso il visitatore sia un **genitore convocato per un colloquio**, saranno in vigore le stesse disposizioni.

Nel caso il genitore **accompagni** il figlio per entrata posticipata, lascerà lo studente al cancello.

In caso il genitore **ritiri** il figlio per uscita anticipata, entrerà e uscirà con le solite disposizioni.

Sicurezza 1

Come condiviso nel **Patto educativo di corresponsabilità**, i genitori devono garantire il rispetto delle condizioni per un accesso sicuro a scuola dei propri figli e sensibilizzare gli studenti sull'importanza del rispetto delle norme nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Documenti importanti:

- informativa per le famiglie (sul registro).
- Vademecum (sul sito).

I genitori devono sempre riferire sullo stato di salute dei figli.

È obbligatoria la rilevazione della temperatura prima che gli alunni vengano a scuola.

Sicurezza 2

Gli studenti dovranno essere provvisti di un contenitore personale per la mascherina con proprio nome di gel igienizzante alcolico per le mani che resterà sempre a scuola (sarà riempito a scuola all'occorrenza).

Uso mascherina (preferibilmente chirurgica): sempre necessaria, tranne quando

seduti al proprio banco ed è garantita la distanza di almeno un metro dai compagni.

Ogni alunno dovrà essere munito di **fazzoletti propri** che, dopo l'uso, dovranno essere inseriti nel proprio sacchetto e portati a casa.

Sarà vietato lasciare fazzoletti sporchi sotto o sopra il proprio banco o in giro per l'aula.

Ogni alunno dovrà avere una propria bottiglietta o borraccia con acqua(nome su etichetta).

E' bene scrivere sul proprio materiale scolastico e non (sicurezza),nome, cognome, classe.

Durante tutti i momenti della vita scolastica, compresi quelli ricreativi, è vietato qualunque tipo di contatto fisico.

Casi possibili

L'area separata predisposta sarà il primo spogliatoio della palestra. Il genitore venuto a ritirare il figlio posto in aula di isolamento, dopo aver suonato il campanello, entrerà e uscirà dall'ingresso 1 e accederà alla palestra passando dall'esterno (la sua presenza sarà riportata su apposito registro).

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Riammissione a scuola.

La riammissione a scuola di un alunno assente per malattia necessita della presentazione del certificato medico?

La riammissione di un alunno assente per malattia, ma **NON** segnalato come caso COVID-19 e quindi non soggetto a misure di sorveglianza e di isolamento, secondo le disposizioni normative vigenti **NON** necessita di presentazione di certificato medico e pertanto i Pediatri e i Medici di Medicina Generale **NON** sono tenuti a rilasciarlo.

Sono previste prossime indicazioni da parte di Regione Lombardia, che verranno immediatamente pubblicate.

Cosa succede quando un alunno risulta positivo al COVID19?

La segnalazione viene gestita direttamente dal Dipartimento di Prevenzione di ATS, che valuta caso per caso e fornisce le indicazioni e le disposizioni conseguenti a seconda di quanto emerge dall'inchiesta epidemiologica, direttamente all'interessato e ai familiari e, se necessario, alla scuola.

Conclusioni

Si chiede pertanto l'impegno comune di scuola, genitori e alunni ad assumere comportamenti secondo i principi di diligenza e prudenza elencati, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a rischio per la salute della comunità scolastica e non solo.

Per le classi prime: assemblea **in presenza martedì 22 settembre ore 17:00.**

Per tutte le classi: assemblea **in presenza** nel mese di ottobre (date da definirsi) per la presentazione delle attività della classe ed elezione dei rappresentanti dei genitori.

Grazie per l'attenzione.

Sempre a disposizione per chiarimenti.