

Assemblea genitori 11 settembre 2020

IL RIENTRO IN UNA SCUOLA ATTENTA E SICURA

Premessa

L'IC Rudiano, in sintonia alle Indicazioni Nazionali, ha da sempre ritenuto fondamentale la **costruzione di un'alleanza educativa** con i genitori: solo un supporto vicendevole permette di promuovere le comuni finalità educative.

La complessa emergenza sanitaria ci invita ad una ancor maggiore cooperazione, solo così potremo **offrire una scuola in grado di promuovere le personalità in divenire degli alunni, calibrando il percorso formativo alle esigenze concrete e favorendo l'inclusione di ognuno.**

Le basi per una collaborazione costruttiva:

Condivisione: un antidoto al senso di isolamento e solitudine.

Guardare nella stessa direzione: scegliere insieme come illuminare e sviluppare le aree delle possibilità.

Fiducia: agevola la promozione del successo scolastico e del benessere di ognuno.

Parola: strumento di comunicazione straordinariamente potente da utilizzare con grande attenzione e delicatezza.

La comunicazione scuola-famiglia

Canale privilegiato sarà il **registro elettronico**, seguito dal **sito d'Istituto** .

Assemblee e colloqui potranno avvenire sia in presenza (in casi molto limitati) sia a distanza.

Le funzioni del registro attive per il nuovo anno scolastico sono:

BACHECA
SCRUTINI
MODULISTICA
ACCOUNT
DIDATTICA
OGGI
LEZIONI
NOTE E ANNOTAZIONI
AGENDA
COLLOQUI
ASSENZE
LIBRETTO WEB (in corso di attivazione)
ANNO PRECEDENTE

<https://www.icrudiano.edu.it/sito/video-tutorial-per-i-genitori-uso-del-registro-spaggiari/>

Associare la mail personale al registro

1-Cliccare sull'immagine del profilo in alto a destra



2-Selezionare la voce Profilo



3-inserire nello spazio apposito la propria mail e selezionare la voce "inoltra tutti i messaggi della scuola all'indirizzo email impostato"



COME INVIARE MESSAGGI AI DOCENTI (per comunicazioni scuola-famiglia, urgenze o per comunicare l'assenza della mensa)

1-Cliccare sull'immagine del profilo in alto a destra



2- selezionare la voce Messaggi

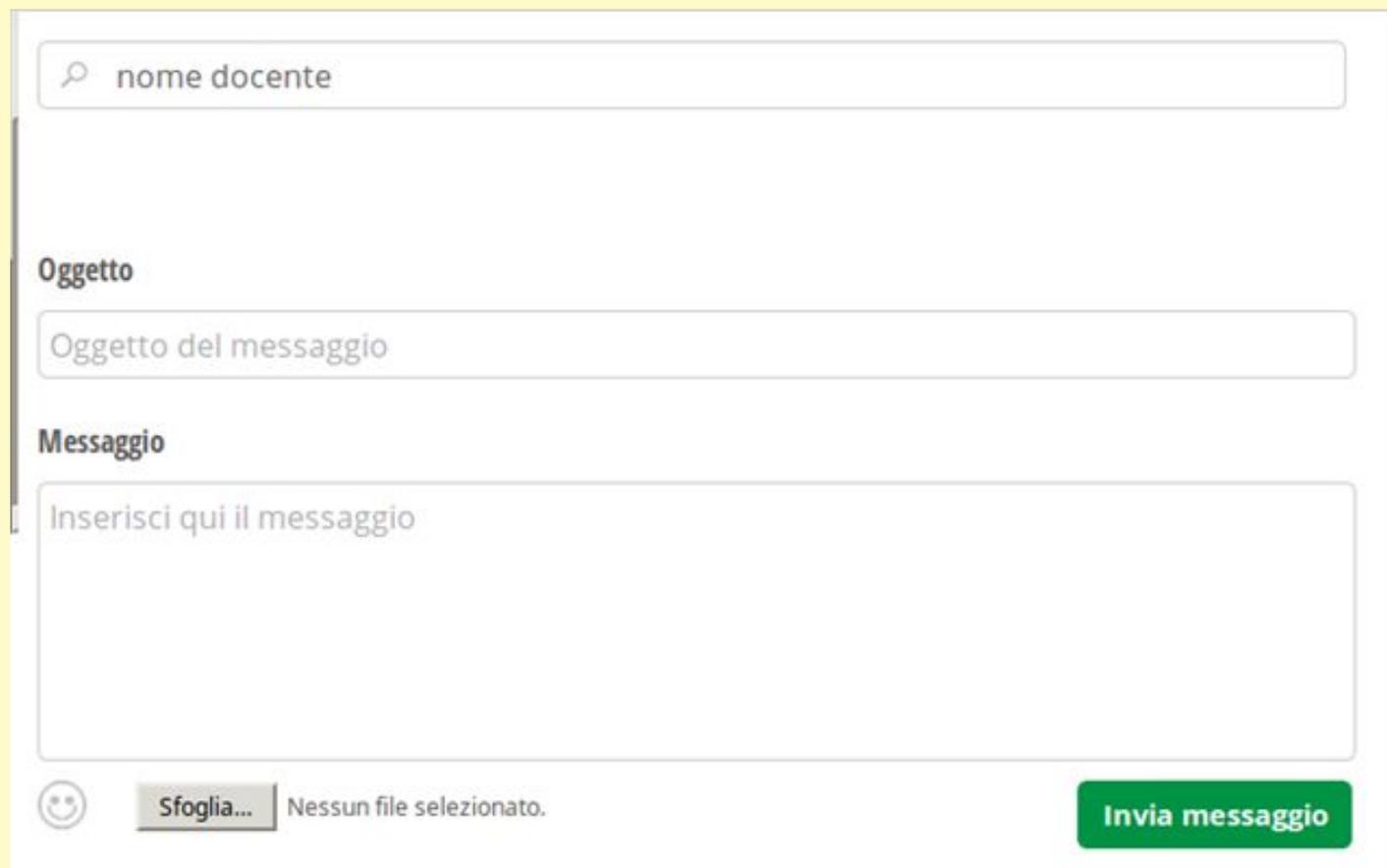


3- cliccare sull'icona con la matita



COME INVIARE MESSAGGI AI DOCENTI (per comunicazioni scuola-famiglia, urgenze o per comunicare l'assenza della mensa

- inserire nella voce destinatario il nome e cognome del docente
- compilare il campo oggetto
- scrivere il messaggio
- cliccare su invia messaggio



A screenshot of a web-based messaging interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text "nome docente". Below this is a section labeled "Oggetto" with a text input field containing the placeholder "Oggetto del messaggio". Underneath is a section labeled "Messaggio" with a larger text area containing the placeholder "Inserisci qui il messaggio". At the bottom left, there is a smiley face icon, a button labeled "Sfogli...", and the text "Nessun file selezionato.". At the bottom right, there is a green button labeled "Invia messaggio".

Comunicazioni
scuola-famiglia
Ricordiamo che
tutte le
comunicazioni:
circolari, avvisi,
liberatorie...
saranno pubblicate
nella sezione
“bacheca” del
registro Classe viva

ANNO PRECEDENTE 2019/2020	Vai all'a.s. 2019/2020 <small>Vai all'anno precedente</small>	?
AGENDA La mia agenda	La mia agenda personale <small>Consulta tutti i tuoi impegni</small>	?
AULE VIRTUALI Aule	Aule virtuali <small>Le tue aule virtuali</small>	?
LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi <small>Consulta il registro delle tue classi associate</small>	?
TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi <small>Seleziona e consulta i registri di classe</small>	?
EXTRACURRICULARI Registro	Registro di attività extracurricolari <small>Consulta i registri di attività extracurricolari</small>	?
DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica <small>Accedi ai servizi per la didattica multimediali</small>	?
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca <small>Visualizza i messaggi in bacheca</small>	?
SCRUTINIO Scrutinio 10 elode	Scrutinio 10 elode <small>Strumento per le lezioni del 10 elode</small>	?
COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia <small>Seleziona i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni</small>	?
MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli <small>Compila i moduli</small>	?
APPLICAZIONI Menù principale	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari <small>Accedi alle altre applicazioni</small>	?

La ripresa

L'inizio delle lezioni è fissato per il **14 settembre 2020**

La prima settimana l'orario sarà da lunedì a sabato dalle 8 alle 12.

Per le prime quattro settimane l'orario delle attività sarà per tutti gli studenti antimeridiano

Nel pomeriggio verranno organizzati corsi per adeguare le competenze, che vedranno coinvolti gli alunni in percorsi di personalizzazione degli apprendimenti (i calendari dei corsi saranno forniti direttamente dai docenti ad inizio anno scolastico).

Entrate/uscite

Alle ore 7,55 (pomeriggio 13,55) il docente della classe accompagnerà gli studenti in aula, le lezioni inizieranno alle ore 8,00 e termineranno alle ore 13 (pomeriggio dalle 14,00 alle 16,00)

Sono stati predisposti specifici punti di ingresso-uscita:

- 3B e 1B entrano da via S. Lorenzo: in ordine 1B e successivamente 3B utilizzando la scala antincendio;
- 1A, 2A, 3A, 2B entrano dal cancello della villa: in ordine 1A, 3A, 2A e 2B.

È di fondamentale importanza sensibilizzare gli alunni perché rispettino:

- le distanze di sicurezza al fine di evitare assembramenti;**
- il corretto utilizzo della mascherina.**

Uso delle biciclette

Entrata

Tutti gli studenti che si recano a scuola con la bicicletta dovranno entrare dal cancello della villa e posizionarla nelle apposite rastrelliere in cortile (rispettando i distanziamenti previsti). Gli alunni che accedono alle aule dalla porta antincendio, dopo aver parcheggiato la bicicletta nel cortile, raggiungono la loro postazione percorrendo il vialetto che conduce a via S. Lorenzo.

Uscita

Gli studenti che escono dalla porta antincendio rientrano dal cancello di via S. Lorenzo, recuperano la propria bicicletta e escono dal cancello della villa.

Intervallo

Le classi 1A, 2A e 3A svolgono l'intervallo nel cortile dalle ore 10:00 alle ore 10:10.

Le classi 1B, 2B e 3B svolgono l'intervallo nel cortile dalle ore 11:00 alle ore 11:10.

In caso di eccezionale maltempo l'intervallo sarà effettuato in classe.

I dieci minuti precedenti l'inizio dell'intervallo saranno utilizzati per usufruire dei servizi igienici e per mangiare la propria merenda seduti al banco. In cortile sarà consentito muoversi in uno spazio riservato al singolo gruppo classe, sempre mantenendo la distanza di un metro e utilizzando la mascherina.

Non sarà possibile utilizzare i servizi durante l'intervallo in cortile.

Materiali scolastici

Libri e quaderni potranno essere portati a scuola per stretto uso personale. I compiti dovranno essere caricati in Classroom.

Il giubbino viene riposto sulla propria sedia.

Lo zaino verrà posto accanto al proprio banco.

Il materiale scolastico personale deve rimanere sul proprio banco e mai scambiato tra alunni.

Uso strumenti musicali: in attesa della nomina del docente.

Palestra: in attesa della nomina del docente.

Il digitale

Strumento fondamentale è Google Suite for Education utilizzato per favorire l'utilizzo, lo scambio e la condivisione del materiale tra docenti e studenti. L'Istituto si avvale inoltre di ulteriori servizi on-line.

Ogni Studente/Studentessa sarà profilato/a per accedere ai servizi digitali **solo in seguito alla restituzione del modulo di autorizzazione** che sarà disponibile dai primi giorni di scuola.

Il Regolamento d'Istituto sarà integrato con specifiche disposizioni in merito alle **norme di comportamento** da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e sensibili.

Si richiama l'attenzione al **Patto educativo di corresponsabilità**, in particolare alla sezione riguardante l'utilizzo della rete e il cyberbullismo.

Mensa

Oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali, saranno garantiti opportuni accorgimenti per il distanziamento dei posti a tavola.

Gli insegnanti non potranno occuparsi in nessun caso della distribuzione.

Per il dopo-mensa i gruppi dovranno occupare gli spazi previsti (prevalentemente esterni), valgono le stesse regole stabilite per le attività ricreative.

Sarà regolarmente utilizzata l'aula mensa interna al plesso (pasti monoporzione).

Entrata visitatori esterni

Di norma non è consentito l'accesso a visitatori esterni

Se necessario l'accesso avverrà da via San Lorenzo, saranno accolti dal personale ATA all'ingresso e la loro presenza sarà riportata su apposito registro.

Nel caso il visitatore sia un genitore convocato per un colloquio, l'entrata avverrà da via San Lorenzo (la sua presenza sarà riportata su apposito registro).

Nel caso il genitore accompagni il figlio per entrata posticipata lascerà lo studente al cancello di via San Lorenzo.

Nel caso il genitore ritiri il figlio per uscita anticipata entrerà e uscirà da via San Lorenzo (la sua presenza sarà riportata su apposito registro). L'accoglienza avverrà all'ingresso a cura del personale ATA.

Sicurezza

Come condiviso nel Patto educativo di corresponsabilità, i genitori devono garantire il rispetto delle condizioni per un accesso sicuro a scuola dei propri figli e sensibilizzare gli studenti sull'importanza del rispetto delle norme nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Documenti importanti:

- informativa per le famiglie;
- Vademecum.

È obbligatoria la rilevazione della temperatura prima che gli alunni vengano a scuola.

Sicurezza

Gli studenti dovranno essere provvisti di un contenitore personale (nome su etichetta) di gel igienizzante alcoolico per le mani che resterà sempre a scuola (sarà riempito a scuola all'occorrenza).

Uso mascherina (preferibilmente chirurgica): sempre necessaria tranne quando seduti al proprio banco ed è garantita la distanza di almeno un metro dai compagni.

Ogni alunno dovrà essere munito di fazzoletti propri che, dopo l'uso, dovranno essere gettati negli appositi contenitori predisposti. Sarà vietato lasciare fazzoletti sporchi sotto o sopra il proprio banco o in giro per l'aula.

Ogni alunno dovrà avere una propria bottiglietta (nome su etichetta).

Durante tutti i momenti della vita scolastica, compresi quelli ricreativi, è vietato qualunque tipo di contatto fisico.

Casi possibili

L'area separata predisposta sarà la biblioteca.

Il genitore venuto a ritirare il figlio posto in aula di isolamento, dopo aver suonato il campanello, entrerà e uscirà dalla porta antipanico di via San Lorenzo (la sua presenza sarà riportata su apposito registro).

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Comunicazioni importanti

Circolare 4: informativa e richiesta autorizzazione accesso studenti alle piattaforme utilizzate dall'istituto

Si autorizza cliccando sul tasto "conferma" (per chi accede da PC) o "aderisce" (per chi accede dalla app)

Circolare 5: Modello autodichiarazione studente per essere ammesso a scuola

Da stampare e consegnare a scuola firmata

Conclusioni

Si chiede, pertanto, l'impegno comune di scuola, genitori e alunni ad assumere comportamenti secondo i principi di diligenza e prudenza elencati, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a rischio per la salute della comunità scolastica e non solo.

Per le classi prime: assemblea in presenza martedì 22 settembre ore 17:00

Per tutte le classi: assemblea in presenza nel mese di ottobre (date da definirsi) per la presentazione delle attività della classe ed elezione dei rappresentanti dei genitori

La segreteria riceverà solo su appuntamento

Grazie per l'attenzione