



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "**

Protocollo numero: **13137 / 2023**

Data registrazione: **26/10/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **determina.pdf**

IPA: **istsc\_bsic86100r**

Oggetto: **Bilancio: determina del Dirigente Scolastico - Office solution srl unipersonale**

Destinatario:

**AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**5004 - REGISTRO DETERMINE 2023**

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

|   |   |   |
|---|---|---|
|                    | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</b><br>25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -<br>C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R<br><a href="mailto:bsic86100r@istruzione.it">email: bsic86100r@istruzione.it</a> <a href="mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it">bsic86100r@pec.istruzione.it</a> - internet:<br><a href="http://www.icrudiano.gov.it">www.icrudiano.gov.it</a><br>codice univoco ufficio: UFJLBE |  |
| <a href="#">Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</a> |   |   |

Prot.

Rudiano, ottobre 2023

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO l’art. 1, comma 449 della L. n. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO in particolare l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO in particolare l’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTA **la necessità di provvedere all’acquisto di Software Supremo Business licenza annuale utenti illimitati, connessioni simultanee n. 3**
- VERIFICATO che la Consip S.p.A., non ha attive Convenzioni per analoga fornitura a cui l’istituto scolastico potrebbe aderire;
- RITENUTO congruo, utile e vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO l’importo della fornitura che ammonta ad euro 220,00 +iva e che, pertanto, la fornitura in oggetto per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- VERIFICATA l’offerta dell’operatore economico Office solution srl a socio unico Via Orzinuovi 46/c – 25125 Brescia /CF n. 03489430987 e ritenuta conforme ai fabbisogni ed alle necessità dell’istituto;
- CONSIDERATO che l’operatore economico ha presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 94 D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti, relativa all’assenza delle cause di esclusione e che questa Amministrazione ha provveduto a verificare il DURC e che in ogni caso provvederà sulle dichiarazioni effettuate rese dal fornitore a d effettuare, ai fini

dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi art.71, comma 1 del DPR n.445 del 28/12/2000;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara **CIG: Z6A3D05B1D**

tramite il portale dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione;

**DETERMINA**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante del presente provvedimento;  
di autorizzare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) l'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla ditta Office solution srl a socio unico Via Orzinuovi 46/c – 25125 Brescia /CF n. 03489430987 e ritenuta conforme ai fabbisogni ed alle necessità dell'istituto come di seguito specificato:

| Destinatario | Destinazione | CIG               | imponibile | Iva 22% | Totale impegno |
|--------------|--------------|-------------------|------------|---------|----------------|
| segreteria   | A2.2         | <b>Z6A3D05B1D</b> | € 220, 00  | € 48,40 | € 268,40       |

1. di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di **€ 268,40** di cui:

- € 220,00 a favore della Office solution srl a socio unico

- € 48,40 quota IVA da versare all'Erario per regime split payment,

da imputare al progetto **A2.2 "spese funzionamento amministrativo" sottoconto di spesa 3/7/6 – Programma annuale 2023**

di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;

di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto

di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;

ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2013 il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibilia dott.ssa Letizia Elena;

di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di **€ 268,40** al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2023**.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo sul sito dell'istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*