

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</b> 25030 Rudiano BS - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 C.F. 82002390175 C.M. BSIC86100R email: <a href="mailto:bsic86100r@istruzione.it">bsic86100r@istruzione.it</a> <a href="mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it">bsic86100r@pec.istruzione.it</a> - internet: <a href="http://www.icrudiano.edu.it">www.icrudiano.edu.it</a> codice univoco ufficio: <a href="https://www.ufficiocodice.gov.it/UFJLBE">UFJLBE</a>	
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio		

Prot.n.13809

Rudiano 14/11/2023

Spettabili

**BANCO BPM**

Via pec: [enti@pec.bancobpmspa.it](mailto:enti@pec.bancobpmspa.it)

**BTL BANCA DEL TERRITORIO LOMBARDO**

VIA PEC: [segreteria@pec.btl.bcc.it](mailto:segreteria@pec.btl.bcc.it)

ALBO/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**CODICE CIG : ZB73D44165**

**OGGETTO: BANDO DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 01/01/2024 - 31/12/2027, TRAMITE STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l’art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO l’art.125, comma 10, lettera C e D del D.lgs.163 del 2006;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018;
- VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;
- VISTO il Regolamento di Istituto, delibera n. 11 del 29/11/2022;
- VISTA la delibera di pluriennialità del consiglio di istituto n.52 del 05/07/2023;
- CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2027;
- AI sensi della Determina dirigenziale Prot. n.13790 del 14/11/2023

**INDICE UN BANDO DI GARA**

per l’affidamento del servizio di cassa avente durata e validità di quattro anni dal 01/01/2024 al 31/12/2027 con procedura negoziata il cui disciplinare di gara segue;

**Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 10 del d.lgs n. 385/1993. Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici d.lgs 50/2016. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l’esclusione dalla gara.

Le offerte devono pervenire all’Istituzione Scolastica entro le ore **12.00 del 28 novembre 2023**.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere trasmessa tramite pec , all'indirizzo [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) a pena di esclusione, avente per oggetto "offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio della pec, protetta da password che dovrà essere inviata successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte, contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in nessun caso presi in considerazione pec pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La pec dovrà avere come oggetto "Gara per il servizio di Cassa" e contenere:

- "Dichiarazione di Offerta Tecnica";
- "Dichiarazione di Offerta Economica"
- "Schema di autocertificazione amministrativa"
- "patto integrità"

### **Durata della Convenzione**

La durata della convenzione si deve intendere di anni 4 (quattro) dal 01/01/2024 al 31/12/2027.

### **Cause di esclusione dalla gara**

L'Istituto Scolastico escluderà dalla gara i concorrenti nei casi in cui:

- a) La pec non risulti pervenuta entro il termine e il luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) Le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

### **Procedura di aggiudicazione**

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità si procederà a sorteggio previa comunicazione agli interessati.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di **non** procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Commissione Tecnica incaricata, procederà il **29/11/2023** alle **ore 10.00** alla valutazione delle candidature pervenute, presso la sede dell'istituto Via A De Gasperi, 41 – Rudiano (BS).

La Commissione, in seduta separata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito che verrà pubblicata sul sito web [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it) istituzionale per 7 giorni. In caso di assenza di ricorsi, avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onori.

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Sibilia dott.ssa Letizia Elena. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi Sig. Rondelli Tiziana potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al recapito telefonico 0307069017 – e [mail: bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it)

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Rudiano.
- c. Il Responsabile della protezione dati è Dottor Gianfausto Vincenzi, cui recapiti sono pubblicati sul sito dell'istituto;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679.

### **Allegati**

- **Allegato 1:** Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto comprensivo Statale M.A.Chiecca di Rudiano (BS);
- **Allegato 2:** Dichiarazione di Offerta tecnica;
- **Allegato 3:** Dichiarazione di Offerta Economica;
- **Allegato 4:** Schema e punteggi;
- **Allegato 5:** Patto di integrità.
- **Allegato 6:** schema di dichiarazione sostitutiva

In caso di sopravvenute esigenze o per autotutela, il presente bando potrà essere integrato/modificato/ritirato con tempestiva comunicazione a tutti gli interessati.