



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



Suole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

PROT.N.969

Rudiano ,01/02/2022

Oggetto: incarico supporto alla gestione – PROGETTO FESR - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche. **Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-48**

CUP: H29J21007050006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO L’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

VISTA la candidatura presentata dalla scuola e la scheda finanziaria del progetto;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTO il piano Ata per l’anno scolastico 2021/2022 prot.n.12678 del 30/11/2022;

SENTITA la disponibilità dell’interessata;

Il dirigente scolastico incarica

La sig.ra Alessandrini Marzia Marilena, in servizio presso l’IC di Rudiano, quale assistente amministrativa a supporto della gestione amministrativa del progetto di cui all’oggetto.

Oggetto della prestazione:

La sig.ra Alessandrini Marzia Marilena si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva con i seguenti compiti:

- curare la pubblicazione sul sito nell’area Pon di tutto il materiale inerente il progetto

Durata della prestazione:

la prestazione consiste in fino ad un massimo di 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data del presente incarico e entro il 31/12/2022.

Corrispettivo della prestazione:

il corrispettivo della prestazione oggetto del presente incarico sarà per un importo massimo complessivo onnicomprensivo di € 192,42- costo orario onnicomprensivo oneri a carico dipendente ed amministrazione- € 19,24 costo orario onnicomprensivo. La liquidazione verrà effettuata in una unica soluzione, sulla base delle ore effettivamente prestate, e entro il limite massimo di n.10, come da registro delle attività debitamente compilato e firmato.

Obblighi accessori:

tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e ne è

espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La sig.ra Alessandrini, con la sottoscrizione di incarico, autorizza espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs 196/2003 e successive modificazioni.

Alessandrini Marzia Marilena.....



Il Dirigente Scolastico
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse)*