|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEL LINGUAGGIO**  Fa riferimento alla competenza linguistica intesa come comprensione del linguaggio orale, alla produzione verbale e al relativo uso comunicativo del linguaggio verbale o di linguaggi alternativi o integrativi, comprese tutte le forme di comunicazione non verbale, artistica e musicale; nella dimensione comunicazionale, intesa anche come modalità di interazione, presenza e tipologia di contenuti prevalenti, utilizzo di mezzi privilegiati. | | | | | |
| Partecipazione - indicatori da osservare nel contesto | Capacità (0-4) | Performance (0-4) | Barriere | Risorse | Obiettivi | |
| **d132 Acquisire informazioni** Raccogliere informazioni obiettive a proposito di persone, cose ed eventi, come domandare perché, cosa, dove e come, chiedere i nomi delle persone.  ***Esclusioni:*** *apprendere concetti (d137), acquisizione di abilità (d155).* |  |  |  |  | **1DIIO4** Inserirsi in una conversazione tra pari raccontando la propria esperienza e assicurandosi che l’interlocutore abbia compreso il messaggio  **1DIIO5** Rispondere a domande e saper formulare domande utilizzando frasi con una struttura semplice ma completa  **1DIIO6** Intervenire in scambi dialogici con messaggi orali semplici ma organizzati per sviluppare le proprie relazioni  **1DILES1** Utilizzare il lessico di base funzionale  **1DILES2** Utilizzare un lessico di base appropriato  **2DIIO1**  Seguire in classe una conversazione e inserirsi apportando contributi riferiti alla propria esperienza tenendo conto di quanto già detto dai compagni  **2DIIO4**  Formulare domande per chiedere spiegazioni e fornire spiegazioni per giustificare le proprie scelte  **3DIIO5**  Comunicare con i pari e con gli adulti utilizzando frasi strutturate e consequenziali, integrando il linguaggio anche con i termini nuovi appresi.  **4DIIO3**  Cogliere in una discussione, conversazione o in un dialogo, gli interventi dei compagni per interagire con coerenza  **4DIIO4**  Interagire in una conversazione di classe su questioni tratte dalla vita quotidiana ascoltando i compagni che parlano, ponendo domande e fornendo spiegazioni coerenti con l’argomento  **4DIIO5**  Comunicare con i pari e con gli adulti utilizzando frasi strutturate e consequenziali, integrando il linguaggio anche con i termini nuovi appresi.  **5DIIO1**  Comprendere il contesto, il messaggio, lo scopo di una conversazione qualsiasi per inserirsi adeguatamente e in modo personale nella situazione comunicativa e contestuale  **5DIIO2**  Osservare le regole convenzionali fondamentali per conversare o discutere in un gruppo cercando di tener conto di quanto detto dagli altri e di apportare contributi personali allo sviluppo dell’argomento | |
| **d170 Scrivere**  Utilizzare o produrre simboli o linguaggio per comunicare informazioni, come produrre una documentazione scritta di eventi o idee o scrivere una lettera.  ***Esclusione: imparare a scrivere***  **d1700 Utilizzare le abilità e le strategie generali del processo di scrittura**  Adoperare parole che trasmettono il significato appropriato, utilizzare la struttura della frase convenzionale.  **d1701 Utilizzare convenzioni grammaticali nei componimenti scritti** Adoperare l’ortografia standard, la punteggiatura e le forme dei casi adeguate, ecc.  **d1702 Utilizzare le abilità e le strategie generali per creare componimenti** Adoperare le parole e frasi per comunicare significati complessi e idee astratte  ***Esclusione: imparare a scrivere*** |  |  |  |  | **1DIS1**  Comunicare per iscritto vissuti e semplici messaggi  **1DIS2**  Descrivere un’ immagine e/o una sequenza attraverso l’uso di etichette e/o brevi didascalie  **1DIS3**  Produrre un semplice testo seguendo una sequenza di immagini anche per comunicare esperienze personali relative alla quotidianità  **1DIS4**  Scrivere sotto dettatura parole e semplici frasi rispettando le convenzioni ortografiche conosciute  **1DIS5**  Avvio al controllo ortografico di quanto scritto servendosi anche di supporti esterni (cartelloni, tabelle, memorie cartacee,…)  **1DIR1**  Scomporre e ricomporre le parole manipolando, sostituendo, aggiungendo sillabe o lettere in modo da riflettere sui meccanismi di formazione delle parole stesse  **1DIR2**  Classificare le parole secondo attributi individuati (parole lunghe, parole corte, parole-oggetti, parole- azioni , parole che agganciano,…)  **1DIR3**  Comprendere il significato delle singole parti della frase (chi, cosa fa, dove, come,..) riflettendo sulla funzione comunicativa della stessa; riordinare e manipolare parole date per costruire frasi di significato compiuto.  **1DIR4**  Riconoscere e rispettare le convenzioni di scrittura presentate (digrammi, trigrammi, suoni complessi, uso della maiuscola, doppie, accenti) e la funzione del punto fermo, del punto interrogativo e del punto esclamativo.  **3DIS1**  Utilizzare consapevolmente la struttura narrativa per scrivere storie o esperienze personali e arricchirne progressivamente le parti che la compongono (con descrizioni, ulteriori sviluppi, reazioni emotive dei protagonisti…)  **3DIS2**  Seguire una scaletta o un semplice schema per produrre il proprio testo scritto.  **3DIS4**  Conoscere i propri errori ricorrenti per prevenirli e monitorarli anche con l’aiuto di supporti esterni (memorie cartacee, griglie di controllo, …)  **3DIS5**  Utilizzare strategie apprese per rivedere il proprio testo ed effettuarne il controllo degli aspetti ortografici.  **3DILES1**  Arricchire il lessico attivo ragionando sul  significato delle parole all’interno del contesto , operando confronti tra i significati e semplici ricerche (contrari, iponimi, iperonimi, …)  **3DIR3**  Utilizzare consapevolmente i più frequenti connettivi testuali e logici per collegare le diverse parti di un testo prodotto  **4DIS3**  Utilizzare strutture e modelli di autori conosciuti per produrre semplici poesie  **4DIS4**  Comunicare per iscritto con destinatari reali e diversi tenendo conto dello scopo della comunicazione e della necessità di variare il registro.  **4 DIS11**  Scrivere rispettando le convenzioni ortografiche e utilizzare correttamente i segni di interpunzione  **4DILES2**  Usare in modo appropriato le parole man mano apprese  **4DILES4**  Conoscere il lessico specifico delle discipline studiate e utilizzarlo adeguatamente nelle proprie comunicazioni  **4DIR3**  Utilizzare correttamente, nelle proprie produzioni orali e scritte, i tempi verbali riferiti al modo indicativo  **4DIR5**  Utilizzare consapevolmente il discorso indiretto ai fini della comunicazione interpersonale e della rielaborazione scritta  **5DIS2**  · Produrre testi creativi (racconti fantastici, poesie, filastrocche) seguendo strutture date o ricavate dalle letture di autori e applicando strategie apprese (flash-back, uso di similitudini, metafore, comparazioni …)  **5DIS3**  Scrivere testi autobiografici secondo modalità diverse ( lettera, diario …) per riflettere su di sé ed esprimere stati d’animo  **5DIS4**  Informare per iscritto , in modo sintetico, su argomenti di studio, esperienze, fatti letti,  ascoltati o vissuti, selezionando le informazioni in funzione dello scopo  **5DIS6**  Nelle diverse esperienze, produrre testi scritti anche supportati da immagini per rinforzare l’efficacia comunicativa del messaggio anche avvalendosi dell’uso delle tecnologie informatiche  **5DIR5**  Conoscere tutti i segni di interpunzione,  riconoscerne la funzione ai fini comunicativi ed utilizzarli in modo adeguato.  **5DIIO5**  Riferire in modo sintetico e organizzato una comunicazione ascoltata e proveniente da fonti diverse ( film, spettacoli, narrazioni, …), un’esperienza personale o un testo letto, di qualsiasi tipo, con ricchezza di informazioni secondo un ordine logico e utilizzando un lessico ampio e adeguato alla situazione.  **5DIL5**  Integrare le informazioni su un argomento specifico, ricercandole in testi di diversa natura (enciclopedia, giornale, internet …) ed utilizzarle per organizzare le proprie comunicazioni orali o scritte. | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| . |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |