

Circolare interna n.90

Rudiano, 1 marzo 2024

Ai docenti  
**Scuola primaria**  
 loro sedi  
 Agli atti

**Oggetto: Adozioni libri di testo a.s. 2024/2025 – scuola primaria**

**Premessa**

La nota 0006740 del 15/02/2024 conferma le disposizioni in vigore dalla normativa precedente: nota n.2581 del 09/04/2014.

- **Sviluppo della cultura digitale** (art.6, c.2, legge n.128/2013): dall'a.s. 2014/2015 non possono più essere adottati né mantenuti in adozione testi scolastici esclusivamente cartacei;
- **Scelta dei testi scolastici** (art.6, c.1, legge 128/2013): il Collegio docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF, con gli ordinamenti scolastici e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso;
- **Testi consigliati** (art.6, c.2, legge 128/2013): i testi consigliati possono essere tali solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.

**Adozioni:**

a) **Dotazioni librerie**

<b>Tetto di spesa Decreto n.52 del 22 marzo 2023</b>						
Cl.	Libro 1 <sup>^</sup>	Sussidiario	Sussidiario linguaggi	Sussidiario discipline	Religione	inglese
1 <sup>^</sup>	12,81				7,87	3,87
2 <sup>^</sup>		17,95				5,79
3 <sup>^</sup>		25,65				7,74
4 <sup>^</sup>			16,59	20,61	7,87	7,74
5 <sup>^</sup>			20,13	24,01		9,68

N.B. Relativamente all'insegnamento della religione cattolica, per gli alunni che intendano avvalersene, i testi per la scuola primaria risultano configurati come segue:

- Vol. I: per la classe 1<sup>^</sup> e per il primo biennio (classi 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>),
- Vol. II: per il secondo biennio (classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>).

b) **Chi sceglie?**

Gli insegnanti delle attuali classi quinte	Per le classi I, II, III
Gli insegnanti delle attuali classi terze	Per le classi IV, V

Considerata l'importanza di tale scelta potrebbe essere utile creare gruppi trasversali per disciplina o quantomeno creare una consultazione interna alle singole scuole.

Per le nuove adozioni nelle classi prime e quarte verificare la corrispondenza dei contenuti con le Indicazioni Nazionali (art.5 DM 254/2012).

## Adozioni alternative

La circolare in assonanza con l'art.6 comma 1 della legge n. 128/2013 conferisce al Collegio docenti la possibilità di sostituire i libri di testo **con strumenti alternativi** in coerenza con il piano dell'offerta formativa e con l'ordinamento scolastico, purché si mantenga il limite di spesa previsto per ogni classe di corso.

È necessario che in sede di Collegio, chi presenta adozioni di materiale alternativo, presenti (se non è già stato fatto) il progetto di sperimentazione ai sensi dell'art. 6 DPR 275/99. Per tutte le adozioni alternative (anche per quelle che continuano) è indispensabile indicare l'elenco materiale.

## Adozioni per bisogni educativi speciali

L'interclasse anche su proposta dell'insegnante di sostegno delibera:

- per gli alunni con grave disabilità l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Personalizzato (PEI), nonché di software didattici complementari o in sostituzione al libro;
- per gli alunni dislessici l'utilizzo del libro parlato o di strumenti ad esso complementari se l'equipe specialistica che ha redatto la diagnosi lo suggerisce;
- per gli alunni stranieri l'adozione di libri di testo che prevedano strumenti coerenti con il Piano di intervento personalizzato, con contenuti comunque aderenti al progetto della classe.

L'utilizzo di versioni scaricabili e testi multimediali potrà rispondere in modo più adeguato alla personalizzazione degli strumenti di lavoro.

## Ruolo degli alunni

Mi auguro che ciascuno si impegni a verificare almeno quali sono i libri che gli alunni sfogliano più volentieri.

## Ruolo dei genitori

Per favorire il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie, sono invitati i rappresentanti dei genitori dei consigli di classe a prendere visione delle nuove adozioni. Potrebbe essere una buona opportunità di confronto (almeno per le classi terze) parlare all'assemblea dei genitori dei libri scelti. Le osservazioni dei genitori sono raccolte dai consigli di classe.

## Materiale in visione

Sono consentiti gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici ovvero agli agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

Sarà cura dei referenti di plesso individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali.

## Tempi e modalità delle adozioni

L'argomento è all'ordine del giorno dei consigli di interclasse di **mercoledì 8 maggio 2024** per tutti i plessi dell'Istituto, ogni decisione dovrà essere verbalizzata. Seguirà convocazione per i genitori rappresentanti ed insegnanti (odg: adozioni libri di testo, valutazione andamento anno scolastico, presentazione attività di fine anno).

**Mercoledì 15 maggio 2024 alle ore 16,30** è convocato il collegio docenti unito che prevederà all'ordine del giorno anche le adozioni dei libri di testo.

## Modulistica e documentazione

a) Verbale del consiglio di interclasse per adozione con presenti/assenti (mod.295) da pubblicare nell'area "Relazioni" di Classeviva.

b) Stesura da parte di ogni insegnante o gruppo di insegnanti che adottano lo stesso testo per la prima volta, dell'allegato **Modello 386** da inviare in segreteria **entro l'8 maggio 2024**.. Sul retro, anche duplicato più volte, si possono riportare i testi presi in esame.

c) Concluse le operazioni di registrazione delle nuove adozioni, la segreteria provvederà ad emettere il **Modello 387** cumulativo delle adozioni per plesso per il quale i docenti avranno cura di far verificare:

- la corrispondenza dei dati riportati rispetto ai testi in adozione;
- le nuove adozioni.

## Controllo definitivo degli insegnanti di classe

Data la delicatezza delle operazioni in oggetto, gli insegnanti di modulo effettueranno obbligatoriamente l'**ultimo controllo** degli elenchi dei libri di testo al fine di validare la corrispondenza della deliberazione del Collegio docenti e gli atti prodotti, prima della stampa delle cedole librarie.

**Ogni insegnante firmerà il Modello 387** accanto al titolo del libro della propria classe, sia per la conferma delle adozioni in essere, sia per le nuove adozioni. Particolare attenzione deve essere riservata all'indicazione chiara e precisa del codice ISBN, in caso di dubbi gli insegnanti possono controllare direttamente dopo le ore 14,00 il sito dell'AIE **www.adozioniaie.it**

I referenti di plesso raccoglieranno e consegneranno entro il **27 maggio 2024** i prospetti di conferma (modello 387) in segreteria.

#### **Allegati**

- Mod. 386 scheda valutazione testi/richiesta nuova adozione;
- Mod. 387 elenco adozione libri di testo (elaborata dal programma "adozioniaie"), **verrà inviato non appena disponibile;**
- Mod. 385 Presa visione dei libri di testo.

Cordialità

Il Dirigente Scolastico reggente  
(Metelli Dott.ssa Laura)  
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*