



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: [bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet: [www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)

codice univoco ufficio: UFJLBE



Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

## Contrattazione di Istituto a.s.2022/2023

Il giorno 15 dicembre 2022 alle ore 10,40 presso l'ufficio di dirigenza in via A De Gasperi, 41 -Rudiano ,di cui alla convocazione prot. n.15415 del 02/12/2022, facendo seguito alla pre intesa del 27/10/2022 convocazione prot.n.13584 del 20/10/2022, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola istituzione scolastica, ai sensi del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018, si sono riunite le parti costituite:

- dalla delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico Sibilìa Letizia Elena
- dalla delegazione di parte sindacale rappresentata dalle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU):

Scalvini Matteo (personale docente-Cisl)

Parisi Carmine (personale docente-Snals)

Dolera Paola Maria Ester (personale docente-Snals)

Daldoss Paola Maria (personale docente-Snals)

Bettelli Elisa (personale docente-Snals)

Calabretta Mariaconcetta (personale ata -Snals)

Alla fine dell'incontro, il dirigente scolastico Sibilìa Letizia Elena, in rappresentanza dell'istituto comprensivo di Rudiano e le RSU di istituto concordano e sottoscrivono la seguente ipotesi di Contrattazione di Istituto a.s.2022/2023

La parte pubblica  
Sibilìa Letizia Elena

Scalvini Matteo	
Parisi Carmine	
Daldoss Paola Maria	
Dolera Paola Maria Ester	
Bettelli Elisa	
Calabretta Mariaconcetta	

Le OO.SS. Provinciali, regolarmente convocate con nota prot. n.15415 del 02/12/2022, non si sono presentate.

SEZIONE I       NORME GENERALI

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 – Campo di applicazione, decorrenza e durata
- Art. 3 – Procedure di raffreddamento, conciliazione, interpretazione autentica
- Art. 4 – Attività
- Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa
- Art. 6 – informazione
- Art. 7 – confronto
- Art. 8 – Soggetti titolari della trattativa
- Art.9 – Convocazione
- Art.10 – Verbale
- Art.11 – Pubblicità degli atti

**SEZIONE II DIRITTI SINDACALI E CONTINGENTI PER SERVIZI MINIMI**

- Art. 12 Locali e attrezzature
- Art. 13– Agibilità sindacale
- Art. 14 – Permessi sindacali
- Art. 15 – Assemblee sindacali
- Art. 16 – Sciopero
- Art. 17 – contingente in caso di sciopero

**SEZIONE III IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL FONDO ISTITUITO**

- Art. 18 – Risorse destinate al personale docente ed al personale Ata
- Art.19 – Criteri per la retribuzione delle attività di cui all’art.30 lett. E CCNL del 03/08/99 e per l’individuazione del personale docente
- Art. 20 - Criteri per la retribuzione delle attività di cui all’art.30 lett. E CCNL del 03/08/99 e per l’individuazione del personale Ata
- Art.21 – Assegnazione degli incarichi-lettera di incarico
- Art.22 - Termini e modalità di pagamento-liquidazione dei compensi
- Art.23 – Fondi autonomia connessi al Ptof
- Art.24 – Incarichi al personale docente con fondi processi migratori (Art.9 CCNL 2007)
- Art.25 – Incarichi specifici personale Ata
- Art.26 – Incarichi funzioni strumentali al Ptof personale docente
- Art.27 – Ore aggiuntive di insegnamento
- Art-28 – Attività fuori sede
- Art.29 – Determinazione e gestione risorse MOF personale docente e personale Ata

**SEZIONE IV   ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA**

- Art. 30 – Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico
- Art. 31 – Il servizio di prevenzione e protezione
- Art. 32 – Documento di valutazione dei rischi
- Art. 33 – Sorveglianza sanitaria
- Art. 34 – Riunione periodica e protezione rischi
- Art. 35 – Rapporti con gli enti locali proprietari dei locali
- Art. 36 – Attività di aggiornamento, formazione ed informazione
- Art. 37 – Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari
- Art. 38 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Art. 39 – Gruppo di Valutazione rischi da stress lavoro-correlato
- Art. 40 – Incarichi
- Art. 41 - Controversie

*Mano Caberla*  
*Chi'st'è M. Poverman*  
*Paolo Ronati*  
*Stu*  
*Paolo Ronati*

criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);  
compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);  
compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);  
compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);  
modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);  
indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

#### **Art. 6 – informazione**

L'informazione è disciplinata dall'art.5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art.5 c.4)
- tutte le materie oggetto di confronto (art.5 c.4)
- la proposta di formazione classi e degli organici (art.22 c.9 lett.b1)
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art.22 c.9 lett.b2)

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – confronto**

Il confronto è disciplinato dall'art.6 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018. indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed Ata, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto (art.22 c.8 lett.b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed Ata (art.22 c.8 lett.b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.22 c.8 lett.b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn out (art.22 c.8 lett.b4)

#### **Art. 8– Soggetti titolari della trattativa**

1. Il soggetto titolare della trattativa in rappresentanza dell'Amministrazione è esclusivamente il Dirigente scolastico.
2. La delegazione trattante di parte sindacale a livello di Istituzione scolastica è composta, oltre che dalle R.S.U., dai rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del contratto, «soggetti di pari dignità negoziale» (Nota ARAN del 30/1/2001prot. 1299), debitamente accreditati presso l'Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 2, del CCNQ del 7 agosto 1998.
3. Su particolari materie è ammessa la partecipazione in qualità di consulenti di altri soggetti, interni e/o esterni all'Amministrazione, senza diritto di intervento nel merito della contrattazione e senza diritto di voto.

#### **Art. 9 – Convocazione**

1. Stante la parità giuridica tra i Dirigenti sindacale componenti la R.S.U. e il Dirigente scolastico (art. 18 comma 6 C.C.N.Q. 7/8/1998), l'iniziativa della convocazione può essere presa sia dal Dirigente scolastico che dalla R.S.U.
2. Al fine di consentire alla R.S.U. di riunirsi preliminarmente e comunque di consentire alle parti un adeguato studio della documentazione relativa agli argomenti da trattare, la convocazione deve essere notificata per iscritto con almeno 5 giorni di anticipo. In situazioni di comprovata urgenza la notifica della convocazione può essere fatta in tempi più brevi, mai comunque con un anticipo inferiore ai tre giorni.
3. La medesima procedura viene seguita per gli incontri destinati all'informazione preventiva e successiva di cui all'articolo 6 C.C.N.L. 26/5/1999.
4. La convocazione deve contenere un ordine del giorno chiaro e dettagliato, deve prevedere tempi definiti di inizio e di fine e deve essere sempre accompagnata da tutta la documentazione (riferimenti normativi, delibere degli O.O. C.C., bilancio preventivo e consuntivo, piano di sicurezza, e quant'altro) atta a garantire un'ampia ed esaustiva informazione preliminare sugli argomenti da discutere. A richiesta, è garantita alla R.S.U. la documentazione

*Sully Paolo M. Gobbi*  
*Il. H. M.*  
*G. R. M.*  
*Paola Della*



## - SEZIONE II -

### DIRITTI SINDACALI E CONTINGENTI PER SERVIZI MINIMI

#### **Art. 12 – Locali e attrezzature**

1. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali (articoli 25 e 26 Legge 300/70; articoli 3 e 4 C.C.N.Q. 7/8/1998), il Dirigente scolastico predispone, per le riunioni interne e per l'espletamento del mandato della R.S.U. dell'Istituto, l'uso anche non esclusivo di idoneo locale, o parte di esso, adeguatamente arredato per uso ufficio, provvisto di armadio con chiave per la conservazione e la custodia dei materiali utili. Concede altresì, ai soli fini dell'espletamento del mandato sindacale, materiale di cancelleria, un registro per i verbali, l'uso del telefono, del fax, del fotocopiatore, di un PC con stampante, connessione Internet, casella di posta elettronica e spazio sul sito della scuola, di un albo sindacale riservato esclusivamente alla R.S.U.

2. Quanto previsto al precedente comma 1 si intende predisposto separatamente per ciascuna delle sedi in cui si articola l'Istituzione scolastica. All'uopo si individuano i seguenti locali: per la sede della scuola primaria di Rudiano la segreteria, per le altre sedi il laboratorio di informatica, fatta salva la precedenza garantita alle attività didattiche.

#### **Art. 13 – Agibilità sindacale**

Le O.O. S.S. territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alle R.S.U. tramite lettera scritta, telegramma, fax e posta elettronica. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle R.S.U. di riferimento di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale di cui sopra.

Le R.S.U. hanno diritto di affiggere nelle bacheche sindacali materiale di interesse sindacale e del lavoro senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.

Nelle ore libere dall'attività didattica, durante i turni di riposo dal servizio prevista dalla legge o comunque usufruendo di apposito permesso sindacale, la R.S.U. dell'Istituto, congiuntamente o singolarmente, ha facoltà di comunicare con il personale su argomenti inerenti al lavoro o comunque di interesse sindacale. Le R.S.U., congiuntamente o singolarmente, hanno facoltà, al di fuori dell'orario di lavoro, di istituire servizi di carattere sindacale (consulenze, contenzioso, informazione, ecc.) nei tempi, modi e forme ritenuti più opportuni, anche presso lo spazio dell'Istituto a loro riservato.

#### **Art. 14 – Permessi sindacali**

1. Per il riconoscimento e l'utilizzazione dei permessi sindacali, si fa riferimento alla vigente normativa, in particolare:

- Articoli 23 e 30 Legge 300/70

- Articolo 6 A.C.Q. 10/7/1998

- Articoli 8, 9, 10 e 16 C.C.N.Q. 7/8/1998

- Per lo svolgimento di assemblea, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statuari delle OO.SS., nonché per gli appositi incontri, concordati tra le parti (Dirigenza ed RSU) sulle relazioni sindacali a livello d'istituzione scolastica, possono essere usufruiti dalle RSU permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali con le modalità previste dalla normativa vigente : 25'30" x n 149 dipendenti a tempo indeterminato = 63 ore e 15 minuti

#### **Art. 15 – Assemblee sindacali**

1. Per quanto concerne le assemblee sindacali, si fa riferimento alla vigente normativa, in particolare:

- Articolo 20 Legge 300/70

- Articolo 2 C.C.N.Q. 7/8/1998

- Articolo 13 C.C.N.L. Comparto Scuola 4/8/1995

- Articolo 13 C.C.N.L. Comparto Scuola 15/2/2001

2. Il Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 13 del C.C.N.L. Comparto scuola, assicurerà per ogni tipo di assemblea sindacale, la sollecita e capillare comunicazione a tutto il personale della scuola e fornirà a tal proposito alla R.S.U. di riferimento, prima dello svolgimento dell'assemblea, copia della circolare interna con elenco nominativo firmato da tutto il personale in servizio.

3. La richiesta di assemblea sindacale indetta dalle RSU in orario di servizio deve essere presentata dalle stesse almeno cinque giorni prima dell'assemblea medesima.

La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione va espressa in forma scritta dagli segnanti e dal personale scolastico al solo fine del conteggio del monte ore individuale ed è irrevocabile. Pertanto i partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza durante le assemblee e nemmeno ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

Il Dirigente Scolastico si attiverà per ottenere le dichiarazioni di adesione in tempo utile per informare gli utenti.

Per le assemblee in cui è coinvolto il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e le RSU, verificando prioritariamente le disponibilità, stabiliscono che la quota da garantire è pari a 1 unità per plesso per i

Paolo M. Adressi  
A. B. M.  
I. T. 11.  
A. C. N. Q.  
P. C. N. L.  
S. S. U. L.

integrativa che essa ritenga opportuna. La mancata notifica e trasmissione totale o parziale della suddetta documentazione comporterà l'aggiornamento della seduta ad altra data da concordarsi.

5. All'ordine del giorno non potranno essere inseriti argomenti riguardanti problematiche didattiche o tecnico-professionali che siano di esclusiva competenza del Collegio Docenti o che interferiscano con le scelte del P.O.F.

6. Gli incontri tra R.S.U. e Dirigente scolastico avvengono, di norma, secondo una calendarizzazione preventivamente concordata, fermo restando il diritto delle R.S.U. di riunirsi autonomamente, anche in orario di servizio.

**Art. 10 – Verbale**

Le attività negoziali saranno puntualmente registrate in un apposito registro dei verbali su cui saranno riportate le singole posizioni sugli argomenti trattati. Il verbale sarà sottoscritto da tutti i soggetti titolari della trattativa. Il suddetto registro sarà custodito a cura del Dirigente scolastico. Copia del verbale sarà consegnata a ciascun componente della delegazione trattante di parte sindacale.

**Art. 11– Pubblicità degli atti.**

1. I verbali delle sedute negoziali e tutte le decisioni contrattuali prese sono pubblicate a cura del Dirigente scolastico all'albo sindacale della scuola e sul sito nell'area riservata entro 15 giorni.

2. È data comunque facoltà alla R.S.U., congiuntamente o singolarmente, di informare puntualmente il personale sull'andamento della trattativa mediante comunicazione sulla bacheca sindacale o con altro mezzo idoneo.

Prode belle  
S. B. B. B.  
A. S. S. S.  
R. S. S. S.  
S. S. S. S.  
S. S. S. S.

collaboratori scolastici ed 1 unità per il personale amministrativo. In assenza di disponibilità dichiarata, si procede per sorteggio a rotazione.

**Art. 16 - sciopero**

In caso di sciopero il personale può volontariamente e non obbligatoriamente dare comunicazione di adesione entro 5 giorni antecedenti la data dello sciopero. Tale comunicazione è irrevocabile. I docenti che nel giorno dello sciopero fruiscono della giornata libera se intendono aderire all'azione di lotta devono comunicarlo, in caso contrario saranno ritenuti in servizio. I docenti sono tenuti ad essere presenti alla prima ora di lezione solo ed esclusivamente se preavvisati dal DS con circolare. In tale circostanza i docenti convocati saranno impegnati per il numero di ore di insegnamento della giornata.

Il lavoratore che non aderisce, deve assicurare le prestazioni per le ore di lavoro previste, per cui:  
può essere chiamato a cambiare orario se preventivamente informato;  
può essere chiamato a cambiare classe per assicurare la sorveglianza degli alunni.

**Art. 17- contingente in caso di sciopero**

Per determinare le quote dei contingenti del personale Docente ed Ata necessarie a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero si fa riferimento a quanto stabilito nel protocollo d'intesa siglato dall'istituto e dalle rsu in data 11 febbraio 2021:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti: Tutti i docenti del Consiglio di classe / team docente 1 Assistente amministrativo 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso.
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	1 Collaboratore scolastico per sede in cui funziona il servizio.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico.

Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto.

Scel  
Paolo M. Gobbi  
G. Batti  
P. o. No. 0.0.0.





**Art.26 -Incarichi funzioni strumentali al PTOF personale docente**

Saranno attribuite le funzioni strumentali per le aree individuate dal Collegio dei Docenti.  
L'attribuzione della funzione avverrà a domanda, secondo i criteri fissati dal Collegio stesso.

**Art. 27– Ore aggiuntive di insegnamento**

Gli insegnanti disponibili saranno a necessità incaricati di svolgere ore aggiuntive di insegnamento, la retribuzione seguirà la normativa vigente.

Sarà cura dell'ufficio effettuare le dovute verifiche e, in accordo con il personale, sottrarre alle ore aggiuntive di insegnamento eventuali ore di permesso godute nel periodo e non recuperate, anziché procedere alla decurtazione stipendiale.

Al pagamento si provvederà come segue: comunicazione al portale Noipa entro il 30 luglio se presenti le disponibilità sul piano di riparto.

**Art. 28– Attività fuori sede**

Il personale dell'Istituto potrà essere autorizzato per attività fuori sede solo in casi di comprovata necessità:

- se coinvolto in particolari progetti che richiedono incontri fuori sede;
- per percorsi di formazione obbligatori ;
- per incarichi istituzionali non diversamente esplicabili;
- per rappresentanze;

**Art .29 - Determinazione e gestione risorse MOF personale docente e personale ata.**

**Assegnazione Mof 2022/2023 come da INTESA MIUR .OOSS DEL 03/10/2022 e mail MIUR 46445 del 04/10/2022**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'a.s. 2022/2023: sono determinate come segue:

<b>FONDO ISTITUZIONE</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
punti di erogazione	6 X 2.552,04	11.538,99	15.312,24
totale docenti e ata organico di diritto	187 X 318,60	44.896,91	59.578,20
<b>TOTALE FIS</b>		<b>56.435,90</b>	<b>74.890,44</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO</b>		<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
Assegnazione		<b>20.713,54</b>	<b>27.486,87</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
quota base		1.077,48	1.429,81
Complessità	1 X 607,84	458,06	607,84
quota docenti	159 X 35,85	4.295,52	5.700,15
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>		<b>5.831,06</b>	<b>7.737,80</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>		<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
quota unica a calcolo	27 X 150,70	3.066,24	4.068,90
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA</b>		<b>3.066,24</b>	<b>4.068,90</b>
<b>TOTALE RISORSE FISSE 2022/2023</b>		<b>86.046,74</b>	<b>114.184,01</b>

Tipologia del compenso	CALCOLO ECONOMIE 31 AGOSTO NON UTILIZZATE		Totale Lordo stato
	Lordo dip. in bilancio	Lordo dip.in STP	
Economie Fis al 31/8	0,00	15.915,63	21.120,04
Economie Funzioni Strumentali al 31/8	0,00	0,00	0,00
Economie Incarichi specifici al 31/8	0,00	0,00	0,00
Economie pratica sportiva al 31/8	0,00	3.757,30	4.985,94
Economie fondi processi migratori		7.771,32	10.312,54
	0,00		
<b>Totale compensi lordo dipendente</b>	<b>27.444,25</b>		
<b>Totale compensi lordo stato</b>	<b>36.418,52</b>		

**CALCOLO INDENNITA' DSGA E SOSTITUTO**

	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Lordo stato</b>
Indennità di direzione del dsga n.186 addetti x 39,81 1 complessità 995,25	6.330,00	8.399,91
Indennità al sostituto calcolato su 32 gg di sostituzione	646,54	857,96
<b>TOTALE da detrarre da risorse da contrattare</b>	<b>6.976,54</b>	<b>9.257,87</b>

**RISORSE DA CONTRATTARE**

	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Lordo stato</b>
ASSEGNAZIONE FONDO 2022/2023	56.435,90	74.890,44
AVANZO FONDO 2021/2022	15.915,63	21.120,04
VALORIZZAZIONE ASSEGNAZIONE 2022/2023	20.713,54	27.486,87
INDENNITA' DSGA + QUOTA SOSTITUTO (da dedurre)	6.976,54	9.257,87
<b>TOTALE RISORSE DA CONTRATTARE</b>	<b>86.088,53</b>	<b>114.239,48</b>

**Si conviene di suddividere la quota in 80% personale docente e 20% personale ata**

	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Lordo stato</b>
Quota docenti	68.870,82	91.391,58
Quota ata	17.217,71	22.847,90
<b>Totale</b>	<b>86.088,53</b>	<b>114.239,48</b>

Paolo M. Agostini  
 Uscito, C.D.  
 Uscito, C.D.  
 Paolo Bellini  
 Paolo Bellini

**Incarichi specifici personale Ata**

Assistenza anche igienica ad alunni con bisogni particolari esigenze per n.3 collaboratori scolastici titolari di art.7 e quindi pagati direttamente da Mef in stipendio		0,00	0,00
Gestione infortuni (n 1 assistente già titolare di prima posizione economica) pagato direttamente da Mef in stipendio		0,00	0,00
gestione area personale: responsabile di area e tutoraggio collega n.1 unità	Forfett	1.022,08	1.356,30
Gestione registro elettronico n.1 unità	Forfett	1.022,08	1.356,30
Collaborazione con funzione strumentale per monitoraggio alunni n.1 unità	Forfett	1.022,08	1.356,30
<b>Totale impegnato</b>		<b>3.066,24</b>	<b>4.068,90</b>

gull  
 Paolo M. Gobbis  
 Mattia Lohm  
 Paolo De Luca  
 Riccardo C. P.



Coordinatori di classe scuola primaria 2 ora per 40 persone	80	1.400,00	1.857,80
Coordinatore di classe scuola secondaria di primo grado 2 ore per 27 persone	54	945,00	1.254,02
Programmazione aggiuntiva scuola secondaria	80	1.400,00	1.857,80
Presenza straordinaria oltre le 40 ore	40	700,00	928,90
Commissione intercultura max 3 incontri per 2 ore per 6 persone	36	630,00	836,01
Gruppo continuità scuola dell'infanzia-scuola primaria max 2 incontri per 2 ore per 4 persone	16	280,00	371,56
Gruppo continuità scuola primaria-scuola secondaria di primo grado max 3 incontri per 1,5 ore per 6 persone	27	472,50	627,00
Gruppo continuità scuola secondaria di primo grado-scuola secondaria di secondo grado max 3 incontri per 1,5 ore per 2 persone	6	105,00	139,34
Commissione esami per istruzione parentale	10	175,00	232,23
Commissione inclusione 3 ore per 4 persone	12	210,00	278,67
Commissione musicale 3 ore per 10 persone	30	525,00	696,68
Responsabile Smim	15	262,50	348,34
Responsabile registro elettronico	40	700,00	928,90
Responsabile supporto informatizzato materiali di istituto/verbali	40	700,00	928,90
Coordinatore DM8/2011, gestione progetto, relazioni esterne	40	700,00	928,90
Coordinatore progetti L2,L3	15	262,50	348,34
Team innovazione 5 ore per 5 persone	25	437,50	580,56
Referenti rete crescendo in musica 5 ore per 2 persone	10	175,00	232,23
Referenti mostra interplesso 5 ore per 4 persone	20	350,00	464,45
Referente orientamento	15	262,50	348,34
Referente intercultura	40	700,00	928,90
Referente continuità	25	437,50	580,56
Referenti informatica di plesso per team innovazione 6 ore per 3 persone	18	315,00	418,00
Gruppi di lavoro interni –attività e laboratori di giugno (revisione curricoli, preparazione materiali, valutazione primaria....)	290	5.075,00	6.734,53
Gruppo miglioramento nuova struttura organizzativa e didattica scuola secondaria	45	787,50	1.045,01
Gestione customer satisfaction	15	262,50	348,34
Gestione invalsi e statistiche	10	175,00	232,23
Elaborazione progetti con finanziamento	30	525,00	696,67
Partecipazione concorsi alunni	30	525,00	696,67
Organizzazione eventi sul territorio anche on line	20	350,00	464,45
Documentazione esperienze inerenti il piano di miglioramento e/o attività innovative	251	4.392,50	5.828,84
Produzioni ad uso interno/esterno per far	20	350,00	464,45

g. Paolo Migliorini  
 Commissione  
 M. T. ...  
 Paolo Della





**INFORMATIVA RISORSE NON SOTTOPONIBILI A CERTIFICAZIONE CON LA PRESENTE CONTRATTAZIONE**

**ORE SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI**

Si comunicano le risorse assegnate con mail Miur n. 46445 del 04/10/2022

	PARAMETRI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
In funzione OD scuola primaria	84x26,89	1.702,16	2.258,76
In funzione OD scuola secondaria primo grado	75x46,81	2.645,63	3.510,75
Totale assegnazione 2022/2023		<b>4.347,79</b>	<b>5.769,51</b>
Avanzi anni precedenti		5.532,69	7.341,88
<b>Totale disponibilità ore eccedenti</b>		<b>9.880,48</b>	<b>13.111,39</b>

*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
D. Rossi  
P. Rossi  
L. Rossi  
M. Rossi  
N. Rossi  
O. Rossi  
P. Rossi  
Q. Rossi  
R. Rossi  
S. Rossi  
T. Rossi  
U. Rossi  
V. Rossi  
W. Rossi  
X. Rossi  
Y. Rossi  
Z. Rossi







seconda fase, in cui si passa ad una valutazione della percezione soggettiva dei lavoratori, realizzabile attraverso diversi strumenti, quali i questionari, i focus group e le interviste semistrutturate.

La valutazione deve essere fatta in maniera separata per ciascun plesso.

Qualora la valutazione evidenzia un livello di stress "medio" od "alto" il dirigente scolastico, sentite le proposte del GV, procederà alla individuazione ed alla messa in pratica di interventi correttivi, a valle dei quali la valutazione dovrà essere aggiornata.

Dovrà essere prevista periodicamente una riunione del GV (di cui sarà redatto apposito verbale) che ha il principale compito di valutare ogni 2 anni (per rischio medio o basso) l'andamento degli indicatori, proponendo di volta in volta, ed in occasione di segnalazioni da parte del personale, delle azioni correttive e preventive. Se le misure correttive poi intraprese, nel corso del tempo non avranno avuto esito positivo, si procederà alla seconda fase della valutazione.

#### Art. 40 - Incarichi

Le figure sensibili (preposto, componenti delle squadre antincendio e pronto soccorso) vengono designate dal dirigente scolastico, sentito l'RSPP, in base a competenze e necessità. Per quanto riguarda il pagamento vengono retribuiti come da tabella di fondo di istituto.

#### Art. 41 – Controversie

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dal testo unico D.Lgs n. 81/2008.

È fatta salva la via giurisdizionale.

Rudiano 15/12/2022


Il dirigente scolastico  
Sibilia dott.ssa Letizia Elena



Le RSU di Istituto  
PARISI CARMINE



SCALVINI MATTEO



DALDOSS PAOLA MARIA



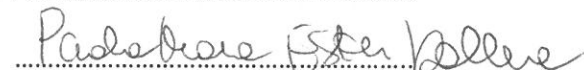
BETTELLI ELISA



CALABRETTA MARIA CONCETTA



DOLERA PAOLA MARIA ESTER



Le OO.SS. Provinciali, regolarmente convocate con nota prot. 15415 del 02/12/2022 non si sono presentate



