



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " M. A. CHIECCA "

Protocollo numero: **4503 / 2020**

Data registrazione: **14/07/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **determina+affidamento Konica Minolta Business Solution spa.pdf**

IPA/AOO: **istsc_bsic86100r**

Oggetto: **determina del Dirigente Scolastico -Konica Minolta Business Solution spa**

Destinatario:

ATTI SCUOLA

Ufficio/Assegnatario:

DAZIOLI PAOLA (CONTABILITA')

Protocollato in:

1 - REGISTRO DETERMINE ANNO 2020

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018 C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it	
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio		

Prot. n.

Rudiano,

CIG: **Z5D2DA8D0C**

Oggetto: determina affidamento contratto noleggio n. 7 fotocopiatori multifunzione a basso impatto ambientale con pagamento, formula "FULL SERVICE" - senza canone, al solo costo copia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107) Titolo V.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare, l'art. 30 recante "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni"; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie";
- VISTA** la delibera n.20 a.s. 2019/2020 del consiglio di istituto che innalza a euro 39.99,99 il limite fissato per affidamenti diretti da parte del dirigente scolastico di lavori, servizi e forniture anche senza previa consultazione di tre o più preventivi;
- VISTA** la necessità di stipulare contratto di fornitura e noleggio di n.7 fotocopiatori multifunzione a basso impatto ambientale con pagamento, formula "FULL SERVICE" - senza canone, al solo costo copia, in quanto l'attuale è in scadenza al 31/07/2020;
- CONSIDERATO** che per l'affidamento del servizio di noleggio in questione si determina una durata di 60 mesi, come da delibera n.21/2019.20 del consiglio di istituto;
- VERIFICATA** che in Consip esistono convenzioni attive ma comprendenti sempre anche canone noleggio oltre che costo copie;
- RITENUTO** di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta al prezzo più basso;
- VISTO** Il programma annuale 2020 deliberato con delibera n.11 del 9 dicembre 2019;
- VERIFICATA** la disponibilità in bilancio;
- VISTA** la ns richiesta preventivo protocollo n.3925 del 24/06/2020 inviata alle ditte Copia2 srl, Konica Minolta e Goisis Giampietro e c srl
- VISTE** Le offerte regolarmente pervenute in numero di 2 ditte: Copia2 srl e Konica Minolta
- VISTA** la comparazione effettuata

Determina

di affidare il contratto di noleggio n. 7 fotocopiatori multifunzione a basso impatto ambientale (come da dettaglio) con pagamento, formula "FULL SERVICE" - senza canone, al solo costo copia alla ditta Konica Minolta Business Solution spa, via Certosa n.144 Milano - c.f. 08861580150 per il periodo 01/08/2020-31/07/2025 per un totale di mesi 60.

Dettaglio macchine:

N.4 Multifunzione digitale (Segreteria - primaria Rudiano - primaria Roccafranca - secondaria Roccafranca) **bizhub C454e**

Tecnologia digitale laser multifunzione B/N e a colori

- Formato carta originali, copie e stampe fino A3 e stampa banner fino a 1200 mm
- Velocità copia NON inferiore a 45 pagine al minuto
- Alimentatore originali front/retro 100 ff single pass
- Risoluzione massima in copiatura 600x600dpi
- Bypass per stampa di carta personalizzata
- Funzione stampante e di rete — Interfaccia stampante collegata in rete
- Scansioni SMB, FTP, WebDAV e e-mail
- Scanner in rete B/N e colori (PDF, PDF compatto, TIFF, JPEG, XPS, XPS compatto e PPTX)
- Grammatura carta 52-256g con carta comune o riciclata (fino a 300g tramite Bypass)
- Manuali e istruzioni operative in italiano, consultabili online in qualsiasi momento
- Video sul funzionamento della macchina
- Materiali di consumo tutto compreso
- Postscript Lv 3, PCL6 e PC-Fax (fax inviati da computer tramite modulo stampante) di serie
- Sicurezza HDD con crittografia di serie
- Stampa protetta di serie
- Riordino automatico dei toner
- Ritiro e smaltimento dei materiali esausti
- Segnalazione guasti macchina automatico per risoluzione da remoto
- Pannello remoto per modifiche a distanza
- Conteggio contatori automatico
- Stampe tramite AirPrint o/e app
- Scansioni tramite app smartphone/tablet
- Software ADOC per gestione e archiviazione automatica dei documenti
- Impiego di tecnologie e consumabili a basso impatto ambientale
- Dotate di cassetto carta alta capacità da 3000 fogli
- Per la sola multifunzione destinata alla segreteria funzione di finisher con cucitrice automatica max fino a 50 fogli

N. 3 Multifunzione digitale (primaria Urago d'Oglio, secondaria Urago d'Oglio, secondaria Rudiano) **bizhub C364e**

Tecnologia digitale laser multifunzione B/N e a colori

- Formato carta originali, copie e stampe fino A3 e stampa banner fino a 1200 mm.
- Velocità copia NON inferiore a 36 pagine al minuto
- Alimentatore originali front/retro 100 ff
- Risoluzione massima in copiatura 600x600dpi
- Bypass per stampa di carta personalizzata
- Funzione stampante e di rete — interfaccia stampante collegata in rete
- Scansioni SMB, FTP, WebDAV e E-mail
- Scanner in rete B/N e colori (PDF, PDF compatto, TIFF, JPEG, XPS, XPS compatto e PPTX)
- Grammatura carta 52-256g con carta comune o riciclata (fino a 300g tramite Bypass)

- Manuali e istruzioni operative in italiano, consultabili online in qualsiasi momento
- Video sul funzionamento della macchina
- Materiali di consumo tutto compreso
- Poscript Lv 3, PCL6 e PC-Fax (fax inviati da computer tramite modulo stampante) di serie
- Sicurezza HDD con crittografia di serie
- Stampa protetta di serie
- Riordino automatico dei toner
- Ritiro e smaltimento dei materiali esausti
- Segnalazione guasti macchina automatico per risoluzione da remoto
- Pannello remoto per modifiche a distanza
- Conteggio contatori automatico
- Stampe tramite AirPrint o/e app
- Scansioni tramite app smartphone/tablet
- Software ADOC per gestione e archiviazione automatica dei documenti
- Impiego di tecnologie e consumabili a basso impatto ambientale
- Dotate di cassetto carta alta capacità da 3000 fogli

Il dirigente scolastico

(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*