



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it codice univoco ufficio: UFJLBE</p>	
<p>Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</p>		

PROT. N. 14331

Rudiano 08/11/2022

Area dedicata sito web
All'albo
Agli atti

OGGETTO: Piano Nazionale di ripresa e resilienza-progetti in essere.

Missione 4-Istruzione e Ricerca- Componente 1-Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" finanziato dall'Unione Europea-Next generation EU. Avviso pubblico prot.n.10812 del 13/05/2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" Decreti del direttore generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021 , n.201 e 18 febbraio 2022, n.42-incarico responsabile della gestione contabile

Progetto "Sinergia Testa e Mente"

CUP:H99J21012760001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il D.lgs. n. 165/01, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.lgs. n. 50/16, recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, segnatamente per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il D.I. n. 129/18, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. n. 107/15";
- VISTO l'Avviso Pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, Prot. n. AOODGEFID/10812 del 13/05/21);
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOOGABMI/71643 del 29/08/2022, recante formale autorizzazione del progetto presentato da questo istituto, collocato utilmente nella graduatoria definitiva, approvata con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota Prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 04 in data 15/09/2022 di ratifica del progetto "Sinergia Testa E Mente" e di approvazione all'assunzione a bilancio;
- VISTA la Determina dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 12209 del 10/09/2022;
- RILEVATA la necessità di individuare figure cui affidare l'attività di "Gestione amministrativo-contabile" del progetto in questione;
- RITENUTO che il Direttore S.G.A. possa assolvere a tali funzioni in forza delle attribuzioni di legge;

DISPONE



1. di conferire al Direttore S.G.A., Rondelli Tiziana, l'incarico di Responsabile dell'Attività di Gestione amministrativo-contabile per la realizzazione degli interventi relativi al Progetto "STEM – Sinergia Testa E Mente
2. di prevederne la durata con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 per l'avvio dei preliminari adempimenti e sino al termine delle attività di gestione amministrativa;
3. di preventivare la corresponsione delle somme per i titoli e le causali sotto indicati:

Titolo progetto	Monte Ore assegnate	Importo orario (lordo dipendente)	Importo orario (lordo Stato)	Importo orario (lordo Stato)	Importo orario (lordo Stato)
STEM – Sinergia Testa E Mente	23	€18,50	€425,50	€ 24,55	€ 564,65

4. di imputare le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, alla voce di costo del progetto "**Spese tecniche e di gestione amministrativa**", il cui monte ore dovrà essere registrato e desunto da idonea documentazione (registro delle attività svolte), con remunerazione effettuata presumibilmente entrogiorni n. 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga;
5. di individuare la copertura per l'impegno complessivo di spesa, di cui al presente provvedimento, pari ad **€ 564,65 (Euro cinquecentosessantaquattro/65)**, a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto al Programma Annuale E.F. 2022;
6. di sollevare l'I.C. gestore da qualsivoglia obbligo contabile in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni ad esso non imputabili.

Quanto precede è suscettibile di revoca in ogni momento e senza preavviso e/o indennità di sorta, prevedendosi in tale ultima ipotesi l'annullamento delle connesse attività, fatti salvi gli emolumenti per quelle effettivamente svolte sino a talemomento, la cui ammissibilità e congruità resta comunque riservata all'Autorità di Gestione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sibilia dott.ssa Letizia Elena

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa