



# Istituto Comprensivo Statale " M. A. Chiecca "

## 1. AMMINISTRAZIONE

1. Normativa e disposizioni attuative  
-.-
2. Organigramma e funzionigramma  
-.-
3. Statistica e sicurezza di dati e informazioni  
-.-
4. Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico  
-.-
5. Registri e repertori di carattere generale  
-.-
6. Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione  
-.-
7. Elezioni e nomine  
-.-
8. Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa  
-.-

## 2. ORGANI E ORGANISMI

1. Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione  
-.-
2. Consiglio di classe e di interclasse  
-.-
3. Collegio dei docenti  
-.-
4. Giunta esecutiva  
-.-
5. Dirigente scolastico DS  
-.-
6. Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA  
-.-
7. Comitato di valutazione del servizio dei docenti  
-.-
8. Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia  
-.-
9. Reti scolastiche  
-.-
10. Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)  
-.-
11. Commissioni e gruppi di lavoro  
-.-

## 3. ATTIVITA' GIURIDICO-LEGALE

1. Contenzioso  
-.-
2. Violazioni amministrative e reati



## Istituto Comprensivo Statale " M. A. Chiecca "

-. -

**3. Responsabilità civile, penale e amm.va**

-. -

**4. Pareri e consulenze**

-. -

### **4. DIDATTICA**

**1. Piano triennale dell'offerta formativa POF**

-. -

**2. Attività extracurricolari**

-. -

**3. Registro di classe, dei docenti e dei profili**

-. -

**4. Libri di testo**

-. -

**5. Progetti e materiali didattici**

-. -

**6. Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini**

-. -

**7. Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi**

-. -

**8. Salute e prevenzione**

-. -

**9. Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo**

-. -

**10. Elaborati e prospetti scrutini**

-. -

### **5. STUDENTI E DIPLOMATI**

**1. Orientamento e placement**

-. -

**2. Ammissioni e iscrizioni**

-. -

**3. Anagrafe studenti e formazione delle classi**

-. -

**4. Cursus studiorum**

-. -

**5. Procedimenti disciplinari**

-. -

**6. Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)**

-. -

**7. Tutela della salute e farmaci**

-. -

**8. Esoneri**

-. -

**9. Prescuola e attività parascolastiche**



## Istituto Comprensivo Statale " M. A. Chiecca "

-. -

10. Disagio e diverse abilità - DSA

-. -

### 6. FINANZA E PATRIMONIO

1. Entrate e finanziamenti del progetto

-. -

2. Uscite e piani di spesa

-. -

3. Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili

-. -

4. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce

-. -

5. Assicurazioni

-. -

6. Utilizzo beni terzi, comodato

-. -

7. Inventario e rendiconto patrimoniale

-. -

8. Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)

-. -

9. DVR e sicurezza

-. -

10. Beni mobili e servizi

-. -

11. Sistemi informatici, telematici e fonia

-. -

### 7. PERSONALE

1. Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie

-. -

2. Carriera

-. -

3. Trattamento giuridico-economico

-. -

4. Assenze

-. -

5. Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale

-. -

6. Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

-. -

7. Sorveglianza sanitaria

-. -

8. Collaboratori esterni

-. -