
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</b> 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R <a href="mailto:bsic86100r@istruzione.it">email: bsic86100r@istruzione.it</a> <a href="mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it">bsic86100r@pec.istruzione.it</a> - internet: <a href="http://www.icrudiano.edu.it">www.icrudiano.edu.it</a>	
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio		

## DISCIPLINARE DI GARA

Prot. 5170

Rudiano, 5 maggio 2025

**Oggetto:** Bando di gara con procedura aperta da svolgersi tramite RDO su MEPA per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione giornaliera mediante distributori automatici di bevande calde e fredde. La concessione è disciplinata dalle disposizioni in materia di PPP dagli artt. 176 ss. del D. Lgs. n° 36/2023 ss. mm. ii. e dall'art. 130 del citato Decreto in materia di servizi di ristorazione. L'affidamento viene effettuato tramite una gara d'appalto con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.  
Periodo: dal 15/06/2025 al 15/06/2028.

In attuazione dei principi di cui agli Artt. 1 e 14 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n° 36/2023 ss. mm. ii., ed in ottemperanza alle disposizioni del D. M. n° 129 del 28 agosto 2018 in materia di convenzioni, servizi ed acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, l'Istituto Scolastico scrivente intende attivare una Gara d'Appalto con procedura aperta ai sensi dell'Art. 71 del suddetto Decreto Legislativo per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione giornaliera di bevande calde e fredde, mediante distributori automatici da posizionare all'interno della sua sede, e dei suoi plessi successivamente meglio specificati, della durata di 3 (TRE) anni a decorrere dal 15/06/2025.

### **Art. 1 – Stazione appaltante**

- Amministrazione aggiudicatrice: Istituto Comprensivo di Rudiano Via A. De Gasperi, 41– 25030 Rudiano (BS) - Attività didattica ed educativa
- Nome del RUP : il Dirigente Scolastico, Dott. Bianco Gianfranco
- CPV – descrizione dell'oggetto dell'appalto: Concessione del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande calde e fredde, snack e altri generi di ristoro
- Codice Fiscale : 82002390175
- Codice Meccanografico : bsic86100r
- Codice Univoco : UFJLBE
- Posta elettronica : bsic86100r@istruzione.it
- Posta elettronica certificata (PEC) : bsic86100r@pec.istruzione.it
- Telefono : 030/7069017

### **Art. 2 – Informazioni generali e durata della concessione**

In esecuzione all'autorizzazione all'attività negoziale, l'Istituto Scolastico scrivente indice una gara d'appalto per la concessione degli spazi per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde, nei locali messi a disposizione dell'Amministrazione concedente presso:

SEDE – SCUOLA PRIMARIA DI RUDIANO – Via De Gasperi, 41 – Rudiano

SCUOLA SECONDARIA DI RUDIANO – Piazzale Giovanni XXIII – Rudiano

SCUOLA PRIMARIA DI ROCCAFRANCA – Piazzale Ghandi – Roccafranca

SCUOLA SECONDARIA DI ROCCAFRANCA – Via De Gasperi, 12 – Roccafranca

SCUOLA PRIMARIA DI URAGO D’OGLIO – Via E. Fermi, 25 – Urago d’Oglio

SCUOLA SECONDARIA DI URAGO D’OGLIO – Via S. Lorenzo, 8 – Urago d’Oglio

L’aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del “Prezzo più vantaggioso”, da intendersi come il miglior rapporto tra i prezzi proposti per i prodotti richiesti ed il canone di concessione offerto all’Istituto.

Le condizioni dell’offerta, da intendersi omnicomprensiva di fornitura dei macchinari nonché dei servizi annessi, sono quelle indicate nell’ALLEGATO 2 – CAPITOLATO TECNICO.

Il prezzo proposto dovrà intendersi omnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel suddetto Capitolato Tecnico.

Tutte le condizioni tecniche minime richieste nel modulo B – Capitolato Tecnico devono essere rispettate e la società offerente deve garantire tutti i servizi di assistenza richiesta.

La non accettazione dell’integrale documentazione di gara, nonché la fornitura di macchinari non conformi al capitolato tecnico o la mancata prestazione dei servizi di fornitura e assistenza comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di mancata osservanza dei suddetti obblighi a contratto già concluso, la scrivente amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza essere soggetta a nessun onere o penale, anche se non ancora decorso il primo anno di vigenza contrattuale.

La convenzione avrà durata di anni 3 (TRE) a decorrere dal 15/06/2025.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n° 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L’Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 120, co. 10, D. Lgs. n° 36/2023 ss. mm. ii..

Le Ditte che partecipano alla gara devono presentare la propria offerta nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando di gara.

### **Art. 3 – Utenti**

Gli utenti che possono usufruire del servizio di ristoro sono gli Operatori Scolastici dell’Amministrazione Scolastica, i genitori e i visitatori/esperti/consulenti esterni.

A titolo indicativo si rende noto che l’Istituto Comprensivo di Rudiano (BS) ospita complessivamente circa 240 membri del personale possibili fruitori del servizio.

L’importo presunto della fornitura ammonta indicativamente ad € 45.017,00 al netto di IVA.

L’Amministrazione procedente non è tenuta comunque in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio trattandosi di un servizio facoltativo per gli utenti.

### **Art. 4 – Numero di distributori e la loro collocazione**

I distributori automatici da installare sono complessivamente 7 (SETTE) di cui n. 6 distributori di bevande calde e n. 1 distributore di bevande fredde.

-

<b>PLESSO PRIMARIA RUDIANO</b>	Nr. 1 distributore automatico bevande calde; Nr. 1 distributore automatico di bevande fredde
<b>PLESSO SECONDARIA RUDIANO</b>	Nr. 1 distributore automatico bevande calde;
<b>PLESSO PRIMARIA DI URAGO D'OGGIO</b>	Nr. 1 distributore automatico bevande calde;
<b>PLESSO SECONDARIA DI URAGO D'OGGIO</b>	Nr. 1 distributore automatico bevande calde;
<b>PLESSO PRIMARIA DI ROCCAFRANCA</b>	Nr. 1 distributore automatico bevande calde;
<b>PLESSO SECONDARIA DI ROCCAFRANCA</b>	Nr. 1 distributore automatico bevande calde;

-

#### **Art. 5 – Locali, attrezzature e manutenzione**

Il gestore si farà carico di eseguire a proprie spese l'organizzazione delle postazioni di distribuzione che dovrà completare entro la data di inizio della concessione in oggetto.

- I locali, le loro pertinenze, gli impianti elettrici ed idrici sono di proprietà del Comune di Rudiano.
- Sono a carico della società aggiudicatrice gli oneri di allacciamento alle reti dell'acqua potabile e dell'energia elettrica secondo la normativa vigente. L'installazione dei distributori automatici, tuttavia, non richiede l'effettuazione di lavori particolari in quanto esiste già il collegamento con l'impianto idrico ed elettrico dell'edificio. Saranno a carico del gestore gli oneri di smaltimento conseguenti all'esecuzione del servizio e le attrezzature utilizzate per la distribuzione alimentare devono essere a norma, di provata efficienza, soggette a manutenzione e sostituite all'occorrenza.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alla normativa vigente in materia.

Ogni eventuale modifica degli spazi di distribuzione dovrà essere approvata dal Consiglio d'Istituto.

Tutti i distributori dovranno essere in grado di fornire eventuali resti in moneta. I distributori erogatori di bevande calde dovranno essere dotati di un dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni ed una adeguata autonomia di bicchierini e palette/cucchiaini.

I distributori nonché i servizi di manutenzione e assistenza tecnica dovranno rispettare le caratteristiche minime richieste riportate nel Capitolato Tecnico.

Tutti i distributori automatici dovranno comunque essere di nuova generazione e aggiornati alla normativa vigente per ciò che concerne la sicurezza e la salubrità.

-

In caso di guasti l'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 4 ore dalla chiamata. Il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante e alla sostituzione con altro funzionante, avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie, entro 1 giorno dalla segnalazione. Il distributore non più funzionante, ancorché non sostituito nel termine delle 24 ore deve essere comunque rimosso dai locali dell'istituto.

Il gestore ha l'obbligo dello smaltimento dei propri distributori così come degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti e dei rifiuti gettati nei contenitori di proprietà del gestore per la raccolta differenziata e posti nei pressi di ciascun distributore.

Eventuali modifiche non in diminuzione del numero dei distributori e la loro ubicazione, nonché dei prodotti posti in vendita non previsti dal presente capitolato, sono subordinate alla discrezionale approvazione da parte dell'Istituto, previa istanza scritta e motivata.

È facoltà del Dirigente scolastico e/o dei componenti del Consiglio di Istituto, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali e la manutenzione e pulizia dei distributori e dei recipienti della raccolta differenziata.

## **Art. 6 – Sopralluogo**

- Gli Offerenti hanno la possibilità di effettuare, previa richiesta e prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo degli spazi da concordare con l'ufficio. All'atto del sopralluogo verrà rilasciato un attestato da inserire nei documenti relativi alla gara.

## **Art. 7 – Obbligazioni particolari connesse all'assegnazione del servizio**

Il concessionario sarà tenuto, **pena l'esclusione**:

- 1 - a rispettare quanto previsto negli allegati del presente bando di gara, inclusi tutte le caratteristiche minime del servizio, da considerarsi imprescindibili, elencate nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico;
- 2 - a dichiarare di esserne a conoscenza;
- 3 - ad accettare interamente detta documentazione.

## **Art. 8 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

### **1 - Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara gli operatori del settore che offrono sul mercato servizi di erogazione, tramite distributori automatici, di bevande fredde, bevande calde.

### **2 - Esclusione alla partecipazione della gara**

Le esclusioni alla gara sono disciplinate dagli Art. 94 e 95 del suddetto Decreto Legislativo, ed in particolare:

- a) I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- b) I soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia ad altri istituti scolastici sia alle Amministrazioni comunali competenti, nel caso stia utilizzando, o abbia utilizzato in passato, locali di proprietà dello stesso Ente in altre aggiudicazioni di servizi;
- c) I soggetti che hanno attivato o hanno in corso un numero maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni.

### **3 - Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 100 del Decreto legislativo n. 36/2023 ss. mm. ii.:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

In particolare:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato per l'attività oggetto della presente gara;
- b) l'abilitazione per l'esercizio;
- c) dichiarazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n° 385.

- 
- Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:
  - cessazione della ditta;
  - inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
  - perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
  - fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
  - mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
  - abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
  - per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio.

## **Art. 9 – Modalità di presentazione delle domande e delle offerte**

### **1. Presentazione delle offerte**

L'offerta e tutta la documentazione di cui al presente bando devono essere redatte in lingua italiana. I soggetti invitati alla gara dovranno far pervenire l'offerta in tempo utile tramite MEPA, e così suddivisa:

Il plico deve contenere all'interno n° 3 "buste" e precisamente:

**"Busta" n° 1 – "Documentazione amministrativa»**

**"Busta n° 2 – Busta Tecnica"**

**"Busta" n° 3 – "Offerta economica"**

### **2. Documentazione da produrre per la gara**

**La BUSTA N.1 "Documentazione amministrativa"** deve contenere la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445.

Tale domanda, redatta secondo l'**Allegato 1**, deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e avere allegata copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore e contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti:

1. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del Decreto legislativo n° 36/2023 ss. mm. ii.;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della Legge n° 68/1999 e s.m.i. (in caso di un organico composta da 15 o più dipendenti);
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
5. l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n° 231/2001;
6. che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla Legge n° 383/2001 e ss. mm. ii. o che il periodo di emersione si è concluso;
7. iscrizione CCIAA per lo svolgimento dell'attività riguardante il servizio richiesto dalla gara;
8. di avere l'abilitazione all'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;
9. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;
10. di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'onere e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;

11. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
12. l'elencazione delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'Art. 2359 del codice civile, rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ovvero dichiarare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
13. l'impegno, in caso di concessione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione;
14. il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
15. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art.3 della L.136/10, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'IC di Rudiano (BS);
16. la conoscenza del divieto di subappaltare il servizio oltre i limiti concessi per legge;
17. di aver visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto previo appuntamento con il Direttore S.G.A. e di aver preso atto degli impianti dei plessi dell'IC di Rudiano o di ritenere gli stessi adeguati anche senza aver effettuato un sopralluogo;
18. di sapere che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
- 19. di onorare l'impegno, qualora risultasse aggiudicatario, a versare il canone di concessione annuale proposto all'Istituto Comprensivo di Rudiano (BS), con sede in Via A. De Gasperi, 41 – 25030 Rudiano (BS);**
20. di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto.

Nella stessa busta 1, le imprese offerenti dovranno, inoltre, inserire a pena d'esclusione:

- la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma, nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore dell'impresa;
- DURC valido;
- ALLEGATO 4 – Patto d'Integrità;
- ALLEGATO 5 – Conto dedicato per tracciabilità flussi finanziari;
- attestazione di uno o più istituti di credito circa la solvibilità finanziaria dell'impresa, ovvero ogni altra documentazione idonea a provare l'affidabilità economica dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'Art. 100 del Decreto legislativo n° 36/2023 ss.mm.ii..

**La BUSTA N. 2 “Offerta Tecnica”, contenente l'Allegato 2** firmato per accettazione.

**La BUSTA N. 3 “ Offerta economica”, contenente l'Allegato 3** debitamente compilato.

#### **Art. 10 – Termine di presentazione dell'offerta**

**L'offerta dovrà essere presentata, tramite MEPA, entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 05/06/2025.**

non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta pervenuta oltre questo termine. La presentazione dell'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga in tempo utile.

#### **Art. 11 – Procedura di verifica delle offerte e proposta di aggiudicazione**

La Commissione Tecnica, nominata dall'Istituto secondo l'Art. 93 del D. Lgs. n° 36/2023 ss. mm. ii., procederà a verificare preventivamente la conformità della documentazione amministrativa.

Successivamente la Commissione Tecnica procederà nella valutazione delle proposte ricevute, a verificare il pieno possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti con la P. A. e ad effettuare la Proposta di aggiudicazione al Dirigente Scolastico che provvederà ad aggiudicare l'appalto.

**L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di 1(UNA) sola offerta purché ritenuta valida e giudica congrua alle esigenze dell'Istituto Scolastico**

### **Art. 12 – Criteri di valutazione delle offerte**

La presente gara verrà aggiudicata valutando le proposte ricevute con il criterio del Prezzo più vantaggioso, da intendersi come il miglior rapporto tra i prezzi proposti per i prodotti richiesti ed il canone di concessione offerto.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nell'ALLEGATO N° 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE con i relativi punteggi. Sono altresì indicati e specificati i metodi di valutazione di natura tecnico-matematica finalizzati a fornire indicazioni operative per il calcolo dell'OEPV concernente la scelta del criterio di attribuzione dei punteggi per i diversi elementi che compongono l'offerta.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta validamente formulata, sulla base dei parametri di valutazione precisati nel nell' ALLEGATO N° 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE, è pari a 100 punti suddivisi in 60 punti attribuiti all'Offerta Economica – Prezzi prodotti e 40 punti attribuiti all'Offerta Economica – Canone Concessione + sconto pagamenti con chiavetta/carta magnetica/app.

La somma dei punti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica stabilisce il punteggio totale raggiunto dai singoli Offerenti.

Il vincitore dell'appalto risulterà la Società che avrà raggiunto il punteggio più elevato. Il punteggio massimo conseguibile è 100 punti.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà, in base all'Art. 77 del Regio Decreto Nr. 827 del 23 maggio 1924, all'individuazione del vincitore mediante la richiesta di un'offerta migliorativa in merito al canone di concessione offerto all'Istituto Scolastico, in caso di ulteriore parità mediante sorteggio.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando.

### **Art. 13 – Procedura di aggiudicazione**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto vista la proposta di aggiudicazione della Commissione Tecnica comunicherà, conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. n° 36/2023 ss. mm. ii., l'avvenuta aggiudicazione ai partecipanti con il mezzo più idoneo (fax, e-mail o lettera raccomandata).

Trascorsi 5 gg. dalla data della comunicazione, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione si intenderà approvata e diventerà definitiva.

La Società partecipante alla gara risultata aggiudicataria della concessione dovrà procedere all'installazione dei distributori decorsi i suddetti 5 giorni dalla comunicazione.

### **Art. 14 – Canone di concessione annuale**

L'impresa aggiudicataria dovrà versare il canone di concessione annuale proposto, e comunque non inferiore a € 700,00, da corrispondere nel seguente modo:

**1° anno:** saldo in unica rata entro il 31/03/2026;

**2° anno:** saldo in unica rata entro il 31/03/2027;

**3° anno:** saldo in unica rata entro il 31/03/2028.

### **Art. 15 – Disposizioni sul Personale del gestore**

Il gestore impiega, per l'espletamento del servizio, personale qualificato ed idoneo a svolgere il servizio, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore.

Il personale addetto alla gestione e manutenzione dei distributori automatici deve essere munito di cartellino di riconoscimento e deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabile alle esigenze del servizio.

Il gestore si impegna a sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente da parte di dipendenti dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 c.c., così come si obbliga a sollevare lo stesso da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.

Il gestore garantisce che le apparecchiature utilizzate e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

### **Art. 16 – Penalità – Risoluzione della concessione – Coperture RC del gestore**

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa. Al raggiungimento di N° 3 accertamenti negli ultimi 60 giorni l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

Il gestore Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi" (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del gestore e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione. Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione.

### **Art. 17 – Termine del contratto**

Alla scadenza del contratto il gestore dovrà provvedere a ritirare i distributori automatici a proprie spese entro cinque giorni dalla scadenza, salvo comunicazione dell'Istituto Scolastico di proroga della concessione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione successiva del servizio.

### **Art. 18 - Tutela de i dati personali**

Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Il Dirigente Scolastico

(Bianco dott. Gianfranco)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*