


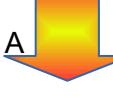


ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO	REVISIONE		
PQ006 – GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione -5.1	Data 26/08/2016	Pagina 1 di 10

B 	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ CURRICOLARI ED EXTRASCUOLA	PQ006
D 	EROGAZIONE SERVIZI DIDATTICI E ATA	
C 	MISURAZIONE – CONTROLLO SERVIZI EROGATI E ASSICURAZIONE QUALITÀ	
A 	PIANIFICAZIONE MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE	

STATO DELLE REVISIONI				
	Data	Revisione	Redatto	Approv
1	08/11/2002		Bazzana	Sibilia
2	03/05/2006	Riscrittura completa	Rondelli	Sibilia
3	01/09/2006	Cambio denominazione istituto	Rondelli	Sibilia
4	01/09/2012	Cambio normativa	Team	Sibilia
5	03/03/2014		Team	Sibilia
5.1	26/08/2016	Allineamento formattazione	Facchetti	

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO	REVISIONE		
PQ006 – GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione -5.1	Data 26/08/2016	Pagina 2 di 10

PQ006 – Gestione sicurezza sul lavoro	
Scopo / Campo di applicazione	Scopo di questa procedura è la gestione della sicurezza a scuola. Adempimenti previsti dal testo unico D.lgs 81/2008 e decreto correttivo D.lgs 106/2009
Riferimenti	Norma UNI EN ISO 9001 punto 6.3-6.4 Testo unico D.lgs 81/2008 e decreto correttivo D.lgs 106/2009 e relativa documentazione
Documenti / moduli	Mod. 295 verbale registrazione riunione 452-sorveglianza-ingresso 453-sorveglianza-ricreazione-mattino 454-sorveglianza-ricreazione-mensa 455-sec-sorveglianza-intervallo 471-verbale-infortunio 751-registro-sicurezza 752-elenco-generale-chiavi 753-registro-consegna-chiavi 782-elenco-denunce-infortuni 785-segnalazioni inadempienze Curriculum vitae, incarico annuale, contrattazione, Piano delle attività, check list, circolari per insegnanti, circolari personale ata, comunicazione alle ditte appaltatrici, piano di emergenza, piano di pronto soccorso, regolamento della sicurezza, verbali prove di evacuazione, agenda di modulo, giornale dell'insegnante, registro verifiche di prevenzione incendi, DVR, registro delle verifiche periodiche delle attrezzature

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO	REVISIONE		
PQ006 – GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione -5.1	Data 26/08/2016	Pagina 3 di 10

RSPP/ MEDICO COMPETENTE/RSL

Attività	Responsabile	Descrizione	Documenti
NOMINA RSPP	DIRIGENTE SCOLASTICO	La direzione può decidere per un incarico di personale interno o esterno in possesso dei requisiti Dlgs 195/2003. Il nominativo deve essere comunicato all'Asl e alla Direzione provinciale del lavoro di competenza	Curriculum vitae Incarico annuale Lettera di comunicazione
NOMINA MEDICO COMPETENTE	DIRIGENTE SCOLASTICO	Scelto in base: disponibilità territoriale criteri di economicità.	Incarico annuale
NOMINA RSL	DIRIGENTE SCOLASTICO	Indicato dalle RSU, scelto in base: personale interno disponibilità espressa possesso di competenza specifica.	Contrattazione Incarico annuale
NOMINA COMMISSIONE	GRUPPO DI VALUTAZIONE (GV) rischi da stress lavoro-correlato (SL-C)	Composto da: DS, addetto SPP, RSL, , un rappresentante di plesso della primaria e uno della secondaria (scelto tra i referenti), un A.A., un coll.scol.	Incarico annuale nel Piano delle attività. Compilazione griglia e check list (per ogni plesso) nel periodo sett-dic. relativi all'a.s. precedente
RIUNIONI	DIRIGENTE SCOLASTICO	Almeno una volta all'anno viene svolto un incontro tra RSPP, RSL, dirigente scolastico e medico competente	verbale

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO		REVISIONE	
PQ006 – GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO		Edizione -5.1	Data 26/08/2016 Pagina 4 di 10

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE /FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attività	Responsabile	Descrizione	Documenti
INFORMAZIONE	DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Ad inizio anno scolastico vengono emanate:</p> <p>-circolare di adempimenti di massima previsti dal D.lgs 81/2008 e decreto correttivo D.lgs 106/2009 con indicazioni dei rischi di infortunio connessi all'attività specifica di insegnanti e personale ata. La circolare riguardante il personale ata viene inoltrata anche alle ditte appaltatrici di servizi. Le circolari vengono pubblicate sul sito della scuola e inserite nella bacheca di sicurezza:</p> <p>-circolare contenente stralcio del Dlgs 151/2001 (testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità</p> <p>-circolari di disposizioni particolari come le misure di prevenzione rischi di esplosione.....</p> <p>In corso d'anno a tutto il personale di nuovo ingresso viene indicato dove reperire i documenti di riferimento e controfirmano la dichiarazione di aver ricevuto tale informazione.</p>	<p>Circolare per insegnanti Circolare per personale ata</p> <p>Comunicazione alle ditte appaltatrici</p> <p>Circolari</p>
FORMAZIONE	DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Tutto il personale deve essere in possesso della conoscenza di base della normativa e delle pratiche di sicurezza.</p> <p>L'Istituto si impegna secondo le risorse disponibili nell'organizzare momenti formativi sulla salute e sicurezza .</p>	

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO	REVISIONE		
PQ006 – GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione -5.1	Data 26/08/2016	Pagina 5 di 10

		<p>Viene attivata una formazione specifica per gli addetti al pronto soccorso e antincendio e rinnovata come previsto dalla normativa vigente.</p> <p>Esposizione alla bacheca di sicurezza di ogni plesso/sede copia: piano di emergenza (pianificazione dell'esodo) piano di pronto soccorso regolamento della sicurezza e ogni altra informazione</p> <p>Calendarizzazione di due prove di evacuazione all'anno</p> <p>Pubblicazione sul sito dell'istituto del materiale in apposita sezione</p>	<p>piano di emergenza (pianificazione dell'esodo) piano di pronto soccorso regolamento della sicurezza</p> <p>verbali prove di evacuazione</p>
--	--	---	--

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO	REVISIONE		
PQ006 – GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione -5.1	Data 26/08/2016	Pagina 6 di 10

ATTIVITA' DI ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE ALUNNI

Attività	Responsabile	Descrizione	Documenti
ISTRUZIONE	INSEGNANTI	Istruzione alunni: vie di esodo punti di raccolta comprensione della segnaletica ruoli in merito: composizione fila in caso di esodo, identificazione dell'alunno apri-fila e chiudi fila	
EDUCAZIONE	INSEGNANTI	Il Pof prevede l' organizzazione di attività di formazione sulla sicurezza. Sensibilizzazione in merito alle tematiche della sicurezza Comportamenti ed atteggiamenti di gestione della situazione di emergenza Organizzazione di incontri con esperti del settore.	Agenda di modulo Giornale dell'insegnante

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO	REVISIONE		
PQ006 – GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione -5.1	Data 26/08/2016	Pagina 7 di 10

INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE

Attività	Responsabile	Descrizione	Documenti
PREPOSTO	DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Nomina di un preposto ed di un collaboratore/sostituto per la gestione della sicurezza del plesso in base: disponibilità espresse competenza facenti parte del corpo docenti di ruolo</p> <p>Viene consegnata copia regolamento della sicurezza e del piano di emergenza in cui sono evidenziati i compiti e le responsabilità . Viene consegnato il registro delle verifiche di prevenzione incendi la cui compilazione è diretta responsabilità del preposto</p>	<p>incarico</p> <p>regolamento della sicurezza piano di emergenza</p> <p>registro verifiche di prevenzione incendi</p>
ADDETTI ANTINCENDIO	DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Nomina di almeno due persone per plesso/sede In base: disponibilità espresse possesso di competenza specifica facenti parte del corpo docenti di ruolo Viene inviata copia del piano di emergenza in cui sono evidenziati i compiti e le responsabilità .</p>	<p>Incarico</p> <p>Piano di emergenza</p>
ADDETTI PRONTO SOCCORSO	DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Nomina di almeno due persone per plesso/sede In base: disponibilità espresse possesso di competenza specifica facenti parte del corpo docenti di ruolo Viene inviata copia del piano di pronto soccorso in cui sono evidenziati i compiti e le responsabilità .</p>	<p>Incarico</p> <p>Piano di pronto soccorso</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO		REVISIONE	
PQ006 – GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO		Edizione -5.1	Data 26/08/2016 Pagina 8 di 10

INCARICATI ALL'ASSISTENZA DISABILI IN CASO DI EMERGENZA	DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Informare gli assistenti all'autonomia, gli insegnanti di sostegno e gli insegnanti di classe degli alunni disabili della necessità di assistenza in caso di emergenza.</p> <p>In caso di disabile tra il personale d'ufficio o altro viene indicato un collega.</p> <p>Nell'informativa in caso di disabilità motoria o sensoriale viene specificato come accompagnare il disabile al luogo sicuro indicato.</p>	informativa
--	----------------------	--	-------------

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO	REVISIONE		
PQ006 – GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	Edizione -5.1	Data 26/08/2016	Pagina 9 di 10

SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DELLE ATTREZZATURE

EDIFICI	<p>DIRIGENTE SCOLASTICO RSPP</p> <p>Assistente amministrativo incaricato</p> <p>RSPP</p> <p>Assistente amministrativo incaricato</p>	<p>Stesura del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI per ogni edificio scolastico da parte del RSPP e approvazione del dirigente scolastico, controfirmato dal RLS e medico competente.</p> <p>Una copia del documento va inviata all'amministrazione comunale di competenza per le misure da adottare. Il documento va aggiornato :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sulla base delle misure di prevenzione e protezione che vengono di volta in volta adottate dall'ente locale e/o dal dirigente scolastico -Nel caso vengano introdotte modifiche significative all'uso dei locali -Qualora vengano introdotte modifiche significative nelle apparecchiature, attrezzature, sostanze utilizzate. - Nel caso vengano introdotti mutamenti significativi ai fini della sicurezza nell'organizzazione del lavoro (ad esempio introduzione di nuove mansioni per il personale dipendente) - Nel caso vengano promulgate o modificate le norme attinenti la sicurezza e la salute sul lavoro. -Nel caso vengano recepite ulteriori norme tecniche o modificate quelle attualmente in uso. <p>Nel falcone dlgs.81/2008 va sempre tenuta copia aggiornata del documento. Qualora le modifiche apportate comportino misure a carico dell'ente locale va fatta tempestiva</p>	<p>DVR</p> <p>Lettera</p>
---------	--	--	---------------------------

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO		REVISIONE	
PQ006 – GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO		Edizione -5.1	Data 26/08/2016 Pagina 10 di 10

		comunicazione all'amministrazione comunale interessata.	
ATTREZZATURE	RESPONSABILE DI PLESSO/sede	Verifiche semestrali a fine gennaio e a fine giugno circa: -lo stato generale di conservazione -l'esistenza di danni o difetti che possano inibire l'uso sicuro dell'attrezzatura. Compilazione del registro delle verifiche periodiche delle attrezzature	registro delle verifiche periodiche delle attrezzature

Documenti di registrazione previsti:

Curriculum vitae RSP, medico competente eRLS

Incarico

Lettera di comunicazione

Verbale

Circolare per insegnanti

Circolare per personale ata

Comunicazione alle ditte appaltatrici

piano di emergenza (pianificazione dell'esodo)

piano di pronto soccorso

regolamento della sicurezza

verbali prove di evacuazione

progettazione attività

registro verifiche di prevenzione incendi

DVR

Griglia e check list SL-C

registro delle verifiche periodiche delle attrezzature

Indicatori:

- N° incidenti sul lavoro (% docenti - % ATA)
- N° di irregolarità o di problemi riscontrati durante le prove di evacuazione
- Stress da lavoro correlato