
	ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it codice univoco ufficio: UFJLBE	
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio		

Prot.n. 9397

Rudiano, 1 settembre 2025

Docente

MARCELLO ROSELLA

Agli Atti

All'Albo on line

Alla sezione del

sito scolastico

<https://www.icrudiano.edu.it/neo1/piano-estate-2025/>

OGGETTO: **INCARICO ESPERTO INTERNO percorso:**

laboratorio n. 8 Che spettacolo Urago! - (Urago secondaria)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN LO-2025-607

Titolo: **Menti in movimento**

CUP: H74D25001340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;



VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota M.I.M. n. 108714 del 25/06/2025 relativa all'autorizzazione del progetto presentato dalla scuola BSIC86100R con codice CUP H74D25001340007, in risposta all'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. “Piano Estate”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 63.540,00;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Bianco Gianfranco, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

	<h2>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</h2> <p>25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it codice univoco ufficio: UFJLBE</p>	
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio		

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
 CONSIDERATO che il Dott. Bianco Gianfranco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
 VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
 VISTO il programma annuale 2025 approvato con delibera n.18 CDI del 15/01/2025;
 VISTA la Delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 5 giugno 2025
 VISTA la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 27 giugno 2025
 VISTO il decreto di nomina Rup del dirigente scolastico Bianco Gianfranco, prot. n. 8497 del 16/07/2025;
 VISTO l'avviso di selezione prot. n. 9146 del 06/08/2025;
 VISTO il verbale di analisi candidatura prot. n. 9300 del 27/08/2025
 tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA

La docente **MARCELLO ROSELLA**, in servizio presso l'IC di Rudiano, (codice fiscale MRCRLL96L64I854D) quale **ESPERTO** per il laboratorio n. 8 "**Che spettacolo Urago!**" per un totale di n. 30 ore presso la scuola di Urago secondaria.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma SIF2127, contestualmente al lavoro svolto.



Compensi

Vengono preventivate la corresponsione delle somme per i titoli e le causali sotto indicati:

N.	LABORATORIO	N° ore	Importo orario LORDO DIPENDENTE	Importo orario LORDO STATO	Importo TOTALE LORDO DIPENDENTE	Importo TOTALE LORDO STATO
8	Che spettacolo Urago! Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN LO-2025-607 Titolo: Menti in movimento	30	€ 52,75	€ 70,00	€ 1.582,52	€ 2.099,98

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
 L'incarico dovrà concludersi entro il 30 novembre 2025.

Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it codice univoco ufficio: UFJLBE	
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio		

Obiettivi e descrizione delle attività:

Offrire agli studenti un'opportunità unica per esplorare sé stessi, sviluppare la propria creatività e acquisire competenze trasversali fondamentali.

Obblighi del personale esperto

La S.V. nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- proporre agli studenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- interagire con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli studenti;
- interagire con il team per la prevenzione della dispersione scolastica, nonché con il responsabile dell'area di progetto, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata SIF2127, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- garantire il numero minimo di partecipanti (n.15);
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il dirigente scolastico

(Bianco dott. Gianfranco)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

Firma per accettazione
(docente MARCELLO ROSELLA)