

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018 C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.gov.it codice univoco ufficio: UFJLBE	
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio		

Prot. 4253

Rudiano 30/08/2017

CIG: Z771FB9F0C**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti l'art. 18 c.1 lett.a e l'art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

Visto il D.I. n. 44/2001 (in particolare gli artt. 32,33,40) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

Visti gli artt. 5 e 7 del D.L.vo 165/2001;

Vista la Circolare n. 2 del 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dip. Funzione Pubblica;

Esperito il personale interno

INDICE

il seguente avviso di selezione per l'individuazione del MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, della durata di 1 anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Il numero totale dei posti in organico per l'anno scolastico 2017/2018 è il seguente:

docenti scuola primaria n.100

docenti scuola secondaria di primo grado n.69

personale ATA n° 28 di cui:

n. 1 DSGA

n. 6 assistenti amministrativi

n. 20 collaboratori scolastici

Il numero totale dei lavoratori potrà subire variazioni nel corso dell' a.s. 2017/2018.

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

ATTIVITA' DA SVOLGERE IN CONFORMITA' AI D.Lgs. 81/08 COSI' COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.Lgs 106/09 artt. 25 e 41:

- eseguire gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- eseguire gli accertamenti periodici di controllo dello stato di salute dei lavoratori con espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione, ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di

competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;

- collaborare all'attuazione e alla valorizzazione di programmi volontari "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- inviare all'ISPESL alla cessazione del rapporto di lavoro, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo quanto previsto dall'art. 243 c. 4 del D.Lgs. 81/08;
- istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, da custodire presso l'azienda con salvaguardia del segreto professionale;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornire, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alla riunione periodica con cadenza annuale, nei casi previsti dall'art. 35 c. 1 del D.lgs. 81/08;
- comunicare per iscritto al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi, i risultati anonimi e collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini delle attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- consegnare al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso fornendo le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono stati forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.

DURATA DEL CONTRATTO: annuale a partire dal 13/09/2017 e rinnovabile (non tacitamente) per 1 anno alle stesse condizioni.

FONTE DI FINANZIAMENTO: M.I.U.R.

REQUISITI RICHIESTI: i requisiti sono quelli previsti dall'art. 38 del D.lvo 81/08 modificato dall'art. 24 del D.Lvo 106/2009 che si riportano di seguito:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui **all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;**
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

I medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'università e della ricerca di concerto con Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto,

svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del presente decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.

Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del **decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229**, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina «medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro».

I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

Per l'ammissione alla selezione occorre inoltre:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario; essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

1. Le domande, redatte secondo il modello sotto indicato e corredate dal curriculum vitae in formato europeo, dovranno pervenire via mail all'indirizzo bsic86100r@istruzione.it **entro le ore 10.00 del giorno 11 settembre 2017.**
2. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle.
3. L'offerta pervenuta non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.
4. Le offerte redatte in modo imperfetto, incompleto, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del seguente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'esclusione automatica dalla gara.
5. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze della scuola.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente scolastico Sibilia Letizia Elena

PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Il dirigente scolastico esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente in data 11 settembre 2017 alle ore 10,30; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

L'incarico sarà assegnato secondo il prezzo più basso calcolato come somma dell'importo dell'incarico e del costo unitario delle visite mediche moltiplicato per un numero medio di 10 visite.

A parità di importo l'incarico verrà assegnato in base alla minore età anagrafica del proponente.

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHiesto
Incarico medico competente, comprensivo di relazione annuale. Partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie come da art 25 dlgs 81/2008	Annuale
Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto), compreso eventuale costo per uscita.	Per visita

Il costo di eventuali altre visite ai dipendenti su richiesta dell'amministrazione durante l'anno scolastico dovrà essere lo stesso delle visite mediche periodiche.

MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO:

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato entro 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica fatto salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituto.

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il dirigente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge ovvero i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine congruo con la durata della prestazione, decorso il quale l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1;
3. i dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

4. il titolare del trattamento è: l' Istituto Comprensivo di Rudiano nella figura del Dirigente Scolastico Sibilia dott.ssa Letizia Elena ;
5. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rondelli dott.ssa Tiziana;
6. al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vs. diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Vs. comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

1) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

1. dell'origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità del trattamento;
3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

2. L'interessato ha il diritto di ottenere:

1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

3. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il dirigente scolastico

(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di Rudiano (BS)

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il ____ / ____ / ____ e residente a _____ prov. (____)
in via _____ n. _____ cap. _____
status professionale _____ codice fiscale _____
partita IVA _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere l'incarico di medico competente in conformità del D.Lgs. 81/08 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 106/09 artt. 25 e 41.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo , dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio come previsto dall'art.38 del dlgs 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il nominativo del professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio assumerà l'incarico di medico competente.
- La dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del possesso dei titoli richiesti per l'espletamento dell'incarico;
- Offerta economica PRESTAZIONE e IMPORTO RICHIESTO
- Fotocopia carta d'identità e codice fiscale.

Il/La sottoscritt_ ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Il/la sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà stabilito dall'Istituto proponente.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

_____, ____ / ____ / ____

Firma
