



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018
C.F. 82002390175 C.M. BSIC86100R
email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it- internet: www.icrudiano.it

Scuole primarie di:
Rudiano
Roccafranca
Urago d'Oglio

Scuole secondarie di 1° grado di:
Rudiano
Roccafranca
Urago d'Oglio

Protocollo n.6985/C14

Rudiano, 10 ottobre 2012

Spett.li

Credito Bergamasco-Ag.di Rudiano
Piazza Martiri della Libertà, 15
25030 Rudiano

Credito Coop.di Pompiano e della
Franciacorta-Ag. Di Rudiano
Via I Maggio
25030 Rudiano

Agli atti
Al sito web della scuola

Bando di gara
per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa
triennio 01/01/2013-31/12/2015
CODICE CIG: ZC106B80D5

Il dirigente scolastico

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorre dal 01/01/2013;
VISTO l'art.125,comma 10, lettera C del D.Lgs 163/2006;
VISTO l'art.16 del DI 44/2001;
VISTO la proposta del MIUR relativa al rinnovo della convenzione di cassa;
VISTA la delibera n.1 del Consiglio di Istituto nella seduta del 08/10/2012;

invita

codeste Spettabili aziende di credito a far pervenire la propria offerta, con qualsiasi mezzo, alla sede legale dell'Istituto comprensivo di Rudiano sita in via Alcide de Gasperi, 41 25030 Rudiano (BS) entro e **non oltre le ore 10 del giorno 13 novembre 2012.**

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto perentorio termine di scadenza.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno **tre buste sigillate**, entrambi recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

BUSTA N.1 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”

BUSTA N.2 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica”

BUSTA N.3 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica”

Documentazione amministrativa-busta n.1

La busta n.1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento del sottoscrittore.

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto concorrente, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali;
2. il bando di gara sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto ricorrente;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38, primo comma, lettere a)b)c)d) del DLgs n.163/2006;
 - b) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al DLgs 163/2006;
 - e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 legge 68/1999);
 - g) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - i) di aver preso visione del capitolato tecnico (allegato n.2) e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato n.1) e di accettarli senza riserva.

L'istituto appaltante si riserva l'eventuale facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (buste n2 e busta n.3)

Le buste n.2 e n.3 dovranno contenere rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e quella economica dovranno obbligatoriamente essere riportate mediante compilazione di appositi moduli prestampati, di cui all'allegato 3 (dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato n. 4 (dichiarazione di offerta economica) firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellature e la mancata presentazione di una delle due offerte.

La convenzione avrà durata triennale a decorre dal 01/01/2013.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art.16 DI 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (allegato n.2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in possesso, all'istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate.

Le buste contenenti le offerte saranno aperte dal Direttore s.g.a alla presenza del dirigente scolastico e di un assistente amministrativo (commissione tecnica) alle ore 10,00 del giorno 14 novembre 2012 presso la sede scolastica (ufficio del Dirigente) in Via Alcide de Gasperi, 41 25030 Rudiano .

La commissione tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo, previa valutazione delle offerte, dal quale si evincerà il miglior punteggio.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata il **giorno 15 novembre 2012** e immediatamente comunicata all'Istituto bancario.

Gli Istituti di Credito, tramite loro rappresentante, potranno assistere all'apertura delle buste.

Si allegano:

- Allegato 1 schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione del MIUR n. prot. 5919 del 20.09.2012;
- Allegato 2 schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'istituto comprensivo M.A.Chiecca di Rudiano
- Allegato 3 dichiarazione di offerta tecnica
- Allegato 4 dichiarazione di offerta economica

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della riservatezza;
- b) titolare del trattamento dei dati è del Dirigente Scolastico;
- c) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

Il Dirigente Scolastico
Sibilia dott.ssa Letizia Elena