
	<h2 style="margin: 0;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</h2> <p style="margin: 0;">25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it <u>codice univoco ufficio: UFJLBE</u></p>	
<p style="margin: 0;">Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</p>		

contratto di prestazione d'opera professionale

Tra l'Istituto Scolastico *ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO (BS)* rappresentato legalmente dalla dott.ssa METELLI LAURA Dirigente Scolastico reggente, nata a CHIARI (BS) il 12/10/1977 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale MTLRA77R52C618J

e il dott. FABEMOLI LUIGI nato a Soresina (CR) il 04/08/1975 e residente a Orzinuovi (BS) via Milano 91, codice fiscale FBMLGU75M04I849X, partita iva 03443710987

Premesso

- che il DM 28 agosto 2018 n.129 all'art.43 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che l'istituzione scolastica ha predisposto il progetto P02.2 "progetti per la promozione della salute e dello star bene" nel P.T.O.F. e nel Programma Annuale 2024;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- che in data 24/01/2024 prot. n. 791 è stato pubblicato avviso di selezione per il conferimento di incarichi interni e /o di collaborazione plurima o incarichi per prestazioni professionali non continuative relativo alla realizzazione di un progetto rivolto agli alunni e genitori delle classi quarte della scuola primaria di Urago d'Oglio dal titolo "**Alfabetizzazione emotiva**";
- che entro la data indicata nell'avviso di selezione è pervenuta una sola candidatura;
- che in data 9/02/2024 prot. 1340 è stato redatto il verbale di analisi candidature selezione di un esperto per realizzazione di un progetto rivolto agli alunni e genitori delle classi quarte della scuola primaria di Urago d'Oglio dal titolo "**Alfabetizzazione emotiva**" e l'unica candidatura pervenuta è stata valutata dal Dirigente scolastico;
- che Il dirigente scolastico, visto il curriculum del candidato, attesta la presenza delle competenze previste per l'incarico di esperto per la realizzazione di un progetto rivolto agli alunni e genitori delle classi quarte della scuola primaria di Urago d'Oglio dal titolo "**Alfabetizzazione emotiva**";
- Il DSGA Rondelli Tiziana ha curato l'attività istruttoria di competenza;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente dal mese di febbraio al mese di maggio 2024, rivolto agli alunni e genitori delle classi quarte della scuola primaria di Urago d'Oglio;

Art. 1

Il dott. FABEMOLI LUIGI, individuato quale esperto, si impegna a consegnare alla scuola una relazione conclusiva che descriva gli interventi realizzati e in forma rispettosa del codice deontologico gli esiti raggiunti e a documentare l'attuazione dell'attività nell'ambito del progetto rivolto agli alunni e genitori delle classi quarte della scuola primaria di Urago d'Oglio dal titolo "**Alfabetizzazione emotiva**".

Art. 2

Il dott. FABEMOLI LUIGI si impegna ai fini di cui all'art. 1 a svolgere il servizio dal mese di febbraio al mese di maggio 2024 per un massimo di 40 ore come dal seguente calendario e la prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Giorno	data	orario	classe
Mercoledì	21/02/2024	14:15-15:30	4^A
Venerdì	23/02/2024	14:15-15:30	4^B
Lunedì	26/02/2024	16:30-18:30	Incontro di presentazione ai genitori
Mercoledì	28/02/2024	14:15-15:30	4^A

Venerdì	01/03/2024	14:15-15:30	4^B
Mercoledì	06/03/2024	14:15-15:30	4^A
Venerdì	08/03/2024	14:15-15:30	4^B
Mercoledì	13/03/2024	14:15-15:30	4^A
Venerdì	15/03/2024	14:15-15:30	4^B
Mercoledì	20/03/2024	14:15-15:30	4^A
Venerdì	22/03/2024	14:15-15:30	4^B
Mercoledì	03/04/2024	14:15-15:30	4^A
Venerdì	05/04/2024	14:15-15:30	4^B
Mercoledì	10/04/2024	14:15-15:30	4^A
Venerdì	12/04/2024	14:15-15:30	4^B
Mercoledì	17/04/2024	14:15-15:30	4^A
Venerdì	19/04/2024	14:15-15:30	4^B
Mercoledì	24/04/2024	14:15-15:30	4^A
Venerdì	03/05/2024	14:15-15:30	4^B
Mercoledì	08/05/2024	14:15-15:30	4^A
Venerdì	10/05/2024	14:15-15:30	4^B
Lunedì	13/05/2024	20:30-22:30	Incontro con i genitori
Da calendarizzare		Ore 6	

Art. 3

L'istituto Comprensivo di Rudiano a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal dott. FABEMOLI LUIGI, si impegna a corrispondere il compenso massimo comprensivo degli oneri, contributi a carico dell'Amministrazione e di IVA (se dovuta) di € 1.400,00.

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine delle singole prestazioni, previa presentazione della seguente documentazione: **fattura elettronica e relazione interventi effettuati.**

Verrà rilasciata certificazione unica 2025 relativa ai compensi corrisposti nell'anno 2024.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFJLBE	Uff_eFatturaPA

Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il dott. FABEMOLI LUIGI, provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 5

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lett. b) della Parte II della Tariffa all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR Regolamento UE 2016/679). l'amministrazione scolastica fa presente che i dati richiesti al contraente sono indispensabili per stipula del presente contratto e saranno trattati solo a questi fini come previsto dall'informativa di cui il contraente ha presa visione. Il contraente è responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR Regolamento UE 2016/679). a tale proposito rientrano nella sua responsabilità anche eventuali dipendenti o collaboratori utilizzati per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato.

In osservanza dell'art. 19.7 del Disciplinare tecnico allegato al Codice, si stabilisce quanto segue.

I dati personali relativi al nostro personale, ai nostri utenti, che in passato vi abbiamo comunicato, o che in futuro vi comunicheremo, o ai quali potrete avere accesso nell'ambito delle operazioni che di volta in volta vi affideremo potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi. Per i compiti affidatevi si fa riferimento al contratto fra noi stipulato.

Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere, i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nelle misura e nelle forme indispensabili ad adempiere i termini del rapporto contrattuale in atto.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna anche a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica, organizzativa e logica prescritte dal D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR Regolamento UE 2016/679). Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dal contraente qualora si giunga ad una rescissione del contratto. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti. E' data facoltà al Titolare della scuola di verificare che in relazione ai dati affidativi si applichino correttamente le misure di sicurezza stabilite dal Codice sul trattamento dei dati personali

In caso di controversie il Foro competente è quello di Brescia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rudiano, 13 febbraio 2024

Prot. n. 1402

Il dirigente scolastico reggente

(Metelli dott.ssa Laura)

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice

dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il Contraente

Fabemoli dott. Luigi