
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it <u>codice univoco ufficio: UFJLBE</u></p>	
<p>Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</p>		

Prot.

Rudiano, marzo 2025

Decisione a contrarre con contestuale impegno di spesa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RITENUTO indispensabile procedere all'affidamento dell'incarico per manutenzione rete di segreteria, installazione, configurazione e istruzioni uso programmi telematici;

VISTO il DM 28 agosto 2018 n.129 all'art.43 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO che l'istituzione scolastica ha predisposto il progetto "A2.2 Spese generali di funzionamento amministrativo" nel P.T.O.F. e nel Programma Annuale 2025;

VISTO che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che, per la suddetta finalità, è stato depositato all'albo della scuola il curriculum dell'esperto dal quale si evince la professionalità e competenza richieste per l'intervento;

CONSIDERATO che nel progetto "A2.2 Spese generali di funzionamento amministrativo" del programma annuale 2024 sono presenti le risorse necessarie a coprire la spesa prevista;

CONSAPEVOLE delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 28/12/2000 n.455 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DETERMINA

di procedere, mediante affidamento diretto alla stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale con la Scuola 360° servizi per scuole di Odelli Fabio codice fiscale DLLFBA61L23B149E partita iva 03561400981;
di impegnare la somma di € 2.250,00 sul "A2.2 Spese generali di funzionamento amministrativo";
di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento in favore del sopraccitato esperto a conclusione della attività e previa presentazione della fattura elettronica e report interventi.

Il Dirigente scolastico
(Bianco dott. Gianfranco)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*