
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO</b> 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R <a href="mailto:bsic86100r@istruzione.it">email: bsic86100r@istruzione.it</a> <a href="mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it">bsic86100r@pec.istruzione.it</a> - internet: <a href="http://www.icrudiano.edu.it">www.icrudiano.edu.it</a> <u>codice univoco ufficio: UFJLBE</u>	
<a href="#">Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio</a>		

Prot. N. 12538

25 novembre 2021

**Codice cig: ZE8341456D****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;

**VISTO** il programma annuale 2021 deliberato in data 21/01/2021, con delibera n.8;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto di toner/cartucce per stampanti per l'a.s. 2021-2022 destinato ai plessi dell'istituto;

**VERIFICATO**, sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative al servizio oggetto della presente determina;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è: garantire il regolare funzionamento delle attività amministrativo/didattiche;

**CONSIDERATA** la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;

**TENUTO CONTO** della valutazione positiva sulla ditta MGR prodotti informatici srl sia per qualità del servizio fornito, competitività dei prezzi offerti, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**VISTO** il costo relativo all'acquisto di materiale, a prezzi e condizioni di fornitura idonee alle esigenze dell'Istituto, per un totale di spesa pari a € 5.029,08 (Iva compresa);

**ACQUISITA** apposita dichiarazione del fornitore, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016;

**PREMESSO** che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto, per giusta causa, nonché al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ed all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto stesso;

**DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, la procedura di affidamento alla ditta MGR prodotti informatici srl – C.F./P.I. n. 03039490242 per: fornitura di toner/cartucce per stampanti per l'a.s. 2021-2022 per un totale di spesa pari a € 5.029,08 (Iva compresa)
3. di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di **€ 5.029,08**, di cui:
  - € 4.122,20 a favore della ditta MGR prodotti informatici srl
  - € 906,88 quota IVA da versare all'Erario per regime split payment,
 da imputare al **progetto A03.2 gestione/ampliamento laboratori didattici -Programma annuale 2021** piano dei conti di spesa 2/3/11
4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;

5. di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibia dott.ssa Letizia Elena;
8. di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € **5.029,08**, di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2021**.

Il Dirigente Scolastico  
(Sibia dott.ssa Letizia Elena)  
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse)*