



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot. n. marzo 2022

CIG: Z5435BBEBC

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente oggetto: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTO** il programma annuale 2022 deliberato in data 17/01/2022, con delibera n.9;
- VISTA** la necessità di provvedere alla stipula del contratto di fornitura di servizi volto alla realizzazione del progetto "MADRELINGUA" rivolto alle classi quarte e quinte scuola primaria di Roccafranca;
- VERIFICATO**, sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative al servizio oggetto della presente determina;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è: garantire il regolare funzionamento delle attività amministrativo/didattiche;
- CONSIDERATA** la necessità di espletare la procedura di affidamento della prestazione in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;
- TENUTO CONTO** della valutazione positiva dell' ES PROJECT SRL per qualità del servizio fornito e perché risulta essere la più rispondente alle necessità dell'istituto;
- VISTO** il costo relativo all'intervento, a prezzi e condizioni di fornitura idonee alle esigenze dell'Istituto, per un totale di spesa pari a **1.024,80**;
- ACQUISITA** apposita dichiarazione del fornitore, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016;
- PREMESSO** che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto, per giusta causa, nonché al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ed all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto stesso;

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di avviare, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. L.vo n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, la procedura di affidamento diretto, per la realizzazione del progetto madrelingua, alla società: ES PROJECT SRL codice fiscale 03265290985 per un totale di spesa pari a € 1.024,80
- di assumere appositi impegni di spesa, per una somma totale di € **1.024,80**, di cui:
 - € 840,00 a favore di ES PROJECT SRL
 - € 184,80 quota IVA da versare all'Erario per regime split payment, da imputare al progetto P02.1 supporto delle competenze comunicative ed artistiche ed alla consapevolezza dell'espressione culturale, piano dei conti di spesa 03/02/9 -Programma annuale 2022
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine;
- di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del Patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;
- il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Sibilia dott.ssa Letizia Elena;
- di autorizzare la DSGA Rondelli Tiziana all'imputazione della spesa complessiva di € 1.024,80, di cui al punto 3 della presente determina, al progetto sopra specificato **del Programma Annuale 2022**.

Il Dirigente Scolastico
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)