



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet:

www.icrudiano.edu.it

codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot.n. vedi segnatura

Rudiano 08/07/2026

Calabretta Mariaconcetta

All'albo

Al sito web area dedicata

Agli atti

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo
Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al
decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.
n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B FSEPNLO-2026-559
CUP: H24D26000400007*

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL

PREMESSO CHE: l'Istituto comprensivo M.A.Chiecca di Rudiano attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale di supporto alle attività contabili/amministrative per il raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n°8391 del 03/07/2026

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute

VISTO il decreto di incarico prot. n° 8473 del 08/07/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA
NEL RUOLO DI: supporto tecnico amministrativo per l'area alunni/rapporti con le famiglie

Cognome e Nome	CALABRETTA MARIACONCETTA
Codice fiscale/ Partita IVA	CLBMCN81P52E017Y
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	50	21,17	1.058,50	797,66	260,84	72,99	181,17	543,51
TOTALE	50		1.058,50	797,66	260,84	72,99	181,17	543,51

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e dovranno essere rendicontate tramite apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il dirigente scolastico
(Bianco dott. Gianfranco)
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

Firma per accettazione:

.....