



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO**  
25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -  
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R  
[email: bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) [bsic86100r@pec.istruzione.it](mailto:bsic86100r@pec.istruzione.it) - internet:  
[www.icrudiano.edu.it](http://www.icrudiano.edu.it)  
codice univoco ufficio: UFJLBE



[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

Prot.n. vedi segnatura

Rudiano 08/07/2026

*Dazioli Paola*

*All'albo*

*Al sito web area dedicata*

*Agli atti*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –  
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo  
Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al  
decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.  
n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.  
Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B FSEPNLO-2026-559  
CUP: H24D26000400007*

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL**

**PREMESSO CHE:** l'Istituto comprensivo M.A.Chiecca di Rudiano attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale di supporto alle attività contabili/amministrative per il raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n°8455 del 07/07/2026

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute

VISTO il decreto di incarico prot. n° 8473 del 08/07/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA  
NEL RUOLO DI: supporto tecnico amministrativo per l'area acquisti

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Cognome e Nome              | DAZIOLI PAOLA                    |
| Codice fiscale/ Partita IVA | DZLPLA59E50G149T                 |
| Qualifica                   | <b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b> |

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

| CONTENUTO NOMINA E/O<br>TIPOLOGIA INCARICO                | B   | C                                | D                                | E                                     | F                                         |                                              | G                    | H                   |
|-----------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA'                                                 | ORE | IMPORTO<br>orario lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP a<br>carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 25% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO<br>OPERATIVO AMMINISTRATIVO | 80  | 21,17                            | 1.693,60                         | 1.276,26                              | 417,34                                    | 116,78                                       | 289,87               | 869,61              |
| TOTALE                                                    | 80  |                                  | 1.693,60                         | 1.276,26                              | 417,34                                    | 116,78                                       | 289,87               | 869,61              |

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e dovranno essere rendicontate tramite apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il dirigente scolastico  
(Bianco dott. Gianfranco)  
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

Firma per accettazione:

.....