ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO
25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R
email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it
codice univoco ufficio: UFJLBE
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

Prot.n. vedi segnatura

Rudiano, 24 settembre 2026
All'albo
Al sito web area dedicata

Agli atti

Oggetto: "AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER IL RUOLO DI TUTOR/ESPERTI N 1 MODULO "DENTRO I FENOMENI: ESPLORARE E INSEGNARE LE STEM" per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Titolo: OFFICINA DIDATTICA
Titolo progetto: "Dentro i fenomeni: esplorare e insegnare le Stem"
Codice identificativo del progetto: ESO4.5. A2.B-FSEPN LO-2026-313
CUP: H24D26001780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

Documento informatico firmato digitalmente dal dirigente scolastico Prof.Bianco Gianfranco ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO. In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" *2021-2027*, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*"

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti"*

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di tutor ed esperto, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il ruolo di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Titolo del percorso formativo/ modulo	Descrizione e Obiettivi	Destinatari	Figure richieste	n.ore
Dentro i fenomeni: esplorare e insegnare le Stem	Attività teoriche e laboratoriali finalizzate allo sviluppo di competenze nella progettazione didattica delle discipline scientifiche e tecnologiche, attraverso la strutturazione di percorsi basati sull'osservazione, sulla sperimentazione e sull'indagine scientifica. Il percorso integra metodologie innovative e tecnologie digitali per promuovere il pensiero scientifico e computazionale e la valutazione delle competenze, in coerenza con le Indicazioni Nazionali vigenti e i Nuovi Scenari.	Docenti I ciclo	1 esperto + 1 tutor	30

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR
L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM

Art. 3 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura , a pena esclusione **entro e non oltre le ore 13,00 del 30/09/2026** *esclusivamente via mail all'indirizzo* **: bsic86100r@pec.istruzione.it**.
Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre tale termine.
L'oggetto della mail deve contenere, **a pena esclusione**,i seguenti dati: cognome e nome del candidato, figura per cui si partecipa (esperto o tutor) e titolo del modulo.
La candidatura , da predisporre sulla base dell'allegato A, che include anche la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000,attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53 comma 14 dlgs 165/2001, **deve essere, a pena esclusione**, corredata da:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto , **obbligatoriamente in formato europeo e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.** Il Curriculum Vitae deve essere evidenziato in corrispondenza di ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e che sono riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**
- Scheda di autovalutazione titoli e punteggi allegato B
- Copia documento in corso di validità

Art. 4 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo

3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

Art. 6. Selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 5, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

ESPERTO FORMATORE

CRITERI DI VALUTAZIONE	**MODALITA' DI VALUTAZIONE**
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento	Con lode (punti 11) Votazione 110 (punti 10) Votazione da 100 a 109 (punti 8) Votazione da 80 a 99 (punti 6) Votazione inferirore a 80 (punti 5)
Ulteriore laurea rispetto alla prima	eventuali ulteriori 3 punti
Diploma SSSG	3 punti
Master di I livello e titoli di specializzazione e/o di perfezionamento pertinenti con l'obiettivo richiesto (almeno annual, max 2 titoli)	1 punto per ogni titolo
Master universitari di II livello e/o Dottorato di ricerca pertinenti con l'obiettivo richiesto (max 2 titoli)	2 punti per ogni titolo
Anni di insegnamento nella scuola (max 5 anni scolastici interi o con minimo 180 gg di servizio, anche non continuativi, o comunque validi ai fini della carriera)	1 punto per ogni anno
Esperienza di docenza universitaria (max 5 anni accademici)	1 punto per ogni anno
Esperienze documentate come Esperto Formatore in percorsi di formazione rivolti al personale docente (MIM, USR, Ambiti Territoriali, Università, Enti accreditati, PN, PON, PNRR, altri progetti finanziati), **FINO A 5**	3 punti per ogni esperienza
Esperienze documentate coerenti con le tematiche del modulo (curricolo, UDA, valutazione, Indicazioni Nazionali, formazione docent, coordinamento dipartimenti, Funzione Strumentale, NIV, commissioni curricolo ecc) **FINO A 5**	2 punti per ogni esperienza

TUTOR

CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento	Con lode (punti 11) Votazione 110 (punti 10) Votazione da 100 a 109 (punti 8) Votazione da 80 a 99 (punti 6) Votazione inferirore a 80 (punti 5)
Ulteriore laurea rispetto alla prima	eventuali ulteriori 3 punti
Diploma SSSG	3 punti
Anni di insegnamento nella scuola (max 5 anni scolastici interi o con minimo 180 gg di servizio, anche non continuativi, o comunque validi ai fini della carriera)	1 punto per ogni anno
Esperienze documentate come Tutor PN, PON, PNRR, FSE, Agenda Nord, formazione docent o altri progetti finanziati, **FINO A 5**	3 punti per ogni esperienza
Esperienze documentate nella gestione organizzativa e amministrativ di progetti (piattaforme PN/PON/PNRR, monitoiraggio, rendicontazione, gestione documentale) **FINO A 5**	2 punti per ogni esperienza
Incarichi di Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, referente di progetto, coordinator di dipartimento, referente PTOF, NIV, continuità orientamento, innovazione digitale o analoghi (**max 3 incarichi**)	2 punti per incarico
Certificazioni informatiche (ECDL/ICDL, EIPASS, Pekit, Microsoft, Google o equivalenti) **max 2 certificazioni**	1 punto per certificazione
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla gestione di progetti, organizzazione scolastica, innovazione digitale o piattaforme ministeriali (almeno 20 ore) **max 5 corsi**	1 punto per corso

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 20%
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *definire la struttura e l'articolazione del percorso formativo, assicurandone la piena coerenza con gli obiettivi progettuali e con le specifiche finalità del modulo assegnato;*
- *pianificare le attività formative e predisporre, in relazione ai contenuti e alle modalità di svolgimento del percorso, le risorse, i materiali didattici e gli eventuali strumenti operativi necessari;*
- *programmare e condurre le attività formative nel rispetto del calendario e delle modalità organizzative concordate con il Dirigente Scolastico e con il Tutor;*
- *utilizzare strategie e metodologie didattiche innovative, attive e laboratoriali, finalizzate a favorire la partecipazione, l'interazione e il coinvolgimento diretto dei docenti in formazione;*
- *garantire la raccolta, l'organizzazione e la conservazione della documentazione relativa alle attività realizzate, nonché la predisposizione degli eventuali materiali e prodotti didattici previsti nell'ambito del percorso;*
- *operare in costante raccordo con il Tutor e con le figure di riferimento del progetto, contribuendo alla regolare gestione delle attività e alla verifica della partecipazione dei corsisti;*
- *assicurare la compilazione, l'inserimento e l'aggiornamento della documentazione richiesta dalla piattaforma ministeriale PN 2021-2027, nonché degli atti e dei documenti amministrativi previsti dall'Istituzione scolastica;*
- *partecipare alle riunioni, agli incontri di coordinamento e alle eventuali attività di confronto organizzate dall'Istituzione scolastica in relazione allo svolgimento del progetto;*
- *collaborare con l'Istituzione scolastica nello svolgimento di ogni ulteriore adempimento o attività funzionale alla corretta attuazione del percorso formativo e al conseguimento degli obiettivi progettuali.*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *collaborare con l'Esperto Formatore nella programmazione e nell'organizzazione delle attività formative;*
- *supportare l'organizzazione degli incontri e curare gli aspetti logistici e organizzativi del percorso;*
- *rilevare le presenze dei partecipanti e dell'Esperto, verificandone la regolarità;*
- *curare la compilazione della documentazione amministrativa e della piattaforma ministeriale PN 2021-2027 per le parti di propria competenza;*
- *monitorare la frequenza dei corsisti e segnalare tempestivamente eventuali criticità al Dirigente Scolastico;*
- *collaborare alla raccolta della documentazione, dei materiali prodotti e degli strumenti di monitoraggio e valutazione;*
- *favorire la comunicazione tra Esperto, partecipanti e Istituzione scolastica;*

- *partecipare agli incontri organizzativi eventualmente convocati dall'Istituzione scolastica;*
- *svolgere ogni altra attività organizzativa e gestionale necessaria alla corretta realizzazione del modulo formativo.*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott. Gianfranco Bianco

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglia di autovalutazione

Il RUP Dirigente Scolastico
(Bianco dott. Gianfranco)
(documento firmato digitalmente)