protocollo n.0009211 del 30/07/2026

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO**
25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 -
C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R
email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.edu.it
codice univoco ufficio: UFJLBE
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio

Prot.n. vedi segnatura

Rudiano 08/07/2026

*Profumo Claudia*
*All'albo*
*Al sito web area dedicata*
*Agli atti*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze - – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Titolo: OFFICINA DIDATTICA*
*Codice identificativo del progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN LO-2026-313*
*CUP: H24D26001780007*

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL**

**PREMESSO CHE:** l'Istituto comprensivo M.A.Chiecca di Rudiano attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze - – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Titolo: OFFICINA DIDATTICA Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale di direzione e supporto tecnico, operativo e amministrativo per il raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO**: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n°9201 del 29/07/2026



Documento informatico firmato digitalmente dal dirigente scolastico Prof.Bianco Gianfranco ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 9206 del 30/07/2026

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: direzione e supporto tecnico amministrativo**

| | |
|---|---|
| **Cognome e Nome** | **PROFUMO CLAUDIA** |
| **Codice fiscale/ Partita IVA** | PRFCLD86A41A509C |
| **Qualifica** | ***ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*** |

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:**

| CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO | B | C | D | E | F | | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ATTIVITA'** | **ORE** | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO totale lordo dipendente | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 25% | NETTO DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO | 100 | 21,17 | 2.117,00 | 1.595,33 | 521,67 | 145,97 | 362,34 | 1.087,02 |
| **TOTALE** | 100 | | 2.117,00 | 1.595,33 | 521,67 | 145,97 | 362,34 | 1.087,02 |

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e dovranno essere rendicontate tramite apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico

b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

c) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il dirigente scolastico
(Bianco dott. Gianfranco)
*(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

Firma per accettazione:
……..